

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Макушинская средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «Макушинская СОШ № 1»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ «Макушинская СОШ №1»  
С.А.Курий

Приказ  
№ 79 от 01.09 2021г



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Макушинская средняя общеобразовательная школа № 1»  
на 2021–2022 учебный год

## **Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2020/21 учебном году.**

### **1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2020/21 учебный год.**

Анализ работы школы за 2020–2021 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Программой развития МБОУ «Макушинская СОШ №1»

Деятельность педагогического коллектива школы в 2020–2021 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина. Анализ деятельности находится на сайте школы.

#### **1.1. Результаты деятельности в 2020–2021 учебном году**

Решению поставленных задач в учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

Приоритетные направления развития системы образования:

1. Продолжить работу по внедрению дистанционного образования и электронного образования.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;
- расширить спектр внеурочной деятельности;
- увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
- усовершенствовать организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;
- оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.

3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.

4. Развивать системы общественного управления школы.

5. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.

6. Развивать систему дополнительного образования.

## **Основные выводы:**

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система стимулирования педагогических работников.

8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

9. Обучающиеся школы принимают участие в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня, что подтверждается наградами разного уровня.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, творческих встреч, мастер-классов, в том числе и дистанционного обучения.

11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчетов о самообследовании, о выполнении муниципального задания ежегодно размещаемых на школьном сайте.

## **2. Выводы, цели и задачи на 2021/22 учебный год**

**Цель работы школы:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### **Задачи на 2021-2022 учебный год**

#### **1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

#### **1. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся

к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

-продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;

-усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение;

-совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

## **2.Совершенствование системы дополнительного образования:**

-обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

-создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённыхдетей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

-создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся.

## **3. Повысить профессиональные компетентности педагогов:**

-содействуя непрерывному образованию и развитию педагогов;

-совершенствуя уровень педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся;

-обобщая и распространяя инновационный опыт школы, педагогов, пополняя педагогический опыт.

## **4.Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

-подготовка педагогических кадров, способных эффективно использовать в учебномпроцессе новейшие информационные технологии;

-применение информационных технологий в учебном процессе и управленческойдеятельности;

-использование в учебном процессе современных электронных учебных материалов.

## Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования.

### 1. Реализация государственной политики в сфере образования (национальный проект «Образование», региональные).

Школа участвует в двух национальных проектах «Образование».

#### 1проект: «Современная школа»

Задачи проекта: Создание и функционирование Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

Нормативные акты: Распоряжение № Р - 6 от 12.01.2021г. "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей"

Приказ № 1122. от 16.12.2020г. "О создании в 2021 году в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Курганской области, центров образования естественно - научной и технологической направленностей "Точка роста" в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование""

Приказ № 4/1 от 15.01.2021 О создании и функционирования в 2021 году на базе МБОУ "Макушинская СОШ №1" центра образования естественно - научной и технологической направленностей "Точка роста" .

#### 2проект: «Цифровая образовательная среда»

Задача проекта: создание к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 № Р-135 "Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта "Цифровая образовательная среда" национального проекта "Образование"

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 № 649 "Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды"

МБОУ "Макушинская СОШ №1" является участником внедрения школьной цифровой платформы и приступили к реализации данного проекта на новом оборудовании.

Занимаясь на платформе, школьники могут освоить не только школьную программу, но и обучиться командной работе, критическому мышлению и другим полезным в XXI веке навыкам. Для учителей данный проект служит дополнительным инструментом в организации учебного процесса. Педагог может управлять индивидуальными учебными планами учеников онлайн: определять задания, следить за их выполнением. Доступна как организация персональных заданий, так и групповых. Часть упражнений автоматически проверяет цифровая платформа.

**2. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования (соблюдение прав и социальных гарантий обучающихся, охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учеников и педагогов, соблюдение требований к организации обучения детей с ОВЗ, информационная открытость деятельности школы, совершенствование локальной нормативной базы школы, соблюдение порядка оказания платных услуг).**

#### 2.1. Обеспечение безопасности учеников и педагогов, охрана жизни и здоровья.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	
1	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Специалист по ТБ
2	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности	август	Кл. руководители, зав. кабинетом

3	Состояние охраны труда и техники безопасности	сентябрь	Специалист по ТБ
4	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	Специалист по ТБ
5	Разработка плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на учебный год	сентябрь	Специалист по ТБ
6	Проведение инструктажа работников школы по пожарной безопасности	сентябрь	Специалист по ТБ
7	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации при возникновении пожара	В течение года, по приказу	Специалист по ТБ Преподаватель-организатор ОБЖ
8	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий	сентябрь	Учителя-предметники
9	Разработка плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на учебный год	Август-сентябрь	Специалист по ТБ
10	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Специалист по ТБ
11	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации при возникновении ЧС	В течение года, по приказу	Специалист по ТБ Преподаватель-организатор ОБЖ

### Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	
1	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Специалист по ТБ
2	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности	август	Кл. руководители, зав. кабинетом
3	Состояние охраны труда и техники безопасности	сентябрь	Специалист по ТБ
4	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	Специалист по ТБ
5	Разработка плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на учебный год	сентябрь	Специалист по ТБ
6	Проведение инструктажа работников школы по пожарной безопасности	сентябрь	Специалист по ТБ
7	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации при возникновении пожара	В течение года, по приказу	Специалист по ТБ Преподаватель-организатор ОБЖ
8	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий	сентябрь	Учителя-предметники

9	Разработка плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на учебный год	Август-сентябрь	Специалист по ТБ
10	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Специалист по ТБ
11	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации при возникновении ЧС	В течение года, по приказу	Специалист по ТБ Преподаватель-организатор ОБЖ

**Работа антитеррористической группы  
по противодействию терроризму и экстремизму**

<b>№ п/п</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1.	Проводить совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	1 раз в полугодие	Директор Специалист по ОТ
2.	Постоянно поддерживать оперативные контакты с правоохранительными органами	постоянно	Все члены группы
3.	Организовать круглосуточную охрану школы и территории	постоянно	Директор
4.	Организовывать дежурство администрации и педагогического персонала в праздничные и каникулярные дни.	Согласно приказа по школе	Директор Специалист по ОТ
5.	Проводить беседы с обучающимися, их родителями и персоналом школы, направленные на повышение бдительности и готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.	Систематически	Все члены группы
6.	Проводить учебные тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников школы в случае возникновения угрозы чрезвычайных и экстремальных ситуаций.	Согласно графика проведения тренировок	Специалист по ОТ
7.	Проводить проверку подвальных и чердачных помещений, исправность эвакуационных путей, территории школы на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов, вызывающих подозрение.	Систематически	Все члены группы
8.	Немедленно информировать правоохранительные органы о появлении на территории школы подозрительных лиц, припаркованного автотранспорта на прилегающей территории.	Немедленно	Все члены группы
9.	Осуществлять контроль за состоянием освещённости территории в тёмное время суток.	Систематически	Вахтер, сторож
10.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения	Систематически	Все члены группы



## 2.2. Соблюдение прав и социальных гарантий обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам директора по УВР
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов школы	до 30 сентября	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 06 сентября	зам. директора по УВР, кл. руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников до 4 сентября администрация, учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 07 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	Зам директора по УВР

7	Комплектование кружков	До 4 сентября	Зам директора по ВР
8	Организация индивидуального обучения на дому	До 4 сентября	Зам директора по УВР
9	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Социальный педагог
10	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Социальный педагог
11	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Администрация, кл. руководители
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	Раз в четверть	Администрация
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам директора по ВР
14	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	ежедневно	Классные руководители, соц. педагог
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Зам директора по ИТ
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	Раз в четверть	Зам директора по УВР
17	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	классные руководители 8-11 кл., зам директора по УВР
18	Уточнение социального паспорта школы	До 15.09	Зам директора по УВР Социальный педагог, кл. руководители
19	Работа по предупреждению успеваемости и профилактике правонарушений	В течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог

20	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	Зам директора по УВР Социальный педагог
21	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	По плану	зам. директора по УВР
22	Своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
23	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
24	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Специалист по ОТ кл. руководители
25	Работа по антитеррористической защищенности работающих и обучающихся		Специалист по ОТ администрация
26	Организация горячего питания для обучающихся.		Заместитель директора по ВР, социальный педагог

### **2.3.Соблюдение требований к организации обучения детей с ОВЗ.**

Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся: 21 обучающихся ОВЗ. С каждым годом количество обучающихся ОВЗ увеличивается.

В школе соблюдаются требования к организации обучения детей с овз.

### **2.4.Информационная открытость деятельности школы.**

Имеется школьный сайт, который соответствует структуре, согласно действующему законодательству. Обновляется сайт своевременно и систематически.

Сайт: [mbouskola1.ucoz.org](http://mbouskola1.ucoz.org)

### **2.5.Совершенствование локальной нормативной базы школы.**

Своевременное внесение изменения в нормативно-правовую базу школы.

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь	директор

Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Август-сентябрь	Специалист по охране труда
Приказы об организации участия обучающихся в ГВЭ	Приказы Минпросвещения, Рособнадзора протокол педагогического совета	Апрель - май	Заместитель директора по УВР
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Администрация

Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	август	Администрация
Положение об оплате труда	Индексация окладов	август	педколлектив
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Федеральный закон От 29.12.2012 № 273-ФЗ	сентябрь	Зам. директора по ВР

## 2.6.Соблюдение порядка оказания платных услуг.

Школа платных услуг не оказывает.

## 3.Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды (подготовка к началу и завершению учебного года, реализация преемственности между уровнями общего образования, подготовка и проведение государственной итоговой аттестации).

3.1.Реализация преемственности между уровнями общего образования.

Задачи:

1.Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.

2.Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в течение 2021-2022 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности МО начального звена: внесение изменений в план работы МО с учетом новых задач на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Руководители МО.	план работы МО на 2021-2022 учебный год

1.2	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ОПП ООО, СОО : - входная диагностика обучающихся 2-х классов; 5х классов, 10 классов - формирование УУД;  - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8,9,11 классах	Сентябрь январь май	заместитель директора по  УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2021-2022 учебном году
1.3	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	заместитель директора по  ВР	утвержденное расписание занятий
<b>2</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5-9, 10,11 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
<b>3</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10-11 классов	До 10 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	библиотекарь	база учебной и учебно-методической литературы ОУ

3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2021 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы	Октябрь-ноябрь	заместитель директора по ИТ, системный администратор	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
<b>4</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1	Анализ состояния штата и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3	Составление заявки на курсовую подготовку	декабрь	Заместитель директора по ИТ	Заявка
4.4	Проведение тарификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Август, январь	Директор	Тарификация 2021-2022 уч.г.
4.5	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Заместитель директора по ИТ	Предложения в план график повышения квалификации
<b>5</b>	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на страницах сайта	В течение года	Системный администратор	Обновленная на сайте информация
5.2	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации	сентябрь декабрь март май	заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний

	<p>проектной деятельности;</p> <p>- мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах ,ФГОС ООО в 5 -9классах, ФГОС СОО в 10 классе;</p> <p>Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников</p>			
5.3	Размещение материалов на школьном стенде для родителей (законных представителей)	В течение года	Заместители директора	информация, размещенная на стенде
5.4	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) первоклассников	По необходимости	Заместитель директора по УВР, учителя 1-х классов	
<b>6</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	сентябрь	Руководитель МО Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
6.2.	<p>Методическое обеспечение внеурочной деятельности:</p> <p>- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе;</p> <p>- посещение занятий в 1-4 классах</p>	<p>Октябрь</p> <p>По графику ВШК</p>	заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение совещание при заместителе директора по ВР
6.3.	<p>Анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;</p> <p>- подготовка материалов для самообследования</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь,</p> <p>Март</p>	Зам. директора по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самообследования школы



**Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 1-х классов.**

Цель адаптационного периода - обеспечить плавный переход детей от игровой к учебной деятельности, выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни. выравнивание стартовых возможностей проживание критического возраста ( 6 – 7 лет) без серьёзных стрессов, негативных работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к школьной образовательной среде (в чем заключается их помощь).

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Формирование списочного состава	Апрель-август	Зам. директора по УВР
2	Проведение родительского собрания	сентябрь	Кл. руководитель
3	Диагностика уровня адаптации первоклассников.	октябрь	Педагог-психолог
4	Анкетирование родителей с целью выявления проблем в адаптации к школе	2 четверть	психолог
5	Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 классов в рамках классно-обобщающего контроля	апрель	Зам. директора по УВР
6	Изучение динамики успешности обучения обучающихся 1 классов	май	Зам. директора по УВР
7	Индивидуальное логопедическое сопровождение обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи по развитию речевых навыков	В течение года	Учитель-логопед
8	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	В течение года	Педагог-психолог

**Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 5-х классов**

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в обучении учащихся 5 классов, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения. Развитие умений учиться.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Ознакомление учителей со списочным составом обучающихся 5 класса	сентябрь	Кл. руководитель
2	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений, навыков	сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО
3	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность.	сентябрь	Зам. директора по вр, классный руководитель
4	Посещение уроков с целью изучения межличностных отношений	В течение 1 четверти	психолог
5	Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР

6	Проверка регулярности выставления оценок в электронный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей, дневников	октябрь	Зам. директора по УВР
7	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием.	октябрь	Зам. директора по УВР

### 3.2. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации.

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей (законных представителей) и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах в работе семинаров муниципальных и региональных уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
3	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Оформление информационных стендов и размещение информации об организации ГИА на сайте школы	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Работа классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
6	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году на заседаниях МО учителей- предметников, - изучение проектов КИМов на 2021-2022 год;	Август В течение учебного года	руководители МО заместитель директора по УВР
7	Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9, 11 классов	октябрь	Классные руководители
8	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ. -бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. - знакомство с информацией на сайтах: <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> ; <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители Руководители МО, учителя - предметники

9	Проведение родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА, 9 кл, 11 кл. Оформление протокола собрания и листа ознакомления. Информирование родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ о документах, дающих право на ГВЭ – 9, 11 кл. Примерная повестка дня: об организации проведения ЕГЭ;- об учете результатов ЕГЭ, ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ.	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР, классные руководители
10	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы выпускников	До 31 декабря	Зам. директора по УВР
11	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию итогового сочинения и его проведение.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы 11 класса

12	Оформление заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ обучающимися 9 кл, 11 кл.	До 1 февраля	Зам. директора по УВР
13	Работа по подготовке к устному собеседованию по русскому языку обучающихся 9 классов	декабрь-февраль	Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы 9 класса
14	Оформление заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ обучающимися 9 кл.	До 1 марта	Зам. директора по УВР
15	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	январь	Зам. директора по УВР
16	Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Март	Зам.директора по УВР.
17	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ, ОГЭ	апрель	Педагог-психолог
18	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	март-апрель	Зам. директора по УВР
19	Проведение ОГЭ, ГВЭ в 9 кл. и ЕГЭ – 11 кл. в сроки, определенные нормативно-правовыми документами	Май, июнь	Зам. директора по УВР
20	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021-2022 учебном году, отражение данного направления в самообследовании	Июнь-июль	Директор, Зам. директора по УВР



### Раздел 3. Система управления школой

#### 1. Деятельность педагогического совета.

Тема педсовета	Срок	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Использование комплексного анализа оценочных процедур для принятия управленческих решений направленных на повышение качества образования». (Итоги работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год. Результаты олимпиадного движения обучающихся в 2020-2021 учебном году. Работа школы на Сберплатформе. Точка Роста)	До 31.08.	Заместители директора по УВР
Педагогический совет № 2 «Организация дополнительного образования школы». «Промежуточные итоги «Точка роста»	октябрь	Зам. директора по УВР
Педагогический совет № 3 «Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся»	декабрь	Зам. директора по УВР, ВР
Педагогический совет № 4 : «Реализация рабочей программы воспитания школы»	март	Зам. директора по ВР
Педагогический совет № 5 допуск учащихся 9,11 классовк ГИА 2020	май	Зам. директора поУВР
Педагогический совет № 6 перевод учащихся 1-8,10 классов	май	Зам. директора поУВР
Педагогический совет № 7 выдача аттестатов обосновном общем образовании	июнь	Зам. директора поУВР
Педагогический совет № 8 выдача аттестатов о среднем общем образовании	июнь	Зам. директора поУВР

#### 2. Деятельность Управляющего совета.

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей (законных представителей) и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Время проведения	Вопросы	Ответств.
Сентябрь	1.Принятие плана работы Учреждения на учебный год. 2.Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. 3.Принятие локальных актов Учреждения, изменений и	Члены Управляющего о совета

