

Принято
На Управляющем совете
Протокол № 5
От 12.04 год 2018



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Макушинская СОШ №1»
Курий С.А.
Приказ № 238 от 11.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете МБОУ «Макушинская СОШ №1»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Макушинская СОШ №1» (далее – школа) и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива общеобразовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.3. Методический совет школы обеспечивает сопровождение учебно- воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.
- 1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. **Цель** деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы общеобразовательной организации, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи** Методического совета:
 - 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному

- самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в общеобразовательной организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- 2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- 2.2.3. организация изучения опыта профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива общеобразовательной организации;
- 2.2.4. распространение опыта работы общеобразовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети «Интернет» с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями округа, города, региона, страны;
- 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в школе и работы учителя;
- 2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов общеобразовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.8. проведение согласования стратегических документов общеобразовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.9. разработка и утверждение локальных актов школы, которые способствуют развитию образовательного процесса общеобразовательной организации;
- 2.2.10. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией;
- 2.2.11. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.12. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.13. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы общеобразовательной организации, особенностями развития школы и образовательной политикой города и государства.
- 3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
- 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- 3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 3.2.5. участие в разработке учебного плана, в том числе вариативной части учебных планов;

- 3.2.6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- 3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности общеобразовательной организации;
- 3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, административной команды школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития общеобразовательной организации, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к общеобразовательной организации;
- 3.2.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3.2.10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.2.11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- 3.2.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 3.2.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.16. определение направлений работы наставничества;
- 3.2.17. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.18. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- 3.2.19. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.20. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по научно-методической работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета общеобразовательной организации.
- 4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами, но не реже одного раза в квартал.

V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, организации учебного процесса, внешнего и внутреннего контроля;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 5.2. Руководитель Методического совета назначается приказом директора школы.
- 5.3. Секретарь Методического совета избирается на один год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

VI. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Методический совет имеет право:
- 6.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией общеобразовательной организации о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
 - 6.1.7. разрабатывать и предлагать для утверждения на Педагогическом совете локальные акты школы.

VII. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором школы (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

VIII. ДОКУМЕНТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
- 8.1.1. положение о Методическом совете школы;
 - 8.1.2. приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
 - 8.1.3. анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
 - 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
 - 8.1.5. картотека данных об учителях;
 - 8.1.6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
 - 8.1.7. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - 8.1.8. планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
 - 8.1.9. сроки проведения школьных, районных, городских и всесоюзных туров конкурсов и олимпиад;
 - 8.1.10. списки УМК по предметам;
 - 8.1.11. положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
 - 8.1.12. протоколы заседаний Методического совета.