

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о наставничестве
в МБОУ «Макушинская СОШ №1»

АДАПТАЦИОННАЯ ПРОГРАММА

_____ (наименование должности)

_____ (Ф.И.О.)

под руководством наставника _____

_____ (Ф.И.О., должность)

Продолжительность _____

адаптационной _____

программы _____.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки (период) выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1	2	3	4	5
Профессиональная адаптация				
1	Ознакомление работника с рабочим местом	5 рабочих дней		
2	Прохождение работником теста самооценки согласно приложению к адаптационной программе вхождения в должность с представлением его в отдел кадров учреждения	2 рабочих дня		
3	Ознакомление работника со структурой и уставом учреждения	1 рабочий день		
4	Организация изучения нормативно-правовой базы, регламентирующей трудовую деятельность, должностные (трудовые) обязанности и порядок их выполнения	1 рабочий день		
5	Ознакомление с инструкцией по делопроизводству учреждения, особенностями ведения служебной документации и соблюдением режима конфиденциальности, положениями о работе с персональными данными	1 рабочий день		
6	Обсуждение вопросов выполнения адаптационной программы	1 рабочий день		
7	Проверка знаний, навыков и	5 рабочих дней		

	умений, приобретенных за месяц			
8	Предоставление отчета наставляемого о проделанной работе	3 рабочих дня		
9	Проверка отчета о проделанной работе, анализ причин трудностей, с которыми столкнулся работник	3 рабочих дня		
10	Подготовка отзыва об итогах выполнения работником адаптационной программы вхождения в должность	3 рабочих дня		
11	Подготовка заключения об итогах адаптации работника	5 рабочих дней		
12	Выполнение практических заданий и трудовых (должностных) обязанностей (указать конкретные мероприятия)	В течение всего периода наставничества		
Социально-психологическая адаптация				
13	Привлечение работника к участию в корпоративных мероприятиях (спортивные соревнования, иные торжественные даты)	В течение всего периода наставничества		

Ф.И.О. наставника _____

« ___ » _____ 201__ г.

¹ – содержательная часть адаптационной программы вхождения в должность может меняться (с учетом замещаемой должности, должностных обязанностей и спецификой работы того или иного структурного подразделения и т. п.)