

«Согласовано»  
Председатель ПК:  
*И.В.Иванова*  
Н.В.Иванова/  
Протокол №4  
От 03.02.2020г

«Принято»  
на заседании Управляющего  
совета ПР №3 от 03.02.2020г

Председатель:  
*И.В.Иванова*



## Положение по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов МБОУ «Макушинская СОШ №1»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы педагогов, в целях усиления материальной заинтересованности педагогов.
- 2.1. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ОО, осуществляющих профессиональную деятельность.
2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера педагогам.
  - 2.1. Стимулирующие выплаты педагогам назначаются по критериям, рассмотренным и согласованным с профсоюзным комитетом, принятым на заседании Управляющего совета и утвержденным директором школы.
  - 2.2. Педагог школы до 25 числа каждого месяца заполняет самостоятельно лист оценивания, ставит свою подпись. Рассмотрев оценочные листы, Комиссия подсчитывает баллы по оценочному листу и ставит в известность заместителей директора для согласования баллов, которые подтверждают правдивость выставленных баллов педагогами школы.
  - 2.3. Согласованные оценочные листы, выписка из протокола комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы передаются директору, который издает соответствующий приказ.
  - 2.4. В случае не заполнения оценочного листа педагогом или не представлены документы, подтверждающие участие педагога в каких-либо конкурсах, олимпиадах, обобщение опыта в СМИ и т.д. стимулирование не выплачивается.
3. Порядок расчета размера стимулирующих выплат.
  - 3.1. Для определения размеров стимулирующих выплат определяется стоимость одного балла шкалы оценки (СОБ) по формуле:  
$$\text{СОБ} = \text{СЧФОТ} * 0,6 / \Sigma \text{МБУ}, \text{ где}$$

СЧФОТ – стимулирующая часть месячного фонда оплаты труда;  
 $\Sigma$  МБУ – сумма максимально возможных баллов учителей в соответствии со шкалой оценки качества труда учителей.
  - 3.2. Размер стимулирующей выплаты учителю (PCY) определяется по формуле:  
$$\text{PCY} = \text{СОБ} * \text{ФБУ}, \text{ где}$$

СОБ – стоимость одного балла;  
ФБУ – фактические баллы учителя в соответствии с критериями и шкалой оценки качества труда учителей.
4. Составляющие критерии оценки деятельности педагогов
  1. Определение оценки педагогов осуществляется посредством:
    - 1.1. Самооценки деятельности за определенный период времени;
    - 1.2. Системы внутришкольного контроля.
  2. Организационная структура, занимающаяся интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию школы, руководителей МО, методический совет.
  3. Результативность молодых специалистов рассчитывается в течение учебного года как среднее арифметическое результативности всех педагогов школы.
  4. При определении результативности деятельности педагогов учитываются следующие критерии:
    - 4.1.1. Результативность педагогической деятельности.
    - 4.1.2. Результативность работы с одаренными детьми.
    - 4.1.3. Результативность методической работы учителя.
    - 4.1.4. Результативность общественной работы.
    - 4.1.5. Результативность с обучающимися ОВЗ.

4.1.6. Результативность трудовой дисциплины.

4.1.7. Коэффициент сложности предметов.

4. Повышающие коэффициенты деятельности педагогов

1. Повышающий коэффициент, учитывающий продолжительность (стаж) работы, приведен в таблице 1:

Таблица 1

Наличие стажа работы в учреждениях образования	В баллах
Стаж работы от 0 до 5 лет	1
Стаж работы от 5 до 10 лет	1,5
Стаж работы от 10 до 15 лет	2
Стаж работы от 15 до 20 лет	2,5
Стаж работы более 20 лет	3

5. Критерии оценки качества работы педагогов ОО

№	Критерии	Показатели и оценочный балл
I.	Педагогическая деятельность.	
1	Организация и проведение открытых мероприятий	1) Мероприятие-акция-2 балла; Общешкольное мероприятие -3 балла; Муниципальное мероприятие – 4 балла; Региональное мероприятие – 5 баллов. 2) Предметная неделя – до 3 баллов.
II	Работа с одаренными детьми	
2	Наличие учеников- победителей Всероссийской олимпиады школьников (октябрь-декабрь)	Школьный уровень: 1 балл -3 место , 2б.-2место, 3б.-1место; Муниципальный уровень: 4б-3 место, 5б-2место, 6б-1место; Региональный уровень: 7б-3место, 8б-2место, 9б-1место; Всероссийский уровень: 10б-3место, 11б-2место, 12-1место.
3	Наличие участников и победителей конкурсов (ИРОСТ, ДОН, ДДЮ),	За участие -3б Победитель -8б Призер -6б
	Наличие участников и победителей в спортивных соревнованиях (физическая культура)	За участие команды-3б, один участник-1б Команда - победитель среди -8б, личное первенство-8б Команда-призер -6б, личный зачет-6б
4	Дистанционные олимпиады, конкурсы («Учу.ру», «Русский Медвежонок»...)	За организацию -1б Победителей и призеров от и более 10 + 1 балл
III	Методическая работа	
5	Учитель- победитель, призёр, участник профессиональных конкурсов и соревнований (Министерства образования РФ (всероссийский конкурс), ИРОСТ, ДОН, Отдел образования и ДДЮ.) Дистанционные олимпиады, конкурсы как региональные, так и Всероссийские грамоты за победу, участие и т.д.	10 баллов - победитель; 8 баллов – призёр; 5 баллов – участник конкурсов и т.д.  1 балл



6	Пропаганда деятельности школы в СМИ, публикация творческих работ педагогов и учащихся.	Муниципальный уровень: 3б Региональный уровень: 5б
7	Выступление с сообщениями и докладами на методических объединениях.	2балла
8	Выступление с докладами на педсоветах, конференциях, семинарах, РМО и т. п.	Школьный уровень: 3б Муниципальный уровень: 4б Региональный уровень: 5б
9	Учебный проект и исследовательская работа	За качественную работу до 3 баллов
IV	Общественная работа	
10	Работа в школьных комиссиях	2 балла – за работу в каждом выборном органе.
11	Выполнение общественных поручений	1 балла – за выполнение разового поручения.
V	Работа с обучающимися ОВЗ	
	АООП ОВЗ (по заключению ПМПК), оформление документации (независимо от кол-во человек):	
12	Интеллектуальное нарушение	4б
	РАС	3б
	ТНР	2б
	ЗПР	1б
VI	Трудовая дисциплина	
13	Дежурство по школе	3 балла за качественное дежурство
VII	Коэффициент сложности предметов	
14	русский язык, математика, химия	4
15	литература, история, обществознание, иностранный язык, физика, биология, информатика и ИКТ	3
16	география, ОКМ	2
17	физкультура, ИЗО, ОБЖ, музыка, технология	1

6. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

1. Итоговые оценочные листы рассматриваются на заседании комиссии Управляющего совета. После принятия решения комиссии Управляющего совета издается приказ руководителя ОО об утверждении размеров стимулирующих выплат педагогам ОО по результатам их деятельности на соответствующий период.

2. Решения по распределению стимулирующей части ФОТ принимаются простым большинством голосов на заседании комиссии, утвержденной на СТК, по распределению стимулирующей части ФОТ в соответствии с настоящим положением и утверждается приказом директора школы.

3. Каждый педагог имеет право ознакомиться со своей суммой выплаты.

4. В случае несогласия работника с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками,

текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

6. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника школы, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

7. Работники школы имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

8. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива школы и утверждается приказом директора школы.

9. Директор школы имеет право присутствовать на любом заседании комиссии, с правом голоса и правом вносить предложения, рекомендации в решения комиссии.

10. Управляющий совет по окончании заседания оформляет следующие документы:

- протокол работы с описанием решений, предложений;

- итоговые оценочные листы.

11. Председатель комиссии несёт персональную ответственность за достоверность и своевременность оформления всех документов.