	<p>дополнений в них.</p> <p>4.Согласование профилей обучения. Комплектование 10 класса. Рассмотрение учебного плана школы на учебный год: школьный компонент образовательного стандарта; дополнительное образование;</p> <p>5.Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе календарного графика, продолжительности учебной недели , время начала и окончаний занятий.</p> <p>6.Организация выполнения решений общего собрания;</p> <p>7.Принятие образовательных, воспитательных программ, рабочих программ и учебных планов;</p> <p>8.Заслушивание отчета руководителя Учреждения и других работников по выполнению решений УС школы.</p> <p>9. Открытие и организация работы центра «Точка роста».</p>	
Ноябрь	<p>1.Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</p> <p>2.Антитеррористическая безопасность</p> <p>3. Организация питания школьников.</p> <p>4. Состояние работы с неблагополучными семьями и детьми, находящимися в ТЖС.</p> <p>5. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).</p>	Члены УС
Январь	<p>1.О работе школы с неблагополучными семьями и детьми группы риска.</p> <p>2. Создание в школе условий для сохранения здоровья учащихся</p> <p>3.Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.</p> <p>4.Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным перечнем Министерства образования и науки Российской Федерации. Обеспечение обучающихся учебниками.</p> <p>5.Принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них.(при необходимости)</p> <p>6.Содействие условий организации и улучшению труда педагогических и других работников Учреждения.</p>	Члены УС  библиотекарь
Апрель	<p>1. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.</p> <p>2.Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый уч. год.</p> <p>3.Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на учебный год.</p> <p>4.Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый уч. год.</p> <p>5.Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</p> <p>6.О подготовке школы к новому учебному году.</p>	Члены УС Директор школы  Члены УС
Июнь	<p>1.Отчет о финансово-хозяйственной деятельности школы.</p> <p>2.Анализ работы Управляющего совета за 2021-2022 учебный год.</p> <p>3.Составление проекта плана работы на 2022-2023 учебный год.</p>	Члены УС

### 3. Деятельность совета родителей.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	<b>I заседание Совета родителей школы</b> 1. Ознакомление и обсуждение «Публичного отчета» о работе школы за 2020-2021 учебный год. 2. Отчет работы Совета родителей за 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение списка, входящих в состав Совета родителей. 4. Выборы председателя и секретаря Совета родителей школы. 5. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 6. Разное.	Сентябрь	Администрация школы  Председатель  Председатель  Члены СР  Члены СР
2	<b>II заседание Совета родителей школы</b> 1. Информация о работе кружков и секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время. 2. Организация горячего питания. 3. Подготовка к новогодним праздникам. 4. Разное.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР  Социальный педагог Заместитель директора по ВР
3	<b>III Заседание Совета родителей школы</b> 1. Проведение лекции «Ситуация спора и дискуссия в семье». 2. Приглашение родителей, уклоняющихся от воспитания детей. 3. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе. 4. Разное.	Январь	Педагог – психолог  Председатель  Социальный педагог, заместитель директора по ВР
4	<b>IV Заседание Совета родителей школы</b> 1. День открытых дверей (посещение уроков и внеклассных мероприятий). 2. Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками. 3. Разное.	Март	Члены СР  Преподаватель – организатор ОБЖ
5	<b>V Заседание Совета родителей школы</b> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9, 11 -х классов. 3. Отчет родительских комитетов по классам. 4. Организация летнего труда и отдыха учащихся. 5. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь	Май	Председатель  Заместитель директора по ВР Члены СР  Заместитель директора по ВР Заместитель директора по

	школе. 6. Разное.		ВР
--	----------------------	--	----

#### 4. Деятельность совета обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Дата
1	1. Анализ работы Совета обучающихся за предыдущий год. 2. Выборы председателя Совета, распределение обязанностей. 3. Утверждение плана проведения школьных праздников и мероприятий. 4. Утверждение плана работы СО на 2021-2022 уч. Год.	Сентябрь
2	1. Подготовка к празднику День Учителя, Дню пожилого человека. 2. Рейд проверки уголков классов и уголков ПДД.	Сентябрь
3	1. Организация и проведение Дня учителя.	Октябрь
4	1. Подведение итогов первой четверти. 2. Подготовка и проведение праздников. 3. Обсуждение плана осенних каникул.	Октябрь
5	1. Оформление школьного альбома, организация работы школьного сайта. 2. Подготовка и проведение Дня матери. 3. Оформление школьного альбома.	Ноябрь
6	1. Организация и проведение новогодних праздников. 2. Конкурс украшения кабинетов.	Декабрь
7	1. Подведение итогов второй четверти. 2. Обсуждение плана зимних каникул.	Декабрь
8	1. Подготовка и проведение праздника «Татьянин день», изготовление открыток. 2. Изготовление открыток к Татьянинному дню. 3. Обсуждение месячника оборонно – массовой и спортивной работы.	Январь
9	1. Организация и проведение акций, мероприятий.	Февраль
10	1. Оформление школьного альбома. 2. Рейд проверки школьной формы и учебников.	Февраль
11	1. Организация и проведение школьного праздника «Весна у крыльца». 2. Участие в акциях. 3. Оформление школы к 8 марта.	Март
12	1. Оформление школьного альбома. 2. Работа со школьным сайтом.	Апрель
13	1. Организация и проведение игровой программы «Юморина». 2. Участие в конкурсах, акциях. 3. Рейд проверки школьной формы и учебников.	Апрель
14	1. Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Победы. 2. Акция «Сделаем наш школьный двор чистым и зеленым»	Май



### 5.Совещания при директоре.

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Сроки.
1	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	сентябрь
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, укомплектованность кадрами).	
	Работа школьного сайта	
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации	Октябрь
	Адаптация 1, 5 классов	
	Итоги 1 четверти	
	Итоги организации горячего питания	
3	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь
	Формирование «группы риска» по математике и русскому языку обучающихся 9-х классов	
	Профилактика безнадзорности и правонарушений.	
4	Организация работы по профилактике пропусков уроков.	Декабрь
	О выполнении программ по учебным предметам	
	Организация работы с неуспевающими учащимися	

	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	
	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.	
	Итоги организации горячего питания. Родительский контроль.	
5	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнения учебных программ	Январь
	Работа учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися.	
	Выполнение всеобуча (полнота выполнения программ)	
	Подготовка к государственной итоговой аттестации	
6	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Февраль
	Итоги проверки внеурочной деятельности и дополнительного образования.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9,11 классов	
	Работа педагогов по повышению качества знаний	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	
	Состояние учебных кабинетов.	
8	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике предметов по выбору 9, 11 классы.	Апрель
9	Проект учебного плана на 2022-2023 уч. год	Май
	Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий	
	Предварительная тарификация на 2022-2023 учебный год	
	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приемке школы	

## 6. Совещания при заместителях директора

№ п/п	Тема совещаний	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году	Август	Зам. директора по УВР
2	О проведении входных диагностических работ, ВПР в 5-9класса. В форме ОГЭ в 10 классах.	сентябрь-октябрь по приказу	Зам. директора по УВР
3	Итоги входного контроля во 2-11 классах	Октябрь	Зам. директора по УВР
4	Анализ посещения уроков учителей	Октябрь	Зам. директора по УВР
5	Всероссийские предметные олимпиады школьников. Школьный этап.	Октябрь	Зам. директора по ИТ

6	Адаптация 5, 10 классов в новых условиях	Октябрь	Зам. директора по УВР, ИТ, ВР
7	Итоги первой четверти	Октябрь	Зам. директора по УВР
8	Итоги проверки школьной документации	Ноябрь	Зам. директора по УВР, ИТ, ВР
9	Результаты мониторинга качества подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ, учащихся «группы риска»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
10	Выполнение программного материала за четверть	Декабрь	Зам. директора по УВР
11	Анализ результатов промежуточных контрольных работ.	Декабрь	Зам. директора по УВР
12	Итоговое сочинение 11 кл.	Декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
13	Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Январь	Зам. директора по УВР
14	Итоговое собеседование	Февраль	Зам. директора по УВР
15	Подготовка к ГИА выпускников 9-х, 11 классов, к итоговой аттестации обучающихся ОВЗ	Февраль	Зам. директора по УВР
17	Результаты мониторинга качества подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.	Март	Зам. директора по УВР
18	Предварительные итоги успеваемости учащихся за III четверть.	Март	Зам. директора по УВР
19	Ознакомление с нормативными документами по государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Апрель	Зам. директора по УВР
20	Итоги классно-обобщающего контроля 6,8 классы	Апрель	Зам. директора по УВР
21	Проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель	Зам. директора по УВР
22	Организация аттестации учащихся за 2021-2022 учебный год	Май	Зам. директора по УВР
23	Предварительные итоги успеваемости учащихся за четверть, за год	Май	Зам. директора по УВР
24	Итоги Всероссийских проверочных работ	Май	Зам. директора по УВР
25	О выполнении программ и учебного плана. Анализ работы за 2021-2022 учебный год.	Май	Зам. директора по УВР, ВР, ИТ

## 7. Деятельность совета коррекции правонарушений и безнадзорности

**Цель работы Совета коррекции:** предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

### Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета коррекции;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета коррекции, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета коррекции	постоянно	Председатель Совета коррекции
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики.	постоянно	Социальный педагог Классные руководители
4.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	в течение года по индивидуальным планам	Классные руководители
5.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	Раз в квартал	Классные руководители Члены Совета коррекции
6.	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	Классные руководители
7.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН)	Классные руководители Члены Совета коррекции Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН,
8.	Заседания Совета коррекции	1 раз в месяц	Председатель Совета коррекции
10.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	1 раз в квартал	Классные руководители
11.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	Постоянно	Социальный педагог Классные руководители

12.	Коррекция поведения трудных обучающихся	по мере необходимости	Классные руководители Члены Совета профилактики
13.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану воспитательной и профилактической работы школы	Соц. педагог Классные руководители
14.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета коррекции	по мере необходимости	Соц. педагог Классные руководители
15.	Участие в работе районной выездной КДН и ЗП, ПДН	по плану КДН и ЗП, ПДН	Классные руководители, Члены Совета коррекции, инспектор ПДН
16.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН,

## Календарный план Совета коррекции на 2021-2022 учебный год.

№	Дата	Содержание работы	Ответственный
<b>Сентябрь</b>			
1	22.09.21	<b>Заседание Совета коррекции № 1</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознакомление с положением Совета коррекции.</li><li>2. Выбор и утверждение членов Совета коррекции на новый учебный год.</li><li>3. Обсуждение и утверждение плана работы Совета коррекции на новый 2021-2022 учебный год.</li><li>4. Анализ работы Совета коррекции за 2020-2021 учебный год, анализ летней занятости учащихся.</li><li>5. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов. Создание картотеки.</li><li>6. Корректировка социального паспорта каждого класса и школы.</li><li>7. Анализ успеваемости за месяц.</li><li>8. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися и воспитанниками по докладным классных руководителей.</li><li>9. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины.</li></ol>	Председатель Совета коррекции, зам. директора по ВР, Члены Совета коррекции
2	В теч. месяца	Привлечение учащихся в кружки, секции школы.	Соц. педагог, Классные руководители
3	сентябрь	Проведение общешкольных и классных родительских собраний «Вот и стали мы на год взрослей»	Соц. педагог, Классные руководители, члены совета коррекции
<b>Октябрь</b>			
1	27.10.21	<b>Заседание Совета коррекции № 2</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Информация по организации занятости обучающихся в кружках, и секциях школы.</li><li>2. Сведения о занятости учащихся «группы риска», детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во внеурочное время.</li><li>3. Планирование работы с учащимися на осенних каникулах.</li><li>4. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время осенних каникул.</li><li>5. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины.</li><li>6. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть.</li></ol>	Председатель Совета коррекции, зам. директора по ВР, Члены Совета коррекции
2	В теч.	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на	Классные

3	В теч. месяца	внутришкольном учете и в органах системы профилактики. ейды в семьи: обследования жилищно- бытовых условий семей учащихся с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении, группы риска.	руководители Соц. педагог, Зам. директора по ВР, классные руководители
4	В теч. месяца	Операция « Спайсы, алкоголь, наркотики » (7-9 классы) (анкетирование)	Соц. педагог, Классные руководители
5	В теч. месяца	Заполнение листа здоровья в классных журналах, индивидуальные беседы мед.работника школы с классными руководителями.	Соц. педагог, Классные руководители
6	В теч. месяца	Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	Соц. педагог, Классные руководители
7	В теч. месяца	Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних с привлечением сотрудников различных органов системы профилактики	Соц. педагог, Зам. директора по ВР, классные руководители

## Ноябрь

1	24.11.21	<b>Заседание Совета коррекции № 3</b> 1. Анализ успеваемости за 1 четверть 20121-2022 учебного года. 2. Информация о проведении обследования жилищно- бытовых условий семей, находящихся в социально-опасном положении, «группы риска». 3. «Безопасная зима» - планирование проф.работы по безопасности 4. Собеседование с родителями и учащимися, неуспевающими по итогам 1 четверти (если требуется)	Председатель Совета коррекции, зам. директора по ВР, Члены Совета коррекции
2	В теч. месяца	Проведению добровольного анонимного информированного тестирования употребления наркосодержащих веществ. По плану (8-9) классы.	Педагог-психолог.
3	В теч. месяца	Организация встречи учащихся и родителей с представителями КДН, ГИБДД, участкового, сотрудника полиции, помощником прокурора, инспектором по делам несовершеннолетних и т.д. « День правовой помощи».	Специалисты служб, заместитель директора по ВР, Соц. педагог,
4		Акция, посвященная дню отказа от курения.	Соц. педагог, классные руководители, учитель физкультуры

## Декабрь

1	22.12.21	<b>Заседание Совета коррекции № 4</b> 1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие. 2. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах 3. Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком. 4. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть, итоги посещения учащимися учебных занятий (пропуски) 5. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей,	Председатель Совета коррекции, зам. директора по ВР, Члены Совета коррекции
---	----------	--	---

находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время зимних каникул.

- |   |               |   |  |
|---|---------------|---|--|
| 2 | В теч. месяца | Индивидуальные семейные консультации с родителями учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики находящихся в социально-опасном положении). | Соц. педагог, классные руководители, зам. директора по ВР, |
| 3 |               | Беседа «Петарды омраченный праздник»  | Соц. педагог, инспектор ПДН                                |
| 4 |               | Беседа «Чем опасны зимние дороги»   | Соц. педагог, инспектора ГИБДД                             |
| 5 | В теч. месяца | Проведение общешкольных и классных родительских собраний. Родительский лекторий: «Проблемы семейного воспитания».   | Соц. педагог, Зам директора по ВР, классные руководители,  |
| 6 | В теч. месяца | Организация индивидуальной помощи неуспевающим (2 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.  | Соц. педагог, классные руководители, учителя-предметники,  |

## Январь

- |   |               |  |   |
|---|---------------|--|---|
| 1 | 26.01.22      | <b>Заседание Совета коррекции № 5</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия.</li><li>2. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей)</li><li>3. Анализ состояния посещаемости и правонарушении за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.</li><li>4. Анализ успеваемости за 1 полугодие.</li><li>5. Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, неуспевающих учащихся по итогам 1 полугодия.</li></ol> | Председатель Совета коррекции, зам. директора по ВР, Члены Совета коррекции |
| 2 | В теч. месяца | Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.  | Соц. педагог, классные руководители,  |

## Февраль

- |   |          |  |  |
|---|----------|--|--|
| 1 | 25.02.22 | <b>Заседание Совета коррекции № 6</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Занятость учащихся «группы риска» во внеурочной работе.</li><li>2. Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью</li><li>3. Планирование работы с учащимися на весенних каникулах.</li><li>4. Приглашение родителей, совместно с учащимися, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком.</li></ol> | Председатель Совета коррекции, Члены Совета профилактики |
| 2 |          | Беседа «Уголовная ответственность за террористическую деятельность»  | Соц. педагог, инспектор ПДН                              |



3		Беседа «Интернет как средство распространения материалов экстремистской направленности».	Соц. педагог, Кл. руководит.
4		Анкетирование учащихся 9 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.	Классные руководители, Соц. педагог,
5	В теч. месяца	Работа с учащимися и их родителями, входящими в «группу риска» при организации ГИА	Соц. педагог, Классные руководители, Учителя-предметники
<b>Март</b>			
1	23.03.22	<b>Заседание Совета коррекции № 7</b> 1. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время весенних каникул. 2. Итоги успеваемости и посещаемости учащимися за 3 четверть. 3. Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины и порядка. 4. Анализ состояния посещаемости и успеваемости за 3 четверть 2021-2022 учебного года.	Председатель Совета коррекции Зам директора по ВР, Члены Совета коррекции,
2	В теч. месяца	Общешкольное и классные родительские собрания.	Зам директора по ВР, Соц. педагог, Классные руководители
<b>Апрель</b>			
	27.04.22	<b>Заседание Совета коррекции № 8</b> 1. Организация трудоустройства подростков. 2. Контроль подготовки детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.). 3. Предварительная информация о занятости учащихся «группы риска» в летний период. 4. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах	Председатель Совета коррекции, Члены Совета коррекции, Зам директора по ВР
2		Беседа «Закон на защите детства».	Соц. педагог, инспектор ПДН
<b>Май</b>			
1	20.05.22	<b>Заседание Совета коррекции № 9</b> 1. Проведение итогов работы Совета коррекции (анализ). 2. Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и	Председатель Совета коррекции Классные руководители Члены Совета коррекции Зам директора по ВР

различных видах учета в органах системы профилактики.

3. Составление плана- проекта работы Совета коррекции на 2021-2022 учебный год.
4. Организация трудоустройства подростков.
5. Обсуждение организованного окончания учебного года детьми из «группы риска», организации летнего отдыха учащихся.
6. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период
7. Организация отдыха и оздоровления учащихся школы в летний период.
8. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул.
9. Итоги мониторинга внеурочной занятости детей за год.
10. Итоги успеваемости учащихся за 2019-2020 учебный год.
11. Анализ состояния посещаемости и правонарушений за второе полугодие 2021-2022 учебного года.

2	В теч. месяца	Итоговые родительские собрания во всех классах.	Соц. педагог, Классные руководители
3	В теч. месяца	Беседа «Профилактика ДТП».	Соц. педагог, Инспектор ГИБДД
4	В теч. месяца	Беседа «Безопасное лето».	Соц. педагог
<b>Июнь, июль, август.</b>			
1	В теч. месяца	Трудоустройство детей летом от ЦЗ населения.	Соц. педагог, Зам директора по ВР
2	В теч. месяца	Контроль прохождения летней практики детьми «группы риска» и состоящих на различных видах учета.	классные руководители, ответственный за прохождение летней практики
3	В теч. месяца	Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9 класса	Зам директора по ВР, кл. руковод.
4	В теч. месяца	Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул.	Соц. педагог, работающие педагоги

## Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров.

### 1. Деятельность методического совета школы.

**Методическая тема:** «Повышение информационной компетенции педагогов как средство активизации инновационной деятельности в рамках введения ФГОС» и поставить

**цель:** способствовать развитию профессиональной компетентности педагогов, необходимой для достижения нового качества образования и успешного развития ОУ.

**Задачи:**

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы).
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства.
- Создание условий мотивации профессионального развития педагогических кадров.
- Организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы.
- Стандартизация требований к преподаванию общеобразовательных предметов при реализации ФГОС.

### Основные направления деятельности

#### Направление 1. Управление методической работой

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### Методический совет школы (план работы)

Август	<u>Заседание №1</u> 1) Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 2) Анализ итогов ГИА 2020-2021 учебного года. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году 4) Особенности педагогической работы в дистанционном формате	Зам директора по УВР, ИТ, руководители МО.
Ноябрь	<u>Заседание №2</u> 1) Анализ проведения школьных предметных олимпиад. 2) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 3) Реализация программы развития школы (первый этап) 4) Развитие мотивации к обучению	Зам директора по ИТ, руководители МО.
Январь	<u>Заседание №3</u> 1) Современные технологии для моделирования урока. 2) Итоги мониторинга ИКТ уроков за первое полугодие. 4) Итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Зам директора по ИТ, руководители МО

Март	Заседание № 4 1) Мониторинг участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах. 2) Анализ работы на платформе Сберкласс и по Точке роста 3) Работа по преемственности начальной и основной школы.	Зам. директора по ИТ, руководители МО.
Май	Заседание № 5 1) Отчет о реализации плана методической работы за год. 2) Обсуждение проекта плана на 2022-2023 учебный год.	Зам. директора по ИТ, руководители МО

## **Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
<b>Методические семинары</b>		
Октябрь	Реализация права ребенка на образование в новых условиях	Зам директора
Декабрь	Формирование психолого-педагогической компетенции педагогов в вопросах развития обучающихся на всех этапах обучения	Зам директора
Март	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС	Зам директора
<b>Методические дни</b>		
Октябрь	Основные форматы дистанционной работы с обучающимися: сложившиеся практики, их ограничения, достоинства и риски	Зам директора
Декабрь	.Использование результатов ВПР для совершенствования качества содержания образования.	Зам директора
Март	Формирующее оценивание: оценивание для обучения	Зам директора

## **Направление 3. Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

<b>Работа с кадрами</b>		
<b>1.Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
<b>Мероприятия.</b>	сроки	Ответственные

1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора, учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	сентябрь	Зам.директора
3)Мониторинг работу учителей по планам самообразовательная .	В течение года	Зам.директора
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в семинарах и вебинарах по плану	В течение года	Учителя, зам.директора

## **1.2. Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам.директора по ИТ
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	По необходимости	Зам. директора
3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	По необходимости	Зам. директора
4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течении года	Зам. директора
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течении года	Зам директора
6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течении года	Аттестующиеся педагоги

<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов (при необходимости)</b>		
Сентябрь	1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя: - портфолио как образовательная технология; - виды портфолио: аттестационные портфолио; - возможности портфолио для профессионального развития учителя	Зам директора
Октябрь	1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся.	Зам директора
Декабрь	1. Культура педагогического общения. Микроисследование: «Выявление стилей педагогического общения»	Зам директора
Январь	1. Информационные технологии в образовательном процессе. 2. Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»	Зам директора
Март	1. Инновационная деятельность учителя.	Зам директора
Апрель	1. Открытые уроки молодых специалистов. 2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей»	Зам директора

#### **Направление 4. Работа с учащимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь-декабрь	Школьный и муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО, учителя-предметники
В течение года.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя – предметники
Апрель	Проведение школьной конференции «Шаг в науку» по защите ИУП 10-11 класс.	Учителя – предметники, руководители ИУП

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка утверждение, согласование плана работы МО на учебный год. Анализ результатов экзаменов в 11 классе. Итоги работы за 2020-2021 учебный год.	Август-сентябрь	Зам. директора по ИТ Руководители МО
2	Обзор нормативных документов	Сентябрь-октябрь	Руководители МО
3	Осуществлять контрольно-диагностическую работу: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Контроль за учителями предметникам нормативно-правовой основы образовательного процесса	В течение года	Руководители МО
4	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации, к ГИА	В течение года	Руководители МО
5	Подготовка к школьному и муниципальным турам Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Зам. директора по ИТ Руководители МО
6	Работа над темами самообразования	В течение года	Руководители МО
7	Подготовка материалов промежуточной аттестации	апрель	Руководители МО
8	Анализ результатов работы за год	май	Зам. директора по ИТ Руководители МО

### Методическое сопровождение инновационной работы

Тема: «Единство усилий педагогов ради достижения общей цели»

Цель: Достижение внутренней интеграции усилий, сплоченности коллектива, его ценностно-ориентированного единства, объективности в возложении и принятии ответственности за успехи и неудачи в совместной деятельности.

Организационно-управленческий аспект.

№	содержание работы	сроки	исполнители, ответственные	формы представления результата, отчета
1	Комплектование инициативной группы учителей	август-сентябрь	зам.директора по ИТ	список инициативной группы учителей.
2	Организация поддержки и сопровождения инновационной работы	в течение года	зам.директора по ИТ и УВР	методические рекомендации
3	Контроль хода инновационной работы	в течение года	зам.директора по ИТ	материалы ВШМ инновационной работы.

№	содержание работы	сроки	исполнители,	формы
---	-------------------	-------	--------------	-------

			ответственные	представления результата, отчета
1	Индивидуальные консультации для учителей - инноваторов	сентябрь-май	зам.директора по МР	самоанализ
2	Подготовка отчетных материалов	май-июнь	зам.директора по МР	отчет
3	Совещание по инновационной работе	май	зам.директора по МР, руководители МО	Материалы совещания, проект решения

#### Инновационная работа учителей

№	содержание работы	сроки	исполнители, ответственные	формы представления результата, отчета
1	Освоение творческих подходов в работе учителя	сентябрь-март	учителя-предметники	учебные материалы
2	Апробация инновационных продуктов творческой деятельности учителей	декабрь-май	учителя-предметники	конспекты уроков, внеурочных мероприятий
3	Повышение квалификации педагогов через курсовую подготовку	в течение года	учителя-предметники	Удостоверения, сертификаты
4	Конкурс педагогического мастерства	январь-февраль	учителя-конкурсанты	отчет на сайте
5	Методическая неделя	По графику	учителя-предметники	анализы посещенных мероприятий

#### Презентация и обсуждение продуктов инновационной деятельности

№	содержание работы	сроки	исполнители, ответственные	формы представления результата, отчета
1	Отчет об итогах инновационной деятельности	май	зам.директора по ИТ	справка
2	Представление результатов инновационной деятельности на заседании методического совета	май	зам.директора по ИТ	справка
3	Размещение материалов по инновационной деятельности на сайте школы	июнь	ответственный за работу сайта, зам.директора по ИТ	страница сайта

#### 4. Работа с кадрами



<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях, семинарах, ве-бинарах разного уровня	В течение года	Зам. директора по ИТ
3	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

### **6.1 Повышение квалификации педагогических работников**

<i>№ п/п</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1	Обновить базу данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года	сентябрь	Зам. директора по ИТ. Руководители МО
2	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	ноябрь-декабрь	Зам. директора по ИТ.
3	Работа по самообразованию. Пополнение портфолио.	В течение года	Руководители МО
4	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5	Участие в профессиональных конкурсах.	В течение года	Руководители МО

### **2. Деятельность методических объединений педагогов.**

#### **Методическая тема МО учителей начальной школы:**

**Тема:** Повышение эффективности качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения. Профессиональная компетентность педагога - ресурс реализации ФГОС нового поколения.

#### **Цель:**

Повышение качества образования младших школьников путем формирования **профессиональной компетентности учителя начальных классов.**

#### **Задачи:**

1. Продолжать теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО второго поколения.
2. Построение системы поиска и поддержки мотивированных детей, а также их сопровождение в течение всего периода обучения в начальной школе (система поддержки мотивированных школьников и общая среда для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижения детей)
3. Создание новых условий для самообразования учителей .
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
5. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
6. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
8. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
9. Продолжить работу над преемственностью -детсад-начальная школа-средняя школа
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста.
11. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).
12. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
  - Выступления на методических советах;
  - Выступления на педагогических советах;
  - Работы по теме самообразования;
  - Творческими отчетами;
  - Публикациями на сайтах;
  - Открытыми уроками на ШМО;
  - Открытыми уроками для учителей-предметников;
  - Проведением предметных недель;
  - Обучением на курсах повышения квалификации;
  - Участием в конкурсах педагогического мастерства
  - Повышение квалификации

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Всем членам МО продолжить работу по самообразованию и повышению квалификационного уровня, расширять сотрудничество с целью поиска новых форм работы, обмена опытом и

повышения методического уровня работы МО.

### Направления работы МО учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год:

#### 1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### 2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

### Организационные формы работы:

- 1.Заседания методического объединения.
- 2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.
- 3.Взаимопосещение уроков педагогами.
- 4.Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- 5.Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- 6.Повышение квалификации педагогов на курсах.
- 7.Прохождение аттестации педагогических кадров.

### Тематика заседаний методического объединения учителей начальных классов.

Тема заседания	Темы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные
<b>ЗАСЕДАНИЕ №1</b> <b>От _____ 2021</b> Организационное заседание. Подготовка к новому учебному году.	1.Новые Методические рекомендации САНПИН-МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» 2.Утверждение плана работы МО учителей начальной школы на 2021-2022 учебный год <b>3.Рассмотрение</b> рабочих программ по ФГОС для учащихся 1- 4 классов учителей начальной школы на 2021-2022 учебный год. 4.Рассмотрение рабочих программ для учащихся 1-4 классов с ОВЗ 2021-2022 учебный год.	<b>Август</b>	Руководитель МО Грибанова А.А.  Учителя начальных классов  Зам. директора по УВР Дрюченко Т.Н..

	<p>5.Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ.</p> <p>6.Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>7.Корректировка и утверждение тем <b>самообразования</b> учителей.</p> <p>8.Подготовка к Всероссийским проверочным работам.</p> <p>9. Составление контрольных работ по предметам за 1 четверть.</p>		
<p><b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b></p>	<p>1. <b>Изучение нормативных документов</b>, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска»</li> <li>• Готовность социальных паспортов</li> <li>• Мониторинг социального состава школы</li> <li>• Об организации бесплатного горячего питания учащихся</li> </ul> <p>2 <b>Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Входной контроль по русскому языку и математике</li> <li>• Входные к/работы;</li> <li>• Проверка техники чтения</li> <li>• Утверждение графика контрольных работ на 2021-2022 учебный год</li> <li>• Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (1 – 4 классы), проверка входной техники чтения (2 – 4 классы).</li> <li>• Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала</li> <li>• Единый орфографический режим.</li> <li>• Проверка знаний учащихся на начало учебного года:</li> </ul>	<p><b>Сентябрь-октябрь-ноябрь</b></p>	<p>Руководитель МО Грибанова А.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Заместитель директора по УВР Дрюченко Т.Н</p> <p>Учителя начальных классов</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение оборудования, используемого при изучении отдельных предметов (мультимедийные обучающие программы, электронные библиотеки и базы данных, и т.д.)</li> </ul> <p><b>3. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>гимнастика до занятий;</li> <li>дыхательная гимнастика ;</li> <li>проветривание</li> <li>профилактика различных заболеваний</li> <li>организация досуга учащихся</li> <li>Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма</li> <li>Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний</li> </ul>		Учителя начальных классов
<b>ЗАСЕДАНИЕ №2 от _____ 2021г.</b>	<p><b>1. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти 2-4 классы.</b></p> <p><b>2. Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.</b></p> <p><b>3.-- Предметная неделя начальной школы.</b></p> <p><b>--- Урок – мастер.</b></p> <p><b>Обсуждение плана работы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к проведению методической недели.</li> </ul> <p><b>4. Адаптация обучающихся 1--х классов</b></p> <p><b>5. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО.</b></p> <p>Результаты адаптации первоклассников</p>	<b>Ноябрь -</b>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Дрюченко Т.Н.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Шк. психолог Леонтьева Е.В</p>
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	<p>Подготовка и проведение праздника «День Матери».</p> <p>Выставка рисунков: «В мире все начинается с мамы».</p> <p><i>Цель: развитие у учащихся, потребности в активном участии в проведении</i></p>	<b>Ноябрь -</b>	Учителя начальных классов

	<i>мероприятия; развитие нравственных качеств личности</i>		
<b>Заседание №3</b> <b>От _____ 2022г</b>	<b>Тема: Использование ИКТ технологий в деятельности учителя начальных классов для повышения эффективности урока</b>  2.Итоги второй четверти  Контроль состояния тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике  Формирование УУД на уроках в 1-4 класс	<b>ЯНВАРЬ</b>	Выступление  Заместитель директора по УВР
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	1.Анализ и контроль  ---Контроль состояния тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике 2-4 классы  Анализ формирования предметных результатов по математике и русскому языку в 1,4 классах  .----Подготовка детей к выполнению заданий ВПР 4 класс.	<b>Январь- февраль- март</b>	Зам. директора: Дрюченко Т.Н.  Руководитель МО Грибанова А.А.  Учителя начальных классов
<b>Заседание №4</b> <b>_____ 2021 года</b>	1.Подготовка к всероссийским итоговым проверочным работам обучающихся 4 классов в условиях реализации ФГОС НОО  2. Анализ формирования предметных результатов по математике и русскому языку во 2-4 классах  <b>3.Тема: «Технологии учебной деятельности, создающие ситуацию «успеха» для учащегося»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Создание ситуации успеха в учебной деятельности младших школьников</b></li> </ul> 4.Преимственность в обучении в 5 классах.	<b>МАРТ- АПРЕЛЬ</b>	Заместитель директора Дрюченко Т.Н.  <b>Выступление</b> <b>учителя</b> <b>начальных</b> <b>классов</b>
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	1.Открытые занятия в ДОУ (с приглашением учителей нач. классов) 2.Открытое занятие в ДДЮ . <i>Цель: Выработать единые требования к подготовке детей к школе;</i>		

<p><b>ЗАСЕДАНИЕ №5</b></p> <p><b>Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы.</b></p>	<p>1. Анализ работы МО учителей нач. классов за 2021-2022 уч. год»</p> <p>2.Подведение итогов успеваемости за 2021-2022 учебный год.</p> <p>3.Результаты ВПР 4 класс.</p> <p>Всероссийские итоговые проверочные работы обучающихся 4 классов как метод контроля в условиях реализации ФГОС НОО.</p>	<p><b>МАЙ</b></p>	<p>Зам.директора Дрюченко Т.Н.</p> <p>Руководитель МО Грибанова А.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
--	---	-------------------	---

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ.

### Тема методического объединения:

«Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС ООО и ФГОС СОО».

