

Рассмотрено  
На заседании  
педагогического совета  
протокол № 6  
от 27.03.2020г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Макушинская СОШ №1»  
№31/2 от 8 марта 2020 г.



**Положение**  
**деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими**  
**учащимися и их родителями (законными представителями)**  
**МБОУ «Макушинская СОШ №1»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

**2. Цель организации работы с учащимися**

2.1. Обеспечение выполнения Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

2.2. Повышение уровня обученности и качества образования неуспевающих учащихся детей и учеников школы в целом.

**3. Задачи:**

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

**4. Основные направления и виды деятельности:**

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;  
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

**5. Основное понятие настоящего положения** – слабоуспевающие учащиеся, неуспевающие учащиеся.

**6. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и его родителями (законными представителями)**

6.1. В начале каждого учебного года учитель проводит диагностику (входной контроль) с целью выявления уровня обученности учащихся.

6.2. Для объективной оценки учащихся на уроках используются различные виды опроса (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, дифференцированный и др.)

6.3. Учитель регулярно и систематически опрашивает учеников, своевременно выставляет отметки, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти, когда обучающиеся уже не имеют возможности исправить ситуацию.

6.4. Учитель корректно отмечает достоинства и недостатки ответа, комментирует ответы учеников (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

6.5. В случае получения учащимися неудовлетворительной отметки по предмету учитель обязан провести индивидуально-коррекционную работу с учеником по ликвидации пробелов знаний и в течение последующих двух уроков оценить его уровень знаний.

6.6. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.8. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более оценок «2»)

6.9. Учитель-предметник не имеет права снижать отметку или выставить неудовлетворительную отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.10. Учитель-предметник не имеет права выставить ученику неудовлетворительную отметку, если на предыдущем уроке учащийся отсутствовал по уважительной причине.

6.11. При выполнении п.п. 6.1-6.10. и отсутствии положительного результата учитель-предметник докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе.

6.12. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими по итогам учебных четвертей;
- план индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- выполнение слабоуспевающими и неуспевающими учащимися домашних заданий;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (сдается по окончании четверти, полугодия) по форме:

Ф.И.О. ученика, класс	Класс	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Виды работы (использованы виды опроса)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

## 7. Организация деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причинам);
- недостаточная домашняя подготовка;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- недостаточные способности обучающегося;
- недостаточная работа в классе;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия международного, всероссийского, регионального, муниципального уровней, подтвержденные справками, вызовами, приказами учреждения, проводящего данные мероприятия;

в) освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия школьником медицинским работником (с предупреждением классного руководителя и учителя-предметника);

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы);

Неуважительной причиной считается пропуск уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике или звонок по телефону (если случаи единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если пропуски систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к социально-психологической службе в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

7.4. В случае указания учащимся или родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. При низких способностях ученика или каких-либо иных причинах классный руководитель обязан организовать помощь слабоуспевающему, неуспевающему обучающемуся со стороны актива класса.

7.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- **журнал посещения семьи** слабоуспевающего, неуспевающего учащегося по форме:

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Подпись родителей

- **журнал регистрации бесед** со слабоуспевающим, неуспевающим учащимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Подпись учащегося

- **работа с учителями-предметниками** по проблемам слабоуспевающих, неуспевающих учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

- **отчет** классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (сдаст по итогам учебных четвертей, полугодий администрации школы) по форме:

Количество учащихся всего в	Количество слабоуспевающих	Посещения на дому	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями-предметниками, контроль	Результативность работы со с/у

классе	ющих учащихся					посещения доп. занятий по предметам		учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

7.6. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики.

### **8. Организация деятельности ученика**

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

### **9. Организация деятельности родителей (законных представителей)**

9.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника или классного руководителя.

9.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания и посещение учеником школы.

9.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители (законные представители) имеют право (по согласованию с заместителем директора и учителем-предметником) посещать уроки, на которых учащийся показывает низкий результат.

9.5. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

9.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

### **10. Организация деятельности администрации школы**

10.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

10.2. Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;

- общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;

- справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;

10.3. Администрация школы контролирует деятельность всех участников учебно-воспитательного процесса по работе со слабоуспевающими учениками.

10.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу Совета профилактики, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10.5. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

#### **11. Совет профилактики**

Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

#### **12. Педагогический совет школы**

Принимает решение о том, что неуспевающий ученик оставлен на повторный курс обучения.

#### **13. О контроле за соблюдением данного Положения**

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).

13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы.