

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация учащихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде оценок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущая аттестация учащихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде оценок по пятибалльной шкале.

2.4. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.5. Предметом текущего контроля успеваемости учащихся является способность решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- универсальные учебные действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ, проверочных и других работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих оценок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (в 10-11 классах - полугодовых) оценок успеваемости учащихся путем обобщения текущих оценок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.7. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные и другие работы.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями, проектами) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты; по математике - решение математических задач с записью решения, тесты; по другим предметам – решение вычислительных и качественных задач, тесты и др.

К практическим контрольным работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т. д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре и др.

2.8. Текущая оценка должна быть выставлена учителем в электронный и классный журнал учащегося непосредственно на данном уроке. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.9. Если за контрольную работу учащиеся получили более 50% неудовлетворительных оценок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

2.10. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

2.11. Учителю запрещается выставлять текущую оценку за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.12. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы Учреждения.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебных четвертей(полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.13. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ в начальных классах, 5-8 классах - одного учебного часа; в 9-11 классах - двух учебных часов;

- в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной оценки успеваемости каждого учащегося независимо от числа, выполнявших одну работу.

2.14. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.15. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более двух контрольных работ.

2.16. За письменный ответ оценка выставляется учителем в классный и электронный журналы .

2.17. Индивидуальные оценки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный и классный журналы.

2.18. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.19. Для учащихся, поступающих в Учреждение без документов, при необходимости организуется диагностическая аттестация по русскому языку и математике, с целью подтверждения права обучения в том или ином классе.

2.20. Оценки успеваемости учащимся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости:

- в 1 классах безотметочный способ;
- в 2-9 классах по четвертям;
- в 10-11 классах – по полугодиям.

2.21. Текущая аттестация учащихся по основам религиозных культур и светской этики, индивидуально-групповым коррекционным занятиям, ТПК, курсы по выбору, элективным курсам, «Наглядной геометрии» - осуществляется без фиксации их достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.22. Оценка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пять за полугодие. Оценка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум оценкам.

Оценка за четверть, полугодие, год выводится как среднее арифметическое предшествующих оценок. При выведении итоговой оценки за четверть, полугодие преимущественное значение придается оценкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

2.23. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

2.24. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору учащихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление учащимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной учащимся (группой обучающихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

2.25. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

2.26. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления оценок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник.

2.27. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.28. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом и настоящим Положением.

2.29. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Решением педагогического совета устанавливается порядок проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Промежуточная аттестация учащихся по учебным предметам учебного плана осуществляется путем выведения годовых оценок успеваемости на основе четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.5. При выставлении в электронный и классный журналы промежуточных (годовых) и итоговых оценок учителя руководствуются следующим:

- промежуточная (годовая) оценка выставляется в колонку «Оценка за год»;
- итоговая оценка выставляется в колонку после промежуточной (годовой).

3.6. Классные руководители итоги учебного года и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления и сроков ликвидации задолженности.

3.7. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется возможность (на основании письменного заявления родителей) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и на основании решения данной комиссии сдать повторно по соответствующему предмету.

3.8. Комиссия для повторной сдачи промежуточной аттестации создается приказом директора, определяется состав комиссии (не менее трех человек). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

4.Порядок перевода учащихся в следующий класс.

4.1.Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. При условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись. (приложение №1)

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6.Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4.7.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.(Приложение №2)

4.8.Родители (законные представители) обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме

4.9.Заместитель директора на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

4.10.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации. В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

4.11.По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронные журналы и личные дела учащихся.

4.12.Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.13.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей): (Приложение №3)

4.13.1. Оставляются на повторное обучение в том классе, за который учащийся имеет задолженность;

4.13.2. Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

4.13.3.Переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, порядок осуществления обучения по которому определяется школой самостоятельно, а реализация осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.13.4. Согласно Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить прохождение и получение детьми общего образования.

В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей по помощи в ликвидации академической задолженности (отказ прийти в школу, написать соответствующее заявление и т.д.) администрация школы вправе обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и попросить составить протокол административного нарушения в отношении родителей (законных представителей), не исполняющих своих обязанностей.

4.14. Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

5.2. Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе, принимаются Управляющим советом и утверждаются директором школы.

5.3. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования образовательного учреждения, изменения типа и (или) реорганизации.

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована

(предмет)

Оценка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

МБОУ «Макушинская СОШ №1»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической
задолженностью по

в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», учащиеся имеют право (по
желанию и письменному заявлению родителей)

на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 ноября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в
случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,

Классный руководитель: _____/_____/

Ознакомлен _____ (дата) Роспись родителей: _____/_____/

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической
задолженности получено.

Роспись родителей: _____/_____/

МБОУ «Макушинская СОШ №1»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета, в соответствии с соответствии с Федеральным законом
от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставлен на
повторный курс обучения в _____ класс

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____

(дата)

Роспись родителей:

_____ / _____ /

Роспись обучающегося _____ / _____ /

Русский язык

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Отметка
1	0-4 базовых задания и любое количество баллов за задания повышенного уровня	Низкий	«2» неудовлетворительно
2	5 базовых заданий и 0-3 задания повышенного уровня 6 базовых заданий и 0-2 задания повышенного уровня 7 базовых заданий и 0-1 задание повышенного уровня 8 базовых заданий и 0 за задания повышенного уровня	Пониженный	
3	5 базовых заданий и 4 задания повышенного уровня базовых заданий и 3 и более заданий повышенного 6 уровня базовых заданий и 2 и более заданий повышенного 7 уровня базовых заданий и 1 и более заданий повышенного 8 уровня базовых заданий и 0-7 баллов за задания повышенного 9 уровня 10-13 базовых заданий и 0-3 балла за задания повышенного уровня	Базовый	«3» удовлетворительно
4	9 базовых заданий и 8-11 баллов за задания повышенного уровня 10-11 базовых заданий и 4-11 баллов за задания повышенного уровня 12-13 базовых заданий и 4-7 баллов за задания повышенного уровня	Повышенный	«4» хорошо
5	12-13 базовых заданий и 8-11 баллов за задания повышенного уровня	Высокий	«5» отлично

Математика

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Отметка
1	0-4 базовых заданий и 0-8 баллов за задания повышенного уровня	Низкий	«2» неудовлетворительно
2	5-7 базовых заданий и 0-8 баллов за задания повышенного уровня	Пониженный	
3	8-12 базовых заданий и 0-3 балла за задания повышенного уровня	Базовый	«3» удовлетворительно
4	8-9 базовых заданий и 6-8 баллов за задания повышенного уровня или 8-12 базовых заданий	Повышенный	«4» хорошо
5	10-12 базовых заданий и 6-8 баллов за задания повышенного уровня сложности	Высокий	«5» отлично

Литературное чтение

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Отметка
1	0-4 базовых задания и любое количество баллов за задания повышенного уровня	Низкий	«2» неудовлетворительно
2	5 базовых заданий и 0-3 задания повышенного уровня 6 базовых заданий и 0-2 задания повышенного уровня 7 базовых заданий и 0-1 задание повышенного уровня 8 базовых заданий и 0 за задания повышенного уровня	Пониженный	
3	5 базовых заданий и 4 задания повышенного уровня 6 базовых заданий и 3 и более заданий повышенного уровня 7 базовых заданий и 2 и более заданий повышенного уровня 8 базовых заданий и 1 и более заданий повышенного уровня 9 базовых заданий и 0-7 баллов за задания повышенного уровня 10-13 базовых заданий и 0-3 балла за задания повышенного уровня	Базовый	«3» удовлетворительно
4	9 базовых заданий и 8-11 баллов за задания повышенного уровня 10-11 базовых заданий и 4-11 баллов за задания повышенного	Повышенный	«4» хорошо

	уровня 12-13 базовых заданий и 4-7 баллов за задания повышенного уровня		
5	12-13 базовых заданий и 8-11 баллов за задания повышенного уровня	Высокий	«5» отлично

3 класс

Русский язык

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Отметка
----------	--	---------	---------

1	0 – 2 базовых задания и любое количество баллов за задания повышенного уровня 3 задания базового уровня и 0 – 4 балла за задания повышенного уровня 4 задания базового уровня и 0-3 балла за задания повышенного уровня 5 заданий базового уровня и 0 - 2 балла за задания повышенного уровня 6 заданий базового уровня и 0 - 1 балл за задания повышенного уровня 7 заданий базового уровня и 0 баллов за задания повышенного уровня	Низкий	«2» неудовлетворительно
2	3 задания базового уровня и 5 баллов за задания повышенного уровня 4 задания базового уровня и 4-5 баллов за задания повышенного уровня 5 заданий базового уровня и 3-4 балла за задания повышенного уровня 6 заданий базового уровня и 2-3 балла за задания повышенного уровня 7 заданий базового уровня и 1-2 балла за задания повышенного уровня 8 заданий базового уровня и 0- 1 балл за задания повышенного уровня 9 заданий базового уровня и 0 баллов за задания повышенного уровня	Пониженный	
3	5 заданий базового уровня и 5 баллов за задания повышенного уровня 6 заданий базового уровня и 4-5 баллов за задания повышенного уровня 7 заданий базового уровня и 3-5 баллов за задания повышенного уровня 8 заданий базового уровня и 2-5 баллов за задания повышенного уровня 9 заданий базового уровня и 1-5 баллов за задания повышенного уровня 10 заданий базового уровня и 0 -2 балла за задания повышенного уровня 11 – 13 базовых заданий и 0-1 балл за задания повышенного уровня 14 базовых заданий и 0 баллов за задания повышенного уровня	Базовый	«3» удовлетворительно
4	10 заданий базового уровня и 3 -5 баллов за задания повышенного уровня 11 базовых заданий и 2-5 баллов за задания повышенного уровня 12 базовых заданий и 2-4 балла за задания повышенного уровня 13 базовых заданий и 2-3 балла за задания повышенного уровня 14 базовых заданий и 1-3 балла за задания повышенного уровня	Повышенный	«4» хорошо
5	12 базовых заданий и 5 баллов за задания повышенного уровня 13-14 базовых заданий и 4-5 баллов за задания	Высокий	«5» отлично

Математика

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Отметка
1	0 – 5 базовых заданий и 0– 8 баллов за задания повышенного уровня	Низкий	«2» неудовлетворительно
2	6 – 9 базовых заданий и 0– 8 баллов за задания повышенного уровня	Пониженный	
3	10 –15 базовых заданий и 0– 3балла за задания повышенного уровня	Базовый	«3» удовлетворительно
4	10 – 15 базовых заданий и 4– 5 баллов за задания повышенного уровня 10 – 12 базовых заданий и 6– 8баллов за задания повышенного уровня	Повышенный	«4» хорошо
5	13 – 15 базовых заданий и 6– 8 баллов за задания повышенного уровня	Высокий	«5» отлично

Литературное чтение

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Отметка
-------	---	---------	---------

1	0– 4 базовых задания и любое количество баллов за задания повышенного уровня 5 базовых заданий и 0-2 заданий повышенного уровня 5 базовых заданий и 3-4 заданий повышенного уровня 6 базовых заданий и 0-3 задания повышенного уровня	Низкий	«2» неудовлетворительно
2	7 базовых заданий и 0-2 задания повышенного уровня 8 базовых заданий и 0-1 задания повышенного уровня 9 базовых заданий и 0 баллов за задания повышенного уровня 5 базовых заданий и 5 заданий повышенного уровня 6 базовых заданий и 4 и более заданий повышенного уровня 7 базовых заданий и 3 и более заданий повышенного уровня 8 базовых заданий и 2 и более заданий повышенного уровня	Пониженный	
3	9 базовых заданий и 1 и более задание повышенного уровня; 10 - 12 базовых заданий и 0–6 баллов за задания повышенного уровня	Базовый	«3» удовлетворительно
4	10 –12 базовых заданий и 7-13 баллов за задания повышенного уровня 13–15 базовых заданий и 4-9 баллов за задания повышенного уровня	Повышенный	«4» хорошо
5	13–15 базовых заданий и 10-13 баллов за задания повышенного уровня	Высокий	«5» отлично

4 класс

Русский язык

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Отметка
1	0 – 5 баллов за базовые задания и 0-8 баллов за задания повышенного уровня	Низкий	«2» неудовлетворительно
2	6 – 9 баллов за базовые задания и 0-8 баллов за задания повышенного уровня	Пониженный	
3	10 – 16 баллов за базовые задания и 0-3 баллов за задания повышенного уровня	Базовый	«3» удовлетворительно
4	10 - 13 баллов за базовые задания и 4-8 баллов за задания повышенного уровня 14-16 баллов за базовые задания и 4-5 баллов за задания повышенного уровня	Повышенный	«4» хорошо
5	14 - 16 баллов за базовые задания и 6 – 8 баллов за задания повышенного уровня	Высокий	«5» отлично

Математика

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Отметка
1	0 – 4 базовых заданий и 0 – 9 баллов за задания повышенного уровня	Низкий	«2»
2	5 – 9 базовых заданий и 0 – 9 баллов за задания повышенного уровня	Пониженный	неудовлетворительно
3	10– 16 базовых заданий и 0 – 3 балла за задания повышенного уровня	Базовый	«3» удовлетворительно
4	10– 13 базовых заданий и 4 – 8 баллов за задания повышенного уровня 14– 16 базовых заданий и 4 – 6 баллов за задания повышенного уровня	Повышенный	«4» хорошо
5	14– 16 базовых заданий и 7 – 9 баллов за задания повышенного уровня	Высокий	«5» отлично

Литературное чтение

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Отметка
1	0-5 баллов	Низкий	«2»
2	6-10 баллов	Пониженный	неудовлетворительно
3	11 – 15 баллов	Базовый	«3» удовлетворительно
4	16 – 19 баллов	Повышенный	«4» хорошо
5	20-23 балла	Высокий	«5» отлично