### **Цель работы методического объединения над данной методической темой:**

«Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

### **Задачи:**

1. Повышение качества образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ) в соответствии с основным положением Концепции развития образования в РФ.
2. Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.
3. Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам.
4. Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.
5. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
6. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с Учителя - предметники и ФГОС ООО».;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

### План заседаний МО учителей - предметников

месяц	Тематика заседания	Срок проведения
-------	--------------------	-----------------

<b>I заседание.</b>	<p>Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2021-2022 уч. г.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО и итоги 2020-2021 уч.года</li> <li>2. Анализ результатов итоговой аттестации в 11-х классах в 2020-2021 уч.г.</li> <li>3. Утверждение плана работы МО на 2021 – 2022 уч.г.</li> <li>4. Рассмотрение рабочих программ на 2021 – 2022 уч.г.</li> <li>5. Подготовка школьников к участию во Всероссийской олимпиаде.</li> </ol>	август
<b>Работа между заседаниями (Сентябрь-Ноябрь)</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация обучающихся 5,10 классов.</li> <li>2. Участие в школьных олимпиадах по предметам.</li> <li>3. Подведение итогов школьного тура олимпиады.</li> <li>4. Работа по единой методической теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»</li> </ol>	
<b>II заседание</b>	<p>Тема: «Современные оценки достижения обучающихся в условиях реализации ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные оценки достижения обучающихся в условиях реализации ФГОС.</li> <li>2. Психолого-педагогическое низкомотивированных обучающихся.</li> <li>3. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС ООО.</li> <li>4. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2021-2022 учебном году.</li> <li>5. Подготовка к ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022.</li> </ol>	Ноябрь
<b>Работа между заседаниями (ноябрь-январь)</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам Участие в районных олимпиадах по предметам.</li> <li>2. Обсуждение итогов районных олимпиад</li> <li>3. Подготовка учащихся к конкурсам</li> <li>4. Работа по самообразованию.</li> <li>5. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).</li> <li>6. Участие в педагогическом совете школы</li> <li>7. Участие в конкурсах</li> <li>8. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</li> </ol>	



<b>III заседание</b>	Тема: «Организация работы по реализации внутришкольной методической темы» 1. Эффективность использования современных образовательных технологий. 2. Работа с одарёнными и способными обучающимися. 3. Анализ результатов всероссийской олимпиады школьников. 4. Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия.	февраль
<b>Работа между заседаниями (январь -апрель)</b>		
	1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах 2. Работа по самообразованию 3. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.	
<b>IV заседание</b>	Тема: «"Профессиональный стандарт "Педагог": аспект качества образования. Государственная итоговая аттестация". 1. Самообследование – путь к профессиональных компетенций педагога. 2. Тема самообразования учителя и ее роль в повышении качества образования в школе. 3. Об аттестационных материалах промежуточной аттестации 2021-2022 уч. года	апрель
<b>Работа между заседаниями</b>		Апрель-май
	1. Проведение ВПР , их анализ 2. Подготовка и проведение промежуточной аттестации 3. Работа по самообразованию 4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации. 5. Прохождение программного материала, выполнение контрольных работ, (отчеты учителей предметников цикла) 6. Подведение итогов промежуточной аттестации	

*Методическая тема школы:*

«Повышение информационной компетенции педагогов, как средство активизации инновационной деятельности в рамках введения ФГОС»

## План работы МО классных руководителей

*Методическая тема МО классных руководителей:*

**«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системеклассного руководителя в условиях реализации ФГОС»**

*Цель МО:* Повышение профессионального мастерства классных руководителей,

обобщение и распространение их педагогического опыта.

*Задачи МО:*

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

*Приоритетные направления методической работы:*

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

*Предполагаемый результат:*

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1 заседание</b> <b>Тема: « Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС»</b> <b>(организационно-установочное)</b> 1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2021 -2022 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС 3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения ФГОС.	Август	Зам.директора по воспитательной работе: Фалькова С.Н. Классные руководители 1-11 классов Руководитель МО классных руководителей: Иванова Н.В. педагог-психолог: Леонтьева Е.В.

<p>4. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.</p> <p>5. «Алгоритм действия педагогов по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение несовершеннолетних под воздействием информации негативного характера, распространяемой в сети интернет.»</p>		
<p><b>3 заседание</b></p> <p><b>Тема: «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя.</li> <li>2. Секреты успешности классного руководителя.</li> <li>3. Трудности работы классного руководителя.</li> <li>4. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы.</li> <li>5. «Профилактика жестокого обращения в семье и школе»</li> </ol>	<p>Октябрь- Ноябрь</p>	<p>Зам.директора по воспитательной работе: Фалькова С.Н. Классные руководители 1-11 классов Руководитель МО классных руководителей: Иванова Н.В.</p> <p>педагог-психолог: Леонтьева Е.В.</p>
<p><b>4 заседание</b></p> <p><b>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу школы;</li> <li>2. Профилактика употребления ПАВ;</li> <li>3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;</li> <li>4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития способности стать самим собой;</li> <li>5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей;</li> <li>6. «Алгоритм действия педагогов по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение несовершеннолетних под воздействием информации негативного характера, распространяемой в сети интернет.»</li> </ol>	<p>февраль</p>	<p>Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители 1-11 классов, руководитель МО классных руководителей</p> <p>социальный педагог школы : Чагина Е.Ю.</p>

<p><b>5 заседание</b>  <b>Тема: «Внеурочная деятельность – основаразвития познавательных и творческих способностей школьников»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация внеурочной деятельности в школе.</li> <li>2. «Это познавательно и увлекательно!» /отчёт</li> </ol> <p>– презентация руководителей кружков, работающих в системе ФГОС.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Анализ работы за 2021-2022 учебный год. Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год.</li> <li>4. Обмен мнениями «Основные затруднения педагогических работников в рамках реализации ФГОС». (Классные руководители)</li> </ol>	<p>май</p>	<p>Зам.директора по воспитательной работе:  Фалькова С.Н.  Классные руководители 1-11 классов  Руководитель МО классных руководителей: Иванова Н.В</p>
--	------------	--

### Аттестация педагогических работников

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ИТ
2	Список аттестуемых педагогов в учебном году. Обновление базы данных	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ИТ
3	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по ИТ
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по ИТ
5	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь-январь	Аттестующиеся педагоги
6	Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течении года	Администрация

### Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Консультации молодых специалистов, методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	администрация, руководители МО
2	Портфолио в профессиональной деятельности учителя: Портфолио как образовательная технология ;виды портфолио, возможности портфолио для профессионального развития	октябрь	Зам. директора по ИТ
3	Организовать посещение уроков молодых специалистов с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УВР, ИТ
4	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УВР, ИТ
5	Проведение открытых уроков молодых специалистов	март-апрель	Зам. директора по УВР, ИТ
6	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской с обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР, ИТ

### 3.Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы.

<i>Дата</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Август – сентябрь	Анализ работы по обобщению ППО за 2020-2021 учебный год и утверждение плана на новый учебный год	На заседании МС	замдиректора, руководители МО
Октябрь – декабрь	Изучение опыта работы аттестующихся учителей в новом учебном году	Посещение уроков, мастер – класс.	Аттестующие учителя
Январь - март	Изучение опыта работы учителей с персональными сайтами	Презентация сайтов	Учителя - предметники
Март – апрель	Распространение опыта работы учителей по актуальным темам и вопросам	Выступления на МО, РМО, межмуниципальном МО	Зам. директора руководители МО Учителя
Май	Подведение итогов изучения ППО на итоговом педсовете	Творческие отчёты	замдиректора.

## Раздел 5. Система оценки качества образования.

1. Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников).
2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач (реализация основных и дополнительных программ, качество управленческой и педагогической деятельности).
3. Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования)

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Макушинская СОШ №1» представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

**Качество образования** – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**ВСОКО** – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ.

**Целью** внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в школе.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного, итогового мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри школы по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по обучающимся внутри классов;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Оценку качества образования в школе осуществляют следующие организационные структуры: администрация, педагогический совет, методический совет, методическое объединение, учителя в составе МО, Управляющий совет.

### **Формы представления результатов и их применение**

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, методических объединениях и методическом совете для принятия решения по работе ВСОКО.

С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе школы.

## Виды контроля и оценки

Виды контроля и оценки	Характеристики
Предварительный контроль	Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им методической помощи
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами ООП и её отдельных составляющих
Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности (в конце четверти/полугодия, учебного года)
Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника (знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи
Фронтальный контроль	Проверка работы каждого отдельного педагога. Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС
Класно-обобщающий контроль	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя
Проблемно-обобщающий контроль	Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий)
Комплексный контроль	Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

## I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<b>ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>							
1	Результаты стартовой диагностики	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, к освоению	Тематический	Входные диагностические работы	Сентябрь Октябрь	Учителя-предметники, заместители и директора, руководители МО	Справка



		учебных программ					
2	Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	Тематический текущий	Тематическое контрольное работы	В течение года (по окончании изучения темы)	Учителя-предметники, руководители МО, заместители и директора	Совещание Методическое объединение
3	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков, УУД	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Ноябрь Декабрь, Март, Май	Учителя-предметники,  руководители МО, заместители и директора	Справка
4	Уровень обученности, результаты освоения обучающимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика Обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ документации	Конец Четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы)	Учителя-предметники,  руководители МО, заместители и директора	Справка Сравнительные таблицы
5	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового сочинения в 11 классе	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)	Ноябрь Март-апрель	Заместители и директора	Справка
6	Результаты итогового сочинения в 11	Подтверждение обученности по результатам	Итоговый	Анализ документации	Декабрь	Заместители и директора	Отчёт

	классах	внешней оценки					
7	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Июнь	заместитель и директора	Справка Педагогический совет
8	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	Заместитель и директора	Справка Педагогический совет
9	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно - практической конференциях (далее - НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика. Портфолио ученика	Декабрь, май	Заместитель директора	Отчёт Сравнительные таблицы Методический совет

#### МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

10	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора	Справка Собрание
11	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Заместитель директора	Справка Собрание

	основного общего образования						
1 2	Достижение метапредметных результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные работы, контрольно-методические срезы (далее - КМС), защита проектов	Апрель- май	Заместитель директора, руководителя МО	Справка
1 3	Уровень развития ИКТ- компетентности и (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета и т.д.)	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ- компетентности и обучающихся	Тематический	Комплексная работа	Май	Заместитель директора, руководителя МО	Справка
<b>ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>							
1 4	Уровень социализованности и уровень воспитанности (5-11 классы) Уровень духовно- нравственного развития и воспитания (1-4 классы)	Выявление уровня социализованности и воспитанности обучающихся	Комплексно- обобщающий персональный	Включенное наблюдение , анкетирование	Апрель	Заместитель директора, педагог- организатор, руководителя МО Социальный педагог, педагог- психолог	Справка <i>Совещание</i>
1 5	Участие в общественной жизни ОУ, класса, волонтерском движении, социально- полезной	Выявление уровня социальной активности обучающихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	Декабрь май	Заместитель директора по ВР	Отчёт

	деятельности						
1 6	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора, руководитель МО	Справка <i>Совещание</i>
1 7	Уровень адаптации пятиклассников в к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников в к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь Ноябрь	Заместитель директора, руководитель МО	Справка <i>Совещание</i>
1 8	Уровень учебно-познавательной мотивации	Сформированность учебно-познавательной мотивации	Фронтальный персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Ноябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, руководители МО социальный педагог, педагог-психолог	Аналитическая записка Диаграмма <i>Методический совет</i>
1 9	Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Классно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	педагог-психолог	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
<b>ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>							
2 0	Здоровье обучающихся (динамика показателей)	Выявление уровня здоровья обучающихся,	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование,	Декабрь Май	Медицинский работник, педагог-	Статистические данные Сравнитель

	здоровья, показателя количества пропусков уроков по болезни)	реализация требований по сохранению здоровья обучающихся в образовательной деятельности		специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья		организатор, учитель физкультуры классные, руководители	льные таблицы Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
21	Травматизм	Уровень травматизма обучающихся в ОУ, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Май	Специалист по ОТ, комиссия	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт <i>Совещание при директоре</i>

## II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<b>УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>							
1	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора, учителя	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>
2	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора, учителя	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>
3	Деятельность педагогических работников	Организация образовательной деятельности	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора, учителя	Справки Таблицы Диаграммы

	по формированию и развитию читательской грамотности обучающихся	по формированию и развитию читательской грамотности учащихся					<i>Методический совет</i>
4	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель и директора, учителя руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>
5	Деятельность педагогических работников по организации и реализации электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)	Организация ЭО и использование ДОТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Наблюдение, отчеты учителей	Декабрь Май	Заместитель и директора, учителя, педагог-организатор, руководители МО	Отчёт
6	Организация обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель и директора, учителя, руководители МО	Справка
7	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность	Тематический, текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	Ноябрь Февраль	Заместитель и директора, учителя, руководители МО	Отчет

	требований в процессе обучения	и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности обучающихся; объем домашнего задания и т.д.					
8	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов <i>(соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета)</i>	Тематический, текущий	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Июнь	Администрация, учителя	Справка
9	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Тематический	Изучение документации	Август Декабрь	Администрация, учителя	Отчёт
10	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов <i>(выполнение программы, освоение практической и теоретической части),</i> соблюдение регламента проведения текущего	Тематический	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Май	Администрация, учителя	Справка

		контроля успеваемости и промежуточной аттестации					
<b>ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ и ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>							
1	Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании и плана внеурочной деятельности и допобразования (далее - ВД)	Формирование и разработка плана ВД и допобразования отвечающего интересам обучающихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, члены Управляющего Совета родителей	Отчет
2	Организация ВД и допобразования	Соответствие организации ВД и допобразования требованиям ФГОС и образовательных программ начального общего и основного общего образования	Тематический	Собеседование	Август	Заместитель директора по ВР педагог-организатор, классные руководители, члены Управляющего Совета родителей	Справка
3	Охват обучающихся программами ВД и допобразованием	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД и допобразования	Тематический	Статистический учет, анализ	Декабрь Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, члены Управляющего Совета родителей	Отчёт Таблица
4	Деятельность	Определение	Тематический	Посещение	В течение	Заместитель	Справка



	педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности и допобразования	качественного уровня проведения занятий	ий, персональный	занятий ВД, занятий кружков, секций	года, в соответствии с планами МО	ь директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, члены Управляющего Совета родителей, учителя-предметники	
5	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности и допобразования	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Тематический	Изучение журналов ВД, отчетов учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, члены Управляющего Совета родителей, учителя-предметники	Справка
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>							
1	Реализация программы воспитательной работы	Качество и полнота реализации программы воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	Июнь	Заместитель директора по ВР	Отчет
2	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся (1 - 4 классы);	Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации обучающихся	Тематический, персональный	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Ноябрь Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Справка <i>Педагогический совет</i>

	программы воспитания и социализации обучающихся (5 -11 классы)						
3	Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Справка
4	Общественная активность обучающихся	Активность участия школьников в социально-значимых проектах, акциях, волонтерском движении и т.д.	Тематический, текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь Июнь	Педагог-организатор	Отчёт Таблица
5	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь школы, класса	Тематический	Анкетирование беседа	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор классные руководители, члены управляющего Совета родителей, общешкольный РК	Справка
6	Организация методической деятельности методической службы (далее - МС), МО, проблемных, творческих, проектных групп	Анализ качества методической деятельности МС, МО, проблемных, творческих, проектных групп; планирование работы организационных структур	Тематический	Анализ документации	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор классные руководители	Отчет

7	Деятельность библиотеки	Качество работы библиотеки	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор классные руководители, члены управляющего Совета родителей, общешкольный РК	Отчет
8	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор классные руководители, члены управляющего Совета родителей, общешкольный РК	Справка Диаграмма <i>Совещание при директоре</i>
<b>III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>							
№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<b>КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ</b>							
1	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, персональный	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	Заместитель и директора, педагог-организатор классные руководители	Отчёт Таблица Диаграмма <i>Методический совет</i>

2	Исполнение плана-графика повышения квалификации и руководителей педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективность и курсовой подготовки	Тематический, персональный	Анализ исполнения плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Руководители МО, заместитель директора	Отчет
3	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности и системы наставничества	Тематический, персональный	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Руководители МО, заместитель директора	Отчёт <i>Методический совет</i>
4	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	Руководители МО, заместитель директора	Справка Сравнительная таблица
5	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Персональный	Наблюдение, анкетирование	Февраль	Руководители МО, заместитель директора, педагог-психолог	Справка
<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>							
6	Здание и пришкольная	Выявление соответствия	Тематический	Наблюдение	Август	Директор, заместитель	Отчет

	территория	состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения		осмотр		директора по АХР	
7	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Отчет
8	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический, предварительный	Наблюдение, изучение документации	Август Январь	Администрация, педагог-организатор, руководители МО	Акт обследования
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>							
9	Информационно-образовательная среда ОУ	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы,	Тематический, предварительный	Статистический учет	Август Сентябрь Январь	Заместитель директора, заместитель директора по АХР, системный администратор	Отчет <i>Совещание при директоре</i>

		веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет					
10	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический, текущий	Наблюдение, изучение документации	Сентябрь Декабрь Май	системный администратор	Справка
	Контроль работы педагогов на платформе ЦОС Сбербанка	Определение количества учащихся и учителей, занятых на платформе	текущий	Наблюдение, изучение документации	ежемесячно	Заместитель директора по ИТ	Справка, диагностика
	Контроль работы «Точка роста»	Определение количества учащихся и учителей, занятых на «Точке роста»	текущий	Наблюдение, изучение документации	ежемесячно	Заместитель директора по ИТ	Справка, диагностика
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ</b>							
1	Качество организации питания в ОУ	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по АХР, ВР социальный педагог	отчеты
2		Качество приготовленной	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Медицинский работник	Отчёты

		пищи					
3		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по АХР, социальный педагог	Отчёты
4		Охват горячим питанием обучающихся ОУ	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Социальный педагог, Классные руководители	Отчёты
5		Удовлетворенность обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование	Октябрь, февраль	Социальный педагог, классные руководители	Справка <i>Совещание при директоре</i>

#### МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1	Качество медицинского обслуживания	Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный кабинет), его соответствие требованиям	Тематический	Осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Отчет
2		Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Тематический, текущий	Изучение документации	В течение года	педагог-организатор	Справка
3		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством	Тематический	Анкетирование	Апрель	педагог-организатор, классные руководители	Справка

