Принято
решением
педагогического
совета
протокол № 1
от 30. 08 2017 г

Утверждаю
Директор
_____ С.А.Курий
приказ № 77/7
от 01. 09 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Макушинская средняя общеобразовательная школа № 1»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников муниципально бюджетного общеобразовательного учреждения «Макушинская средн общеобразовательная школа № 1» (далее Учреждения) к информационн телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материала материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельност необходимым для качественного осуществления педагогической деятельнос Учреждения.
1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.20 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава Учреждения.
1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.
1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российск Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федераци педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательны методических услуг оказываемых в Учреждении в порядке, установленном настоящ положением. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любо компьютерного оборудования (компьютеры, коммуникационное оборудовани локальной сети Учреждения, информационным ресурсам и базам данных. (далее ресурсам).

II. Порядок доступа педагогических работников:

2.1. К информационно-телекоммуникационной сети

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной се Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков) Учреждени подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий траф для Учреждения.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.
2.1.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется техником/ заместителем директора Учреждения.

2.2. к базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. к учебным и методическим материалам

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.
Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.
Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
Выдача педагогическом работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи (отв. Заместитель директора по АХЧ)
Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые

педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.