

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № <u>2</u> от « <u>9</u> » <u>11</u> <u>2016</u> г.	УТВЕРЖДЕНО директор <i>[подпись]</i> приказ № <u>106</u> от « <u>15</u> » <u>11</u> <u>2016</u> г.
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выставления итоговых отметок в выпускных классах
в МБОУ «Макушинская СОШ № 1»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, Уставом МБОУ «Макушинская СОШ № 1» (далее по тексту – ОУ).
- 1.2. Положение определяет единые подходы к оцениванию достижений учащихся и порядку выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем и среднем общем образовании выпускникам IX, XI класса.
- 1.3. Знакомство всех участников образовательного процесса с данным локальным актом ОУ осуществляется ежегодно.

II. Цели Положения

- 2.1 объективный подход к выставлению итоговой отметки по окончании государственной итоговой аттестации
- 2.2 защита прав обучающихся;
- 2.3 соблюдение требований к оценке результатов обучения.

III. Порядок выставления итоговой отметки в аттестат

- 3.1. Согласно п. 5.3 б) «Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 февраля 2014 г. N 115, в аттестат об основном (среднем) общем образовании выставляются итоговые отметки:
- 3.1.1 по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана;
 - 3.1.2 по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года; по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).
- 3.2. При выставлении итоговой отметки Комиссия руководствуется следующим:
- 3.2.1 Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.2.2.Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.2.3.Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.2.4.Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам.

3.2.5.инвариантной части базисного учебного плана.

4. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА КОМИССИИ

4.1. Комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований по выставлению итоговых отметок выпускникам по результатам экзамена, сданного по новой форме и разрешения спорных вопросов при выставлении отметки в аттестат, защиты прав выпускников.

4.2. Цель деятельности Комиссии:

- соблюдение единых требований при выставлении итоговых отметок выпускникам 9 и 11 классов, сдавших экзамен и защита их прав.

4.3. Задачи:

- выставление итоговых отметок выпускникам, сдавшим экзамен, независимой комиссией;
- объективность выставления итоговых отметок по результатам экзамена;
- соблюдения единых требований по выставлению итоговой отметки выпускнику по результатам экзамена;

4.4. Персональный состав единой комиссии утверждается приказом по школе.

4.5. Председателем комиссии является директор или его заместитель.

4.6. Члены комиссии назначаются из числа учителей высшей и первой квалификационной категории, классных руководителей, владеющих нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

4.7. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, инструктируются об установленных правилах выставления итоговых отметок в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

4.8.Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, несут

ответственность за объективность выставления итоговых отметок.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

5.1. Единая комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.

комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований по выставлению итоговых отметок выпускникам, разрешения спорных вопросов при выставлении отметки в аттестат, защиты прав выпускников.

5.2. Комиссия выполняет следующие функции:

5.2.1 выставляет итоговые отметки выпускникам, сдавшим экзамен;

5.2.2 при возникновении спорных вопросов приглашает учителей-предметников с правом совещательного голоса на заседание комиссии для выставления итоговых отметок выпускникам;

5.2.3 оформляет протоколы с итоговыми отметками выпускников, сдавших экзамены, в течение одного дня после официального получения протокола ТЭК.

5.2.4 протокол и ведомости хранятся в школе до 1 сентября текущего года.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Работу комиссии возглавляет и организует председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

6.2. Председатель назначает ответственного секретаря комиссии.

6.3. Заместитель председателя единой комиссии готовит общую ведомость выпускников 9-х и 11-х классов по предмету, выставляет отметки за экзамен в день получения протоколов с результатами.

6.4. Решение комиссии о выставлении итоговой отметки выпускникам 9-х классов по предметам по выбору заносится в ведомость.

6.5. Классный руководитель объявляет выпускникам итоговые отметки после их выставления и выставляет итоговую отметку в журнал.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Положение действительно до внесения в него изменений.