		медицинского обслуживания					
<b>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>							
1	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	Социальный педагог, педагог-психолог	Отчет
2	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащённость кабинета социального педагога	Тематический	Осмотр, метод экспертных оценок	Август	Социальный педагог, педагог-психолог	Отчет
3		Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности	Тематический	Метод экспертных оценок	Май	Социальный педагог, педагог-психолог	Справка
4		Количество обучающихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа,	Тематический	Статистический учет	Декабрь. Июнь	Социальный педагог, педагог-психолог	Отчёт



		просветительская работа)					
<b>ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>							
1	Система оплаты труда	Объективность и открытость системы оплаты труда	Тематический	Метод экспертных оценок	В течение года	Директор	Справка
2		Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Текущий	Метод экспертных оценок	Ежемесячно	Директор	Платежные документы
<b>IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ</b>							
№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план - соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.р.)	Тематический	Экспертиза	Август	Администрация	Справка

2	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	Руководители МО	справка <i>Методический совет</i>
3	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	Администрация	справка
4	Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август Декабрь	Администрация	Отчёт
5	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация, библиотекарь	Отчёт
6	Измерительные материалы, инструментарий (стартовая диагностика, диагностические, комплексные	Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август	Заместитель и директора, руководители МО	Отчёт

	и КИМы)						
7	Внутренняя система оценки качества образования	Структура ВСОКО, качество процесса функционирования ВСОКО как ресурса управления	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация, члены МС	Справка. <i>Советание при заместителе</i>
8	Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования	Выполнение СанПиН, ФГОС, оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация,	Справка. <i>Советание при директоре</i>
9	Проверка школьной документации и (классные журналы)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Администрация	Справки <i>Советание при директоре</i>
10	Проверка школьной документации и (электронный журнал)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Администрация	Справки <i>Советание при директоре</i>
11	Проверка школьной документации и (журналы факультативных)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Администрация	Справки <i>Советание при директоре</i>

	занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы)	всеми участниками образовательной деятельности					
1 2	Проверка школьной документации и журналы индивидуальных занятий)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Администрация	Справки <i>Совещание при директоре</i>
1 3	Проверка школьной документации (личные дела обучающихся, алфавитная книга записи обучающихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь	Директор	Справки <i>Совещание при директоре</i>
1 4	Проверка дневников обучающихся	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Октябрь Март	Администрация	Справки <i>Совещание при директоре</i>
1 5	Проверка тетрадей обучающихся для	Соблюдение орфографического режима, качество	Тематический текущий	Анализ тетрадей, словарей	Январь	Заместитель и директора	Справки <i>Совещание при директоре</i>

	контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ по русскому языку, математике, физике и т.д.	проверки тетрадей для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ, качество ведения словарей					
16	Обновление общей информации в АИС	Обеспечение полноты данных в АИС, поддержание информации в актуальном состоянии	Тематический	Выгрузка отчетов из АИС, наблюдение	Сентябрь. Январь	Системный администратор	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
17	Качество управления профессиональным ростом педагогов ОУ	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Директор, Заместитель и директора	Справка <i>Совещание при директоре</i>
18	Компетентность субъектов управления	Выявление уровня управленческой компетентности администрации ОУ, руководителей МО, проблемных, проектных, творческих групп, годичной команды	Тематический, персональный	Мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством образовательной деятельности	Май	Директор, Заместитель и директора члены МС	Справка <i>Совещание при директоре</i>
19	Реализация программы развития ОУ	Результативность реализации программы развития ОУ	Тематический	Мониторинг, анализ документации	Май	Администрация ОУ, руководители МО	Справка

## **Раздел 6. Образовательная деятельность школы.**

### **1. Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования (в том числе в сетевой форме, с применением ДОТ и ЭОР):**

Приказ Минобрнауки об утверждении и введении в действие ФГОС НОО

Приказ Минобрнауки об утверждении ФГОС ООО

Приказ Минобрнауки об утверждении ФГОС СОО

Приказ об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Приказ об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

#### **Уровни образования:**

- начальное общее образование
- основное общее образование
- среднее общее образование

Формы обучения: очная

### **2. Реализация дополнительных образовательных программ.**

Образовательная программа дополнительного образования детей МБОУ «Макушинская СОШ №1» (далее – Программа) разработана с целью упорядочения системы дополнительного образования школы и обеспечения единообразия подходов при разработке, утверждении и реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Программа разработана в соответствии со следующими **нормативно-правовыми документами:**

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (гл. 1 ст. 2 п. 9);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Задача № 5 (б) абзац 2);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы. Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей». Подпрограмма 3 «Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования» (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- План мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей (утвержден распоряжением правительства РФ от 24 апреля 2015 года № 729-р);
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 гг. (в рамках государственной программы «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утверждена Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2014 года № 497);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 191-01-39/06 –ГИ «О направлении рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусства»;

- Уставом МБОУ «Макушинская СОШ №1» (далее - ОУ).

### ***Актуальность Программы***

Дополнительное образование детей – целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, государства.

Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительное образование детей по праву рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства, сложившегося в современном российском обществе. Оно социально востребовано, требует постоянного внимания и поддержки со стороны общества и государства как образование, органично сочетающее в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка. Здесь обучение детей осуществляется на основе образовательных программ, разработанных, как правило, самими педагогами. Все программы предлагаются детям по выбору, в соответствии с их интересами, природными склонностями и способностями.

Участие школьников в творческих коллективах по интересам позволяет каждому ребенку реализовать себя в иных, не учебных сферах деятельности, где-то непременно добиться успеха и на этой основе повысить собственную самооценку и свой статус в глазах сверстников, педагогов, родителей. Занятость обучающихся во внеурочное время способствует укреплению самодисциплины, самоорганизованности, умению планировать свое время.

Включение дополнительного образования в систему деятельности школы позволяет более эффективно решать такие проблемы как:

- проблемы занятости детей в пространстве свободного времени;

- организация целесообразной деятельности ребёнка по саморазвитию и самосовершенствованию;
- овладение навыками учебной деятельности, развитие познавательной активности;
- углубление знаний и развитие межпредметных связей, построение целостной картины мира в его мировоззрении;
- формирование навыков общения со сверстниками, со старшими и младшими;
- формирование ответственности;
- решает проблемы социальной адаптации и профессионального самоопределения школьников,
- формирование творчески активной личности, способной воспринимать и оценивать прекрасное в природе, труде, общественных отношениях с позиции эстетического идеала, а также испытывать потребность в эстетической деятельности.

Таким образом, интеграция предполагает расширение образовательного пространства, позволяя одинаково эффективно решать проблемы социализации и индивидуализации обучающегося, через включение его в многогранную интеллектуально и психологически положительно насыщенную жизнь, где есть условия для самовыражения и самоутверждения.

Конечным результатом реализации программы должна стать вариативная система дополнительного образования, которая будет создавать условия для свободного развития личности каждого обучающегося центра.

#### ***Концептуальная основа дополнительного образования школы***

Основное назначение дополнительного образования – развитие мотиваций личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных программ в интересах личности.

*Дополнительное образование* – практико-ориентированная форма организации культурно-созидательной деятельности ребенка.

*Дополнительное образование* – проектно-проблемный тип деятельности, который является базовой сферой развивающего образования.

*Дополнительное образование* – непрерывность, системность в образовательной системе.

*Дополнительное образование* – условие для личностного роста, которое формирует систему знаний, конструирует более полную картину мира и помогает реализовывать собственные способности и склонности ребенка, обеспечивает органическое сочетание видов досуга с различными формами образовательной деятельности, формирует дополнительные умения и навыки в опоре на основное образование.

При организации дополнительного образования детей школа опирается на следующие приоритетные *принципы*:

- принцип непрерывности и преемственности;
- принцип системности во взаимодействии и взаимопроникновении базового и дополнительного образования;
- принцип вариативности;
- принцип гуманизации и индивидуализации;
- принцип добровольности;
- принцип деятельностного подхода;
- принцип творчества;
- принцип разновозрастного единства;
- принцип открытости системы.

*Функции дополнительного образования:*



- образовательная – обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний;
- воспитательная – обогащение культурного слоя общеобразовательного учреждения, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре;
- информационная – передача педагогом ребенку максимального объема информации (из которого последний берет столько, сколько хочет и может усвоить);
- коммуникативная – это расширение возможностей, круга делового и дружеского общения ребенка со сверстниками и взрослыми в свободное время;
- рекреационная – организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил ребенка;
- профориентационная – формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определения жизненных планов ребенка, включая предпрофессиональную ориентацию.
- интеграционная – создание единого образовательного пространства школы;
- компенсаторная – освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;
- социализация – освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;
- самореализация – самоопределение ребенка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

Занятия в детских творческих объединениях организуются в формах, отличных от урочных: кружки, секции, проекты, исследования, клубная деятельность, театр, студия, курсы по выбору и др.

**Адресат Программы:** Программа рекомендуется к использованию при разработке дополнительных общеобразовательных программ и адресована педагогам школы – разработчикам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обучающимся и их родителям (законным представителям).

**Цель Программы:** выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, ориентированной на высокие нравственные ценности, способной впоследствии на участие в развитии общества.

**Задачи Программы:**

- формирование условий для создания единого образовательного пространства;
- изучение интересов и потребностей учащихся в дополнительном образовании;
- расширение различных видов деятельности в системе дополнительного образования детей для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей, учащихся в объединениях по интересам;
- создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования детей большего числа учащихся среднего и старшего возраста;
- определение содержания дополнительного образования детей, его форм и методов работы с учащимися с учетом их возраста и интересов;

- развитие творческого потенциала личности и формирование нового социального опыта;
- создание максимальных условий для освоения учащимися духовных и культурных ценностей,
- воспитание уважения к истории, культуре своего и других народов и ориентация в информационном пространстве;
- сохранение психического и физического здоровья учащихся.

***Сроки реализации Программы:*** 5 лет

Программа составлена в соответствии с социальным заказом: запросом учащихся и их родителей (законных представителей) и реализуется по следующим ***направленностям***:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной.

***Возраст детей, участвующих в реализации Программы:*** 6,6-18 лет (1-11 класс)

***Формы и режим занятий:*** теоретические и практические; групповые и индивидуальные занятия.

Количество часов на групповые и индивидуальные занятия, определяются педагогом в зависимости от нагрузки и в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными программами.

Продолжительность занятий 40 минут, перерыв между занятиями 10 минут. Недельная нагрузка на одну группу определяется администрацией по согласованию с педагогом в зависимости от профиля объединения, возраста учащихся, продолжительности освоения данной программы. Расписание составляется с опорой на санитарно-гигиенические нормы с учетом загруженности кабинетов, пожеланий родителей и детей по принципу 5-дневной рабочей недели.

Виды занятий определяются содержанием дополнительной общеобразовательной программы и могут предусматривать лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и др.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября по 31 мая. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательной программой) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав учащихся в этот период может быть переменным.

***Уровень сложности*** дополнительной общеобразовательной программы в зависимости от возраста учащихся, периодичности занятий и срока реализации программы.

### **Содержание дополнительного образования**

Дополнительное образования обучающихся ОУ реализуется через техническую, естественнонаучную, физкультурно-спортивную, художественную, туристско-краеведческую и социально-педагогическую направленности.

***Техническая направленность***

*Целью* дополнительного образования технической направленности является развитие интереса детей к технике как объекту творчества, формирование стремления к познанию, учению и выбору профессии, обогащение личности, содействие приобретению практических умений, творческих способностей талантливой молодёжи.

*Задачи:*

- развитие познавательного интереса к техническому моделированию, конструированию и черчению;
- обучение владению инструментами и приспособлениями, технической терминологией;
- ознакомление с историей развития техники и современными достижениями;
- обучение умению строить простейшие настольные модели.
- развитие технического, объемного, пространственного, логического и креативного мышления;
- развитие конструкторских способностей, изобретательности и потребности в творческой деятельности.

#### ***«Роботехника»***

Программа способствует подъему естественно научного мировоззрения и отвечает запросам различных социальных групп нашего общества, обеспечивает совершенствование процесса развития и воспитания детей.

Выбор профессии не является конечным результатом программы, но даёт возможность обучить детей профессиональным навыкам, предоставляет условия для проведения педагогом профориентационной работы.

Полученные знания позволят учащимся преодолеть психологическую инертность, позволят развить их творческую активность, способность сравнивать, анализировать, планировать, ставить внутренние цели, стремиться к ним. Срок реализации – 3 год.

#### ***«Творческие задания в среде программирования « Python»***

Дополнительная общеразвивающая программа «Творческие задания в среде программирования « Python» имеет техническую направленность и предназначена для организации внеурочной деятельности по нескольким взаимосвязанным направлениям развития личности, таким как общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное. Программа предлагает ее реализацию в факультативной или кружковой форме.

Программа ориентирована на обобщение и углубление знаний и умений по курсу информатики основной школы.

Данная дополнительная общеобразовательная программа предназначена для детей 14-16 лет. Срок реализации программы «Творческие задания в среде программирования « Python» составляет 2 года. Период обучения: сентябрь - май.

Наполняемость группы – от 5 до 15 человек (набор осуществляется без предварительного отбора, по желанию и интересу учащегося).

**Режим занятий:** Обучающиеся занимаются 1 раз в неделю по 2 часа.

#### ***«Творческие задания в среде программирования «Scratch»***

для учащихся 3-4 классов»

Главной целью курса имеет развитие познавательных интересов в области информатики и формирование алгоритмического мышления через освоение принципов программирования в объектно-ориентированной среде.

Курс соответствует всем без исключения целям изучения информатики в основной школе,

обозначенным во ФГОС:

формирование информационной и алгоритмической культуры;

развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;

формирование представления об алгоритмах, моделях и их свойствах;

развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе;

развитие умений составлять и записывать алгоритм для конкретного исполнителя;

формирование знаний об алгоритмических конструкциях, логических значениях и операциях;

знакомство с языками программирования и основными алгоритмическими структурами — линейной, условной и циклической;

формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных;

формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Задачи программы:

Информационная и медиа грамотность. Работая над проектами в Scratch, дети работают с разными видами информации: текст, изображения, анимация, звук, максимально проявляя свои творческие способности.

Коммуникативные навыки. Эффективная коммуникация в современном

мире требует больше, чем умение читать и писать текст. Работая в Scratch, дети собирают и обрабатывают информацию с различных источников. В результате они становятся более критичными в работе с информацией.

Критическое и системное мышление. Работая в Scratch, дети учатся критически мыслить и рассуждать. В проектах необходимо согласовывать поведение агентов, их реакции на события.

Постановка задач и поиск решения. Работа над проектами в Scratch требует умения ставить задачи, определять исходные данные и необходимые результаты, определять шаги для достижения цели.

Творчество и любознательность. Scratch поощряет творческое мышление, он вовлекает детей в поиск новых решений известных задач и проблем.

Межличностное взаимодействие и сотрудничество. Scratch позволяет ученикам работать над проектами совместно, ведь спрайты, коды можно легко и свободно экспортировать/импортировать.

Самоопределение и саморазвитие. Scratch воспитывает в детях настойчивость в достижении целей, создает внутренние мотивы для преодоления проблем, ведь каждый проект в Scratch идет от самого ребенка.

Ответственность и адаптивность. Создавая проект в Scratch, ребенок должен осознавать, что его увидят миллионы людей, и быть готовым изменить свой проект, учитывая реакцию сообщества.

Социальная ответственность. Scratch-проекты позволяют поднять социально значимые вопросы, спровоцировать их обсуждение в молодежной среде.

Рабочая программа курса по информатике «Творческие задания в среде программирования «Scratch» рассчитана для внеурочной деятельности обучающихся 3 – 4 классов сроком на 2 года.

Всего 70 часов, по одному часу в неделю в каждом классе.

### ***Физкультурно-спортивная направленность.***

Целью дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности является воспитание и привитие навыков физической культуры обучающихся, формирование потребности здорового образа жизни. Работа с обучающимися предполагает решение следующих задач:

- создание условий для развития физической активности с соблюдением гигиенических норм и правил;
- формирование ответственного отношения к ведению честной игры, к победе и проигрышу;
- организация межличностного взаимодействия на принципах успеха.

### ***«Легкая атлетика»***

Программа ориентируется на развитие природных качеств личности, помогает учесть ее возможности в семье и школе, предоставляет ребенку право усвоить тот уровень программного материала, который ему доступен.

Программа одного года обучения направлена на ознакомление с видами легкой атлетики, укрепление здоровья и закаливание организма занимающихся, воспитание интереса к занятиям легкой атлетикой, создание базы разносторонней физической и функциональной подготовленности.

Данная программа предназначена для занятий в спортивной секции по легкой атлетике для детей с 9 до 14 лет. Она предусматривает проведение теоретических и практических учебно-тренировочных занятий, обязательное выполнение контрольных упражнений и участие в спортивных соревнованиях. Теоретические сведения сообщаются в процессе практических занятий.

Набор в группы осуществляется не на конкурсной основе, главное – желание ребенка заниматься в кружке. Кроме того, предусматриваются индивидуальные занятия, которые направлены на развитие детей, подготовленных слабее. Набор в группу детей более старшего возраста, учитывает увеличение физической нагрузки.

Срок реализации программы – 1 год, 34 часа (1 часа в неделю, 34 учебных недели).

### ***«Шахматы»***

Программное содержание ориентировано на создание условий для личностного и интеллектуального развития учащихся, формирование общей культуры и организации содержательного досуга посредством обучения игре в шахматы.

Шахматные игры развивают такой комплекс наиважнейших качеств, что с давних пор приобрели особую социальную значимость – это один из самых лучших и увлекательных видов досуга, когда-либо придуманных человечеством.

Поэтому актуальность данной программы состоит в том, что она направлена на организацию содержательного досуга учащихся, удовлетворение их потребностей в активных формах познавательной деятельности и обусловлена многими причинами: рост нервно-эмоциональных перегрузок, увеличение педагогически запущенных детей.

В центре современной концепции общего образования лежит идея развития личности ребёнка, формирование его творческих способностей, воспитание важных личностных качеств. Всему этому и многому другому способствует процесс обучения игре в шахматы.

Программа рассчитана на 4 года обучения из расчета 2 часа в неделю. Данная рабочая программа ориентирована на учащихся 5-9 классов (10-16 лет). Всего: 70 часов в год.

### ***Естественнонаучная направленность***

Программы ***естественнонаучной направленности*** в системе дополнительного образования *ориентированы на развитие познавательной активности, самостоятельности, любознательности, на дополнение и углубление школьных программ по математике, физике, биологии, экологии, химии, способствуют формированию интереса к научно-исследовательской деятельности обучающихся.*

#### *Задачи:*

- формирование системы знаний об экологических проблемах современности и путей их разрешения;
- формирование мотивов, потребностей и привычек экологически целесообразного поведения и деятельности, здорового образа жизни;
- развитие интеллектуального стремления к активной деятельности по охране окружающей среды (способности к анализу экологических ситуаций).

### ***«Занимательная биология»***

Общебиологические знания необходимы не только специалистам, но и каждому человеку в отдельности, т.к. только понимание связи всего живого на планете поможет нам не наделать ошибок, ведущих катастрофе. Вовлечь школьников в процесс познания живой природы, заставить их задуматься о тонких взаимоотношениях внутри биоценозов, научить высказывать свои мысли и отстаивать их - это основа организации биологического кружка, т.к. биологическое образование формирует у подрастающего поколения понимание жизни как величайшей ценности.

Биологический кружок организуется для учащихся 5- 9-х классов, которые уже знакомы по урокам окружающего мира и биологии с миром живых организмов.

Среди отличительных особенностей данной программы можно назвать следующие:

- является дополнением к базовой учебной программе общеобразовательной школы;
- Добавлен раздел изучения особенностей природы Смоленской области (природные комплексы, растительный и животный мир, природоохранная деятельность).

Таким образом, новизна и актуальность программы заключается в сочетании различных форм работы, направленных на дополнение и углубление биолого-экологических знаний, с опорой на практическую деятельность и с учетом региональных, в том числе экологических, особенностей.

Занятие в кружке позволит школьникам, с одной стороны, расширить свои знания о мире живой природы, с другой - продемонстрировать свои умения и навыки в области биологии перед учащимися школы, так как предполагается организация внеклассных мероприятий с участием кружковцев.

Курс, рассчитанный на 68 часов, включает теоретические и практические занятия по экологии, биологии, ботанике, зоологии, анатомии и физиологии человека. В рамках работы кружка будут организованы экскурсии.

Цель программы: познакомить учащихся с многообразием мира живой природы, с теми сложными, но хрупкими взаимоотношениями, которые установились между живыми организмами за миллионы лет эволюции, заставить задуматься о огромной роли человека в сохранении экологического равновесия и его ответственности за происходящее на планете и собственное здоровье.

Программа данного кружка рассчитана на 1 год. Для успешного освоения программы

занятия численность детей в группе кружка должна составлять не более 15 человек. Химический кружок - экспериментальный, поэтому состав учащихся должен быть постоянным. Годовой курс программы рассчитан на 68 часов (1 занятие по 2 ч. в неделю). Группа формируется из детей в возрасте от 13-15 лет (8-9 класс).

### **«Занимательная химия»**

Предлагаемая программа имеет естественнонаучную направленность, которая является важным направлением в развитии и формировании у школьников первоначального целостного представления о мире на основе сообщения им некоторых химических знаний”.

В процессе изучения данного курса учащиеся совершенствуют практические умения, способность ориентироваться в мире разнообразных химических материалов, осознают практическую ценность химических знаний, их общекультурное значение для образованного человека. Решение задач различного содержания является неотъемлемой частью химического образования. Решение задач воспитывает у учащихся трудолюбие, целеустремленность, способствует осуществлению политехнизма, связи обучения с жизнью, профессиональной ориентации, вырабатывает мировоззрение, формирует навыки логического мышления.

Необходимость введения данного курса обусловлена недостаточной прикладной направленностью базового курса химии 8-9 класса и повышенным количеством болеющих детей. Отличительной чертой программы является то, что в изучении данного курса использованы понятия, с которыми учащиеся знакомы, они встречаются с ними ежедневно. Это такие понятия, как пища и её состав, а также вредная и полезная пища. Часто люди не задумываются над тем, что они едят, насколько питательны продукты.

Данный курс важен потому, что он охватывает теоретические основы химии и практическое назначение химических веществ в повседневной жизни, позволяет расширить знания учащихся о химических методах анализа, способствует овладению методиками исследования. Курс содержит опережающую информацию по органической химии, раскрывает перед учащимися интересные и важные стороны практического использования химических знаний.

Практическая направленность изучаемого материала делает данный курс очень актуальным. Содержание курса позволяет ученику любого уровня включиться в учебно-познавательный процесс и на любом этапе деятельности.

Программа данного кружка рассчитана на 1 год. Для успешного освоения программы занятия численность детей в группе кружка должна составлять не более 15 человек. Химический кружок - экспериментальный, поэтому состав учащихся должен быть постоянным. Годовой курс программы рассчитан на 68 часов (1 занятие по 2 ч. в неделю). Группа формируется из детей в возрасте от 13-15 лет (8-9 класс).

### **«Мир физики и физиков»**

Программа «Мир физики и физиков» разработана для учеников 7 классов. Особенностью работы кружка является изучение практического применения знаний, их связи с наукой и техникой, истории возникновения и развития научных представлений. На занятиях ученики должны убедиться в том, что использование физических закономерностей и явлений пронизывает все стороны человеческой деятельности, что основой производства и совершенствования быта служат в числе других факторов физические знания, что физика нужна людям многих профессий. Занятия кружка предполагают не только приобретение дополнительных знаний по физике, но и развитие способности у них самостоятельно приобретать знания, умений проводить опыты, вести наблюдения. На занятиях используются интересные факты, привлекающие внимание связью с жизнью, объясняющие загадки привычных с детства явлений.



Занятия в кружке приучают к самостоятельной творческой работе, развивают инициативу учащихся, вносят элементы исследования в их работу. Кроме того, они имеют большое воспитательное значение, способствуя развитию личности как члена коллектива, воспитывают чувство ответственности за порученное дело.

Сведения, полученные на занятиях кружка, позволяют ученику дополнять в классе ответы одноклассников, приводить интересные примеры или выполнять опыты. Пособия, изготовленные учащимися на занятиях кружка, следует демонстрировать на уроках. Занятия кружка являются источником мотивации учебной деятельности учащихся, дают им глубокий эмоциональный заряд, способствуют развитию межпредметных связей, формируются такие качества личности, как целеустремленность, настойчивость, развиваются эстетические чувства, формируются творческие способности.

Занятия проводятся 1 раз в неделю: 1ч -34 часа

### **Учебный план дополнительного образования**

Учебный план по реализации образовательной программы дополнительного образования ОУ направлен на обеспечение доступности, эффективности и качества дополнительного образования, создание максимально благоприятных условий для раскрытия природных способностей ребенка, индивидуализации обучения, развития творческого потенциала личности школьников.

Учебный план ориентирован на шестидневную рабочую неделю и составлен с учетом кадрового, программно-методического и материально- технического обеспечения образовательного процесса.

### **Учебный план дополнительного образования**

<b>Направленность</b>	<b>Программы</b>	<b>Педагог</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Кол-о часов в неделю</b>	<b>Кол-о часов в год</b>
<b>Физкультурно-спортивная</b>	«Легкая атлетика»	Асанов Д.Г.	1 год	1 час	34ч
	«Шахматы »	Волков И.В.	4 года	2 часа	70ч
<b>Итого по направленности:</b>	<b>2</b>		<b>4 года</b>	<b>3 часа</b>	<b>314 часов</b>
<b>Техническая</b>	«Робототехника»	Волков И.В.	3 года	2 часа	72 часа
	«Творческие задания в среде программирования « Python»	Волков И.В.	2 года	2 часа	70ч
	«Творческие задания в среде программирования «Scratch»	Волков И.В.	2 года	2 часа	70ч

	для учащихся 3-4 классов»				
<b>Итого по направленности:</b>	<b>3</b>	Волков И.В	<b>3 года</b>	<b>6 часов</b>	<b>212час</b>
<b>Естественно-научная</b>	«Занимательная биология»	Волкова А.С.	1 год	2 час	68 часов
	«Занимательная химия»	Волкова А.С.	1 год	2 час	68час
	«Мир физики и физиков»	Щекутьева Л.А.	1 год	1 час	34ч
<b>Итого по направленности:</b>	<b>3</b>		1 год	2 час	170 час

### **Система представления результатов и контроль реализации программ дополнительного образования**

*Оценка образовательных результатов* обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе носит вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков способствуют росту их самооценки и познавательных интересов в дополнительном образовании, а также возможности диагностировать мотивацию достижений личности.

Предусматривается проведение промежуточной и итоговой аттестации. Она проводится в формах, определенных учебным планом (выставки, фестиваль достижений, концерт, соревнования, научно-практические конференции, защита рефератов, докладов, проектов и т.д.).

*Контроль реализации программ дополнительного образования* осуществляется по следующим показателям: охват обучающихся (% от общего количества) дополнительным образованием в школе; количество учащихся, принимающих участие конкурсах, смотрах, соревнованиях и их результативность; рост количества учащихся, посещающих кружки, среди детей группы «риска»; рост количества обучающихся, принимающих участие в КТД; рост количества обучающихся, участвующих в работе органов ученического самоуправления.

### **Планируемые результаты реализации Программы**

Одним из ключевых элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы являются планируемые результаты ее освоения обучающимися, которые представляют собой систему ведущих целевых установок освоения всех элементов, составляющих содержательно-деятельностную основу программы, письменную формулировку предполагаемых достижений обучающегося, которые он сможет продемонстрировать. При проектировании и реализации дополнительных общеобразовательных программ необходимо ориентироваться на результаты обучения (в предметной области), результаты развития, результаты воспитания.

*Результаты обучения (в предметной области)* включают в себя систему основных элементов знаний, которая формируется через усвоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать теоретические знания по программе и практические умения, предусмотренные программой.

*Результаты развития* – это усвоенные обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

*Результаты воспитания* выключают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностными (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивными (знания, рефлексия деятельности); эмоционально-волевыми (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

***Конечным результатом реализации Программы должно стать:***

- создание в школе единой системы дополнительного образования, которая будет способствовать свободному развитию личности каждого ученика;
- расширение различных видов деятельности в системе дополнительного образования детей для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей, учащихся в объединениях по интересам;
- рост мотивации обучающихся в сфере познавательной и развивающейся деятельности;
- увеличение числа учащихся, достигающих высоких результатов в определенных видах деятельности;
- целенаправленная организация свободного времени большинства учащихся школы;
- создание условий для привлечения родителей к организации и проведению кружков, факультативов, секций;
- внедрение в образовательный процесс современных методик обучения и воспитания.
- активное участие обучающихся в мероприятиях различного уровня и направленности, сплочение школьного коллектива, укрепление традиций школы, утверждение благоприятного социально-психологического климата в ней.

**Условия реализации Программы**

***Организационно-педагогические условия:*** образовательная деятельность в дополнительном образовании осуществляется через различные объединения детей по интересам. Это кружки, студии, секции, театры, отряды и др.

Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. При этом основным способом организации деятельности детей является их объединение в учебные группы, т.е. группы учащихся с общими интересами, которые совместно обучаются по единой образовательной программе в течение учебного года. Группы могут быть как одновозрастные, так и разновозрастные. Численный состав детских объединений определяется уставом школы и, соответственно, программой педагога в зависимости от возраста обучающихся, года обучения, специфики деятельности данной

группы.

В детских объединениях могут заниматься дети от 6,6 до 18 лет. Каждый ребенок может заниматься в одной или нескольких группах.

В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания.

**Кадровые условия:** в системе дополнительного образования задействовано 3 педагога: 2 из них имеют высшее педагогическое образование, 1 педагог – среднее (заочное обучение 4 курс). Поддерживается творческое сотрудничество педагогов дополнительного образования с учителями-предметниками, классными руководителями, совместное обсуждение волнующих всех проблем (воспитательных, дидактических, общекультурных).

**Психологические условия** направлены на создание комфортной обстановки, и, в частности, в рамках дополнительного образования детей, способствующей творческому и профессиональному росту педагога. Об успехах в области дополнительного образования ОУ информируются все участники образовательных отношений.

**Материально-технические условия** обеспечивают:

- 1) возможность достижения обучающимися определенных результатов;
- 2) соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и электробезопасности, охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников.

Кабинеты ОУ оборудованы экранами, компьютерами или ноутбуками.

Спортивный зал включает набор спортивного инвентаря: мячи волейбольные, мячи баскетбольные, скакалки, сетка волейбольная, маты, скамейки, площадка для подвижных игр.



## Разработка и оформление

### дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ<sup>1</sup>

#### 1. Основные характеристики дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, в соответствии с современным законодательством, «представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ ст.2, п.9).

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

1.3. Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

1.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы предназначены для детей и взрослых (ФЗ ст.75, п.2), направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования (ФЗ ст. 2, п.14), самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ФЗ ст.12, п.5).

1.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (ст.75, п.1), но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не

обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (ФЗ ст.75, п.3); в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав (Порядок - п.15).

1.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может реализовываться с использованием:

- сетевой формы, что обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций (ФЗ ст.13, п.1);
- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной/очно-заочной форме, а часть - в дистанционной форме) (ФЗ ст.13, п.2);
- формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий (ФЗ ст.13, п.3).

## **2. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, предлагаемом детям преимущественно в возрасте от 6,6 до 18 лет; имеющим конкретизированные образовательные цели и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ст. 75 п.4).

2.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ст.2, п.14).

2.4. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на (ст.75, п.1) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени.

2.5. Дополнительное образование детей обеспечивает (ст.75, п.1) их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

## **3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

3.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает **комплекс основных характеристик программы** (пояснительная записка; цель и задачи программы; содержание программы; планируемые результаты) и **комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации** (календарный учебный график; условия реализации программы; формы аттестации; оценочные материалы; методические материалы; рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы; список литературы).

**3.2. Титульный лист программы** (лат. *Titulus* – «надпись, заглавие») – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, город).

**3.3. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:**

**3.3.1. Пояснительная записка** (общая характеристика программы):

- *направленность (профиль) программы* – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (Порядок 1008, п.9);

- *актуальность программы* – соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы;

- *отличительные особенности программы* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- *адресат программы* – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе;

- *объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

- *формы организации образовательного процесса* (индивидуальные, групповые и т.д.) и *виды занятий* по программе определяются содержанием.

- *направленность (профиль) образования* – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы (273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 25) программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ;



- *срок освоения программы* –определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых далее освоения;
- *режим занятий* –периодичность и продолжительность занятий.

*Цель и задачи программы, планируемые результаты:*

- *цель* -это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по про-грамме; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, пер-спективна и реальна;

- *задачи* -это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

*Планируемые результаты* формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

*Одним из ключевых элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы являются планируемые результаты ее освоения учащимися (п.9 ст.2), которые представляют собой:*

- систему ведущих целевых установок освоения всех элементов, составляющих содержательно-деятельностную основу программы;
- письменную формулировку предполагаемых достижений учащегося, которые он сможет продемонстрировать.

При проектировании и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы необходимо ориентироваться на метапредметные и личностные результаты образования (Концепция, р.IV), а также предметные.

**Метапредметные результаты** означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

**Личностные результаты** включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

-мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);

-когнитивным (знания, рефлексия деятельности);

-операциональным (умения, навыки);

-эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

**Предметные результаты** содержат в себе систему основных-элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые

преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать:

-теоретические знания по программе;

-практические умения, предусмотренные программой.

**3.4. Учебный(тематический)план**-документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (ФЗ № 273, ст.2, п.22; ст. 47, п.5) содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения:

№ п/п	Название раздела / темы	Количество часов			Форма аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	

Автором-составителем программы дополнительного образования для более полного учета специфики разработанного курса может быть предложена иная форма учебного (тематического) плана.

**3.5. Содержание учебного(тематического)плана**- должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

**3.6. Формы аттестации/контроля** – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.);

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточного контроля и итоговой аттестацией учащихся регламентируются конкретной программой дополнительного образования, разработанной педагогом дополнительного образования и утвержденной руководителем образовательной организации.

- *оценочные материалы* – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5);

Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер (Концепция, р. I). Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности (Концепция, р. III).

Федеральный закон № 273-ФЗ не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ст.75), но и не запрещает ее проведение (ст.60) с целью установления:

- соответствия результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ.

Аттестация (промежуточная и итоговая) по дополнительным общеразвивающим программам может в порядке, установленном локальным нормативным актом организации дополнительного образования (ст.30, ст.58), который должен быть размещен на официальном сайте организации в сети «Интернет»; формы, порядок и периодичность аттестации учащихся определяется образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (Порядок, п.17).

Учащимся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться сертификаты, которые самостоятельно разрабатывают и утверждают образовательные организации(ст.60), могут выдаваться почетные грамоты, призы или устанавливаться другие виды поощрений.

### **3.7. Комплекс организационно-педагогических условий:**

- *условия реализации программы* -реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы;
- *методические материалы* – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5);
- *рабочие программы* (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав образовательной программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ) (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).
- *список литературы* -включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

**4. Календарный учебный график** -это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п.; календарный учебный график

является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, называются «учащимися» (ФЗ ст.33, п.2).

5.2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (Приказ № 1008, п.11).

5.3. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет": о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (ФЗ ст.29, п.1, п.2).

5.4. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность и периодичность занятий зависят от направленности программы и индивидуальных особенностей учащихся, что определяется локальным нормативным актом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (Порядок 1008, п.9), и устанавливаются по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся (Порядок 1008, п.9 и п.13).

5.5. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (ФЗ ст.30, п.2).

### **1. Работа с талантливыми и мотивированными учениками.**

#### **ЦЕЛЬ:**

Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, **комплексного** развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной,

социальной самореализации и профессионального самоопределения.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Создание системы адресного мониторинга и сопровождения одаренных учащихся.
5. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
6. Повышение квалификации кадров, работающих с одаренными детьми.
7. Развивать - стимулировать творческую деятельность педагогического коллектива и создать условия для удовлетворения потребности педагогов в продуктивном самовыживании.
8. Развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
10. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

### **Основные направления**

#### **по созданию оптимальных условий для развития одаренных и высокоинтеллектуальных детей**

1. Создать систему выявления одаренных детей:
  - психолого-педагогическое исследование пятиклассников;
  - системное наблюдение за детьми из класса в класс;
  - выявление детей для более углубленных индивидуальных исследований;
2. Организация учебного процесса:
  - нестандартные уроки:
  - включение детей в исследовательскую деятельность, самостоятельный поиск истины;
  - обучение самооценке, самоанализу, самоконтролю;
  - развитие творческих способностей путем самостоятельного переноса ранее изученного на новую ситуацию;
  - работа с дополнительной литературой;
  - обдумывание и размышление, высказывание своего мнения, нестандартные задания.
  - предпрофильное обучение учащихся;
  - выставка творческих работ одаренных детей;
  - аукционы лучших, оригинальных идей и решений.
3. Развитие творческих способностей учащихся посредством взаимосвязи уроков с внеклассной работой по предмету:
  - организация исследовательской работы учащихся;
  - опережающее задание творческого плана;
  - предметные марафоны.
  - участие детей в олимпиадах, конференциях, конкурсах;
  - обеспечение базового дополнительного образования:
  - организация специальных факультативов, элективных курсов;
  - работа кружков по предметам.
  - проведение научно-практических конференций в школе в младших, средних и старших классах.
4. Общеразвивающие мероприятия
  - традиционные мероприятия школы
  - предметные декадни

#### **Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:**

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
- принцип возрастания роли внеурочной деятельности;

- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя;
- принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

#### **Функции МО:**

1. Разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми по предмету через предметные комиссии.
2. Разработка диагностического инструментария для успешной реализации программы.
3. Подбор заданий повышенного уровня сложности для одарённых детей через предметные комиссии.
4. Обобщение и систематизация результатов деятельности через предметные комиссии.
5. Обобщение результатов научно – исследовательской деятельности учащихся.

#### **Требования, которые необходимо предъявлять к учителю, работающему с одаренными и высокоинтеллектуальными учащимися.**

#### **Учитель должен быть:**

1. способным к экспериментальной, научной и творческой деятельности;
2. профессионально грамотным;
3. интеллигентным, нравственным и эрудированным;
4. владеть передовыми педагогическими технологиями;
5. психологом, воспитателем и умелым организатором учебно-воспитательного процесса.

#### **При работе с одаренными детьми необходимо уметь:**

1. обогащать учебные программы, т.е. обновлять и расширять содержание образования;
2. стимулировать познавательные способности учащихся;
3. работать по специальному учебному плану;
4. работать дифференцированно, осуществлять индивидуальный подход и консультировать учащихся;
5. принимать взвешенные психолого-педагогические решения;
6. анализировать свою учебно-воспитательную деятельность и всего класса;
7. отбирать и готовить материалы для коллективных творческих дел;
8. регулировать и улаживать конфликты;
9. уменьшать стрессы учащихся.

#### **Функции учителей – предметников:**

1. Организация и проведение занятий с одарёнными детьми,
2. Разработка, корректировка и усовершенствование программ для работы с одарёнными детьми.
3. Мониторинг результативности занятий с одарёнными детьми.
4. Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
5. Подготовка к олимпиадам, конкурсам, викторинам.
6. Организация контроля знаний одарённых детей, выполнения программ.
7. Организация творческих отчётов.
8. Обобщение и систематизация материалов и результатов работы с одарёнными детьми.
9. Подготовка материалов, методических рекомендаций по организации работы с одарёнными детьми.

#### 4. Работа с низкомотивированными учениками.

Цель: повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

- Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости
- Создание условий для успешного усвоения учащимися учебной программы
- Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду

**ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

- Ликвидация неуспеваемости.
- Повышение качества знаний учащихся.
- Повышение мотивации к учению.

Деятельность учителя:

- Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывая тип темперамента ребенка.
  - Использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.
  - Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем)
  - Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
  - Учитель-предметник должен дать возможность учащимся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти
  - Учитель-предметник должен поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося
- Учитель-предметник не должен снижать оценку ученику за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

Деятельность ученика :

Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

**Формы индивидуальной работы с низкомотивированными учащимися:**

Составление картотеки:

- индивидуальных заданий по темам (карточки, таблицы и т.д.)
  - занимательного материала (ребусы, кроссворды, головоломки, иллюстрации)
  - наглядный материал, изготовленный самими учащимися, в виде творческих работ (уроку)
- Специальные индивидуальные задания на уроке, частично или полностью исключают обучающихся из общей самостоятельной работы.
- Дифференцированные задания при проверочной, самостоятельной и контрольной работах.
- Предупреждающие опросы.
- Выполнение учащимися заданий по индивидуальным карточкам дома.
- Проведение консультаций. Проверка индивидуальных заданий в присутствии ученика.
- Оказание помощи обучающимся перед уроком.



Причины и характер проявления неуспеваемости:

Причины неуспеваемости	Характер проявления
<p><u>Низкий уровень развития учебной мотивации</u> (ничто не побуждает учиться). Влияют: обстоятельства жизни ребёнка в семье;  взаимоотношения с окружающими взрослыми</p>	<p>Неправильно сформировавшееся отношение к учению, непонимание его общественной значимости. Нет стремления быть успешным в учебной деятельности (отсутствие заинтересованности в получении хороших отметок, вполне устраивают удовлетворительные).</p>
<p><u>Интеллектуальная пассивность как</u></p>	<p>При выполнении учебного задания, требующего</p>

<p><u>результат неправильного воспитания взрослыми.</u> Интеллектуально пассивные учащиеся – те, которые не имели ни правильных условий для умственного развития, ни достаточной практики интеллектуальной деятельности, у них отсутствуют интеллектуальные умения, знания и навыки, на основе которых педагог строит обучение.</p>	<p>активной мыслительной работы, отсутствует стремления его понять и осмыслить. Вместо активного размышления – использование различных обходных путей: зазубривание, списывание, подсказки товарищей, угадывание правильных вариантов ответа. Интеллектуальная пассивность может проявляться как избирательно в отношении учебных предметов, так и во всей учебной работе. Вне учебных занятий многие из таких учащихся действуют умнее, активнее и сообразительнее, чем в учении.</p>
<p><u>Неправильные навыки учебной работы – со стороны педагога нет должного контроля над способами и приёмами её выполнения.</u></p>	<p>Учащиеся не умеют учиться, не умеют самостоятельно работать, потому что пользуются малоэффективными способами учебной работы, которые требуют от них значительной траты лишнего времени и труда: заучивают текст, не выделяя логических частей; начинают выполнять практические задания раньше, чем выучивают правила, для применения которого эти задания задаются; не проверяют свои работы или не умеют проверять; выполняют работы в медленном темпе.</p>
<p><u>Неправильно сформировавшееся отношение к учебному труду:</u> - пробелы в воспитании ( нет постоянных трудовых обязанностей, не приучены выполнять их аккуратно, не предъявлялось строгих требований к качеству работы; избалованные, неорганизованные учащиеся);</p>	<p>Нежелание выполнять не очень интересное, скучное, трудное, отнимающее много времени задание. Небрежность и небросовенность в выполнении учебных обязанностей. Невыполненные или частично выполненные домашние задания. Неаккуратное обращение с учебными пособиями.</p>
<p><u>Отсутствие или слабое развитие учебных и познавательных интересов – недостаточное внимание к этой проблеме со стороны педагогов и родителей.</u></p>	<p>Знания усваиваются без интереса, легко становятся формальными, т. к. не отвечают потребности в их приобретении, остаются мёртвым грузом, не используются, не влияют на представления школьника об окружающей действительности и не</p>

побуждают к дальнейшей деятельности.

### План работы с низкомотивированными учащимися

Мероприятия	Срок
1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.  Цель: определение фактического уровня знаний детей; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Сентябрь
2. Установление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом и обязательно с самим ребенком	Сентябрь
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости
4. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий	В течение учебного года
5. Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса	В течение учебного года
6. Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года

## Оказание помощи низкомотивированному ученику на уроке

Этапы урока	Виды помощи в учении
Контроль подготовленности учащихся	Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложение учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой
Изложение нового материала	Поддержание интереса низкомотивированных учеников с помощью вопросов, выявляющих степень понимания ими учебного материала. Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т. д. Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником
Самостоятельная работа учащихся на уроке	Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль их деятельности, указание на ошибки, проверка, исправления
Организация самостоятельной работы вне класса	Выбор для групп низкомотивированных наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий

## Профилактика неуспеваемости

Этапы урока	Акценты в обучении
Контроль подготовленности учащихся	Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. В конце темы или раздела обобщить итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков, выявить причины отставания
Изложение нового материала	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал
Самостоятельная работа учащихся на уроке	Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Стремиться меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах
	и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе, и осуществлять контроль

<p>Организация самостоятельной работы вне класса</p>	<p>Обеспечивать в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять понимание этих инструкций школьниками. Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно низкомотивированных учеников</p>
--	--

### **Рекомендации при работе с низкомотивированными обучающимися**

При опросе «низкомотивированным» ученикам необходимо давать алгоритм ответа; разрешать пользоваться планом, составленным при подготовке домашнего задания; давать больше времени готовиться к ответу у доски; разрешать делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями.

По возможности задавать ученикам наводящие вопросы, которые помогут им последовательно изложить материал.

Систематически проверять усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.

В ходе опроса и при анализе его результатов создать атмосферу доброжелательности.

В процессе изучения нового материала внимание «низко мотивированных» учеников обращается на наиболее сложные разделы изучаемой темы. Необходимо чаще обращаться к ним с вопросами, выясняющими понимание учебного материала, стимулировать вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

В ходе самостоятельной работы на уроке «низкомотивированным» ученикам рекомендуется давать упражнения, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при устных ответах или в письменных работах.

Необходимо отмечать положительные моменты в их работе, затруднения и указывать способы их устранения, оказывать помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

### **Памятка учителю в работе с низкомотивированными обучающимися**

Верь в способности любого ученика и старайся передать эту веру ему. Радуйся каждому шагу вперед своего воспитанника.

Помни что для низкомотивированных необходим период вживания в материал. Не торопи его. Научись ждать успеха ученика.

Начав работать со слабыми учениками на их уровне, помни, что через короткое время их группа расколется. В свою очередь, на способных, средних и слабых. Способные быстрее воспринимают, начинают быстро прогрессировать в учении, средние тянутся к способным. Слабым нужна постоянная помощь.

Многократное повторение основного материала- один из приемов работы со слабыми учащимися. Нужно понимать, что нет отдельного урока. Каждый урок- это продолжение предыдущих, он вносит свою лепту в изучаемую тему. Если учитель на тему, состоящую из 15-20 уроков, отобрал главные вопросы, то при ежедневном повторении к последним урокам все учащиеся их усвоят.

Не нужно гнать за обилием излагаемого материала. Умейте выбирать главное, изложить его, повторить и закрепить.

Не следует понимать примитивно работу с низкомотивированными. Дело не только в знаниях. При обучении таких учеников идет постоянное развитие памяти, логики, мышления, эмоций, чувств,

интереса к учению, формирование общеучебных умений и навыков. Методика работы с низкомотивированными будет меняться по мере развития учащихся.

Общение – главная составляющая любой методики, не наладив общения со слабыми, не получить результатов обучения.

Научись управлять классом. При изложении материала все должны слушать, не писать. Изложил часть материала, закрепи его, дал записать и приступай к следующей дозе материала. Деятельность учащихся на уроке должна быть разнообразной, например, 3-4 минуты ученики внимательно слушают материал; 2-3 минуты – закрепляют, проговаривая главное; 3-4 – переписывают с доски и т. п. Все это дополняется демонстрациями, самостоятельной работой и т.п.

Научись привлекать сильных учащихся к обучению слабых. При этом выигрывают все стороны: сильные закрепляют знания, слабые учатся, а учитель получает доступ к наиболее слабым. Самым неэффективным является момент, когда у доски работает один учащийся. Научись строить процесс обучения путем сочетания фронтальной организации класса с индивидуальной помощью каждому.

У низкомотивированных плохо развито абстрактное мышление, лучше – нагляднообращеное. Ищи образ в изучаемом материале. Привлекай к изложению такие занимательные средства, которые воздействовали бы на эмоции, чувства, интерес к учению (музыке, поэзию, живопись, слайды, образный показ).

Для усиления эффективности работы с низко мотивированными учащимися использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: лично – ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.

Организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.

На уроках и дополнительных занятий применять «Опорные конспекты», «Памятки для учащихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создаются специальные ситуации успеха.

При опросе низкомотивированных школьников дается примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.

Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.

Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.

В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.

В процессе изучения нового материала внимание с низкомотивированных учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

В ходе самостоятельной работы на уроке низкомотивированным школьникам даются задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

При организации домашней работы для низкомотивированных школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки.





График занятий  
\_\_\_\_\_ четверть

№	Тема занятия	Дата		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**5.Реализация программ, курсов в рамках платных услуг.**

Школа не предоставляет платных услуг.

**Раздел 7. Воспитательная работа.**

**1. Антикоррупционное просвещение учеников.**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Совещание при директоре «Организация работы с учащимися школы по формированию антикоррупционного мировоззрения»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию через сайт школы в сети интернет	В течение года	Ответственный за сайт
3	Разработка дидактических материалов по предметам для организации антикоррупционного образования школьников	В течение года	Учителя-предметники
4	Участие обучающихся в конкурсах по проблеме борьбы с коррупцией: конкурс рисунков «Гражданин и коррупция»; конкурс рисунков «Надо жить честно!» конкурс плакатов «Что такое коррупция?»;	Декабрь	Заместитель директора по ВР классные руководители

	деловая игра для учащихся 7 классов «Бизнес-мены»		
5	<p>Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов, родительских собраний, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся:</p> <p>классные часы «Знаешь ли ты закон?»;(5-6 классы)</p> <p>«Коррупция – порождение зла»;(7-8 классы)</p> <p>«Жить по совести и чести»;(1-4 классы)</p> <p>«Российское законодательство против коррупции» (9-11 классы);</p> <p>классный час, посвященный Международному дню антикоррупции;</p> <p>круглый стол с учащимися 9-11 классов на уроках обществознания по теме «Коррупция – угроза демократического общества»;</p> <p>родительское собрание «Политика школы в отношении коррупции»;</p> <p>встречи учащихся с представителями правоохранительных органов;</p> <p>дебаты (8-11 классы) «Знаешь ли ты закон?»</p> <p>5 – 7 классы «Мы все разные, но у нас равные права»;</p> <p>диспут (5-6 классы) «Права и обязанности несовершеннолетних»</p>	<p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Февраль</p> <p>В течение года</p> <p>Март</p> <p>Февраль</p> <p>ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>классные руководители, учителя истории и обществознания</p>
6	Размещение на школьном сайте материалов, направленных на антикоррупционное образование учащихся и родителей, просвещение, пропаганду	В течение года	Отв. за сайт школы.

## 2. Антитеррористическая защищенность.

№	Мероприятие	Период	Ответственный
<b>1. Работа с учащимися</b>			
1	Проведение инструктажа учащихся по «Пожарной безопасности», с правилами поведения в ЧС, правилами поведения в школе, о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Сентябрь, январь	Классные руководители, преподаватель –организатор ОБЖ
2	Проведение акции «Мируда!»	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители
3	Участие в международной акции «Голубь мира»	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители
4	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников»	Перед каникулами и массовыми мероприятия ми	Классные руководители
5.	Проведение плановой эвакуации	По приказу	Специалист по ОТ, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
6.	Неделя профилактики экстремизма «Всемирный день толерантности»	ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители
7	Проведение программы «Неделя доброты»	ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог- организатор, классные руководители
8	Неделя правовых знаний «Равноправие», приуроченная к «Всемирному дню прав человека»	11 - 15 декабря	Социальный педагог Педагог организатор, Психологи школы Классные руководители
9	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников», 1.«Правила безопасности при обращении с пиротехникой» 2. Правила поведения на дорогах	декабрь	Классные руководители
10	Встреча учащихся с представителями МЧС	январь	Социальный педагог Классные руководители

11	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников»	В течение года	Классные руководители
12	Участие в городских и районных конкурсах социальной направленности	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители
13	Проведение программы «Неделя доброты»	март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители
14	Проведение плановой эвакуации	По приказу	Специалист по ОТ, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
15	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников»	май	Классные руководители
16	Проведение мероприятий «Правила безопасности во время массовых праздников»	Май-июнь	Классные руководители
17	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по правилам поведения в школе, в ЧС, пожарной безопасности	В течение года	Классные руководители
19	Мониторинг социальных рисков «Профилактика социальных рисков среди подростков»; «Психологическая подготовка	В течение года	педагог-психолог Специалисты
20	«Подростковый кризис и пути его преодоления» «Профилактика зависимого поведения подростков»	В течение года	педагог-психолог Специалисты

### 3. Основы финансовой грамотности.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Участие во внеклассных, внеурочных мероприятиях по профилю предмета (онлайн - уроки, предметные декады, декады науки и техники, очные конкурсы, олимпиады, соревнования, экскурсии, встречи, беседы и т.д.)	В течение года	Классные руководители
2	Открытый урок по основам финансовой грамотности с использованием методических рекомендаций «Единыйурок.рф» - онлайн-площадки для проведения Единых уроков	В течение года	Классные руководители
3	Проведение единых информационных дней, приуроченных к Всероссийской неделе финансовой грамотности для детей и молодежи	В течение года	Классные руководители
4	Участие в осенней и весенней сессиях онлайн-уроков финансовой грамотности на сайте <a href="http://www.dni-fg.ru">www.dni-fg.ru</a> .	В течение года	Классные руководители

### 4. Повышение культуры информационной безопасности.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Проведение тематических классных часов и включение вопросов безопасной работы в интернете при работе с учащимися	В теч. года	Классные руководители
2	Включение в урочную деятельность вопросов безопасной работы в интернете	Вступительный инструктаж в теч. года	Учителя информатики Педагоги доп. образования
3	Проведение мероприятий по теме «Информационная безопасность»	В теч. года	Классные руководители
4	Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся и их родителей	По плану мероприятий	Классные руководители
5	Участие в Международном Дне безопасного Интернета	По плану мероприятий	Классные руководители
6	Включение вопросов информационной безопасности в повестку классных часов	Постоянно	Классные руководители
7	Включение вопросов информационной безопасности в повестку родительских собраний	Постоянно	Классные руководители

### 5.Профилактика зацепинга для старшекласников.

№	Мероприятия	Дата проведения	Классы	Ответственные
1.	Показ презентации «Зацепинг. Развлечение опасное для жизни»	Сентябрь	1-11	Классные руководители
2.	Общешкольное родительское собрание «Опасности зацепинга»	Сентябрь	1-11	Заместитель директора по ВР
3.	Показ фильма по правилам нахождения граждан на железнодорожных путях	Ноябрь	1-11	Классные руководители
4.	Инструктажи с обучающимися и родителями «Зацепинг начинается игрой, а заканчивается трагедией»	Сентябрь, январь май	1-11	Классные руководители
5.	Лекция «Зацепинг» - опасное увлечение»	Апрель	1-11	Классные руководители

### 6.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка локальных актов, необходимых для организации деятельности по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	Август	Педагог-организатор
2.	Изучение нормативных документов по профилактике ДДТТ.	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
3.	Обсуждение вопроса профилактики ДДТТ на педагогическом совете, совещаниях при директоре, МО	Август	Директор школы, руководители МО
4.	Обсуждение вопроса профилактики ДДТТ на родительских собраниях (примерные темы): -Правила перевозки несовершеннолетних. -Применение ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке в салоне автомобиля. -Использование детьми-пешеходами световозвращающих приспособлений в темное время суток. -Формирование безопасного поведения детей на объектах транспортной инфраструктуры (железнодорожного, водного транспорта и улично-дорожной сети. -Типичные ошибки в поведении школьников на улицах и дорогах. -Взаимодействие семьи и школы в обучении детей безопасному и правопослушному поведению на улицах, дорогах и в транспорте.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
5.	Обновление материала в Уголке безопасности дорожного движения.	В течение года	Педагог-организатор

6.	Профилактическая работа по карточкам нарушений ПДД и случаям ДТП.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
7.	Оснащение учебно-методической литературой.	В течение года	Заведующий библиотекой
8.	Организация и проведение профилактических бесед с сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Макушинскому району	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
9.	Акция «Внимание – дети!»	27.08-07.09.2021г.	Заместитель директора по ВР
10.	Неделя безопасности детей: - информационно-просветительские мероприятия (беседы, акции, лекции, правовые часы и т.д.), направленные на формирование безопасного поведения детей на объектах транспортной инфраструктуры (железнодорожного, водного транспорта и улично-дорожной сети); - разработка схем безопасного пути «Школа-дом». - акция «Засветись!»	Сентябрь.	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
11.	«Посвящение первоклассников в пешеходы».	До 10.09.21г.	Педагог-организатор
12.	Единый день правил дорожного движения	7.09.21г.	Педагог-организатор
13.	Соревнования «Юный велосипедист» среди 5-х классов.	До 10.09.21г.	Педагог-организатор
14.	Профилактические мероприятия по БДД в рамках лагеря с дневным пребыванием детей	Каникулярное время	Начальник лагеря
15.	Районный конкурс «Безопасное колесо».	По плану УО	Преподаватель-организатор ОБЖ
16.	Организация экскурсий на предприятия.	В течение года	Классные руководители
17.	Недели безопасности дорожного движения (перед каникулами).	1 раз в четверть	Классные руководители
18.	Инструктажи по ПДД.	В течение года	Классные руководители
19.	Участие обучающихся в конкурсах и интернет-олимпиадах по ПДД.	В течение года	Заместитель директора по ВР
20.	Анкетирование обучающихся 7-8-х классов «Выявление уровня знаний ПДД и уровня сформированности практических навыков применения правил».	Апрель-май	Преподаватель-организатор ОБЖ
21.	Занятия по ПДД в 1-3 классах.	1 раз в месяц	Классные руководители
22.	Пятиминутки по ПДД в 1-4 классах.	В течение года	Классные руководители
23.	Создание банка методических разработок, презентаций, фильмов по ПДД.	В течение года	Педагог-организатор, классные рук.
24.	Формирование отряда ЮИД	Сентябрь	Руководитель отряда ЮИД

25.	Уроки ОБЖ «18 ноября – Всемирный день памяти жертв ДТП»	18.11.2021г.	Преподаватель-организатор ОБЖ
26.	Школьный конкурс агитбригад. «Дорожная безопасность»	Сентябрь	Педагог-организатор, КР.
27.	Размещение информации о работе по БДД на информационных стендах и сайте	В течение года	Педагог-организатор

### 7.Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с учащимися</i>			
1	Лекторий «Подросток и закон» (7-11 кл.)	1 раз в 2 месяца	Социальный педагог.
2	Конкурс рисунков 1-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 8-11 кл. «Мы выбираем жизнь!»	Октябрь.	Педагог изобразительного искусства
3	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-8 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних»(9-11 класс)	Ноябрь.	Классные руководители, социальный педагог.
4	Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» (8-11 классы)	Октябрь, апрель.	Классные руководители.
5	Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ	В течение года	Отряд «Импульс» (волонтеры-медики)
6	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (8- 9классы)	Декабрь.	Социальный педагог, педагог- психолог.
7	Акция «Нет табачному дыму!»	Январь.	Социальный педагог, педагог- психолог, отряд «Импульс»
8	Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (8-9 классы)	Январь – февраль.	Классные руководители
9	Квест «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» (6 классы)	Февраль.	Социальный педагог, педагог- психолог.
10	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (6-9 классы)	Март, апрель.	Классные руководители.
11	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни.	Май.	Социальный педагог, педагог- психолог, отряд «Импульс»
12	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по плану социального педагога (1-11 классы)	В течение года.	Социальный педагог.
13	Беседы о вреде курения (5-9 классы)	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог.
14	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-	В течение года.	Социальный педагог,



	11 кл.)		педагог- психолог, медицинский работник.
15	Проведение тематических классных часов: «День против курения»; «Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	В течение года (по запросу классных руководителей).	Социальный педагог, педагог- психолог.
16	Систематическое выявление учащихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», Законы КО «О профилактике наркомании и токсикомании на территории РФ « О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в КО», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних» другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и принятие мер воспитательного воздействия.	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог.
17	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года.	Педагог – психолог, социальный педагог.
18	Тематические выставки литературы « О здоровом образе жизни».	В течение года.	Библиотекарь.

### 8.Профилактика суицидального поведения учеников.

№2	Мероприятие	Сроки	Класс	Результат
<b>Работа с учащимися</b>				
1	Изучение психолого-возрастных особенностей подростков: диагностика уровня адаптации личностных особенностей психологическая готовность к переходу в среднее звено диагностика познавательной сферы взаимоотношения со сверстниками профессиональное самоопределение	в течение года	5-11	социально- психологическая карта отслеживание поведения учащихся
2	Оказание помощи в преодолении негативных явлений в семье	в течение года	1-11	акты
3	Занятие с элементами тренинга «Умей сказать нет!» «Эмоции и чувства»	ноябрь апрель	1-11	педагог-психолог социальный педагог формирования умения принимать себя, свои достоинства и недостатки, принимать

				и понимать других людей
4	Психологические игры	январь май	5-11	педагог-психолог предоставления детям опыта межличностного взаимодействия
5	Индивидуальные беседы «Моя самооценка» «Вера в себя и в свои возможности»	в течение года	5-11	педагог-психолог усвоение детьми необходимых конструктивных позиций и способов поведения в различных жизненных ситуациях
6	Участие в месячнике по профилактике: Мы за ЗОЖ! Профилактика жестокого обращения с детьми	по плану школы	1-11	педагог-психолог формирование положительного опыта, умение взаимодействия в коллективе
7	Коррекция поведения учащихся/ агрессия, тревожность, адаптация, коммуникативное общение/	по плану	5-11	педагог-психолог профилактика
8	Проведение тематических классных часов, посвященных Всемирному дню психического здоровья (10 октября): «Как научиться жить без ссор» (1-4 классы) «Я – уникальная личность» (5-6 классы) «Мир глазами агрессивного человека» (7- 8 классы) Тренинг «Формирование позитивных жизненных установок» (9-11 классы) Информационный час «Профилактика суицида» для классных руководителей	октябрь	-	зам. директора по ВР педагог-психолог социальный педагог классные руководители
	Классные часы: «Человек свободного общества» «Учимся строить отношения» «Умей управлять своими эмоциями» «Если тебе трудно»	в течение года	1-11	классные руководители
	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся	в течение года	1-11	Служба примирения
	Повсеместное привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям школы, района, города, региона (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.)	в течение года	1-11	классные руководители, социальный педагог зам. директора по ВР
	Провести коррекционные занятия по профилактики суицида:	январь-май	5-11	педагог-психолог социальный педагог

<p>«Я управляю стрессом»  «Профилактика конфликтности в подростковой среде»  Тренинг «Выявление страхов»  Тренинг «На тропе доверия»  Психологический тренинг по профилактике суицида</p>			
<p>Провести диагностику на:  уровень конфликтности  уровень агрессии  уровень тревожности  уровень депрессивности</p>	в течение года	5-11	педагог-психолог
<p>Классные часы:  «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей»  «Наши чувства и действия»  «Почему трудно признавать свою вину?»  «Обидчивость, несдержанность, раздражительность...»  «Дружба – главное чудо»  «Любовью дорожить умеете»  «Поговорим еще раз о любви»  «Наша дружная семья»  «Дети и родители. Давайте понимать друг друга»  «Совершенно секретно»  ( кл. часы только для девочек)</p>	в течение года	1-11	классные руководители социальный педагог



## **Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами.**

### **1. Кадровое планирование (потребность в педагогических кадрах).**

В школе работают администрация- 4 человека, 24 педагога, 1 соц.педагог; 1 педагог-психолог; 1 логопед и 2 внешних совместителя (математика, физика, химия). Два учителя- декретный отпуск.

Вакансии: учитель начальных классов- 2 ставки, педагог-организатор -0,5 ставки, учитель русского языка- 1 ставка,учитель английского языка-1 ставка.

### **2.Адаптация молодых педагогов и вновь принятых.**

**Цель работы:** выявление возможностей и затруднений в профессиональной деятельности молодого (начинающего) учителя (педагога) для проектирования плана работы на формирующем этапе.

**Задачи:** 1. на основе первичных диагностических данных определить молодому (начинающему) учителю (педагогу) педагога – наставника;

2. выявить потенциальные возможности и дефициты в профессиональной деятельности молодого (начинающего) учителя (педагога);

3. составить план работы на формирующем этапе с учетом выявленных возможностей и дефицитов.

Направление работы	Цель работы	Тематика мероприятий	Формы работы	Сроки	Планируемые результаты
<p>1. Диагностика уровня сформированности профессиональных компетенций и профессиональных притязаний</p>	<p>выявить потенциальные возможности и затруднения в профессиональной деятельности молодого учителя на начальном этапе, психоэмоциональное состояние, уровень тревожности, выбор педагога - наставника на основе собранных данных</p>	<p>"Я -учитель" "Ведение в профессию" "Нормативно - правовая база в области образования" "Мои должностные обязанности"</p>	<p>анкетирование, индивидуальные беседы с психологом,  индивидуальные беседы с педагогом - наставником и заместителем директора по УВР  индивидуальные консультации педагога - наставника</p>	<p>август</p>	<p>на основе проведенного анкетирования и аналитической работы, а также на основе рекомендаций психолога определен педагог - наставник молодого учителя. Проведены тематические беседы и консультации педагогом - наставником, заместителем директора по УВР по первичному ознакомлению с нормативно - правовыми актами в сфере образования, определен круг обязанностей и отчетности на основе анализа должностной инструкции.</p>
<p>2. Взаимное посещение уроков педагога - наставника молодым учителем (педагогом), посещение уроков учителей различных предметных направлений</p>	<p>выявить методические и практические затруднения в организации молодым учителем урочной, внеурочной, внеклассной деятельности для дальнейшего проектирования плана работы на формирующем этапе</p>	<p>"Мой УМК"  "Специфические особенности преподавания предметов ОБЖ и Физическая культура"  "Моя документация"</p>	<p>практические занятия  взаимопосещение и посещение уроков и внеклассных мероприятий  индивидуальные консультации</p>	<p>январь - май</p>	<p>совместно с педагогом - наставником и заместителем директора по НМР проанализирован состав различных УМК, входящих в федеральный перечень, выбран оптимальный из них с перспективой дальнейшего применения, посещено не менее 15 уроков, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий как молодым учителем, так и</p>

					педагогом - наставником, проанализированы уроки молодого учителя с целью выявления дефицитов в методике преподавания, воспитания и организации деятельности, определены специфические для молодого учителя особенности преподавания предметов и организации деятельности обучающихся.
3. Проектирование плана работы формирующего этапа	определение целей и задач деятельности на формирующем этапе, проектирование плана работы с учетом собранных и проанализированных контекстных данных, определение планируемых результатов работы, критериев оценки работы, коррекция плана с учетом пожеланий молодого учителя (педагога)	"Первые шаги в профессию"	консультационные занятия  заседание методического совета (утверждение плана работы на формирующем этапе)	июнь - август	на основе анализа проделанной работы спроектирован план работы педагога - наставника с молодым учителем на формирующем этапе, определены цели, задачи, планируемые результаты работы, критерии оценки результативности работы, проведено совместное обсуждение плана с молодым учителем, план скорректирован с учетом пожеланий молодого учителя (педагога). План утвержден на методическом, педагогическом советах, директором образовательной организации.

### 3 Аттестация педагогических кадров.

№п/п	Ф.И.О.	должность	Образование	Педагогический стаж	категория	Срок окончания категории
1	Бочегова Вера Александровна	Заместитель директора по НМР Учитель истории и обществознания (совместитель)	КГУ	23л.08м.11д	Высшая с 29.09.16	до 29.09.2021
2	Власов Сергей Георгиевич	Учитель технологии	ШИПТ	24л.2м20д.	сзд 2018	до 2023
3.	Дрюченко Татьяна Николаевна	Заместитель директора по УВР Учитель начальных классов (совместитель)	Карагандинский пединститут	28л.2д.	Высшая с 26.04.18	до 26.04.2023
4	Курий Светлана Александровна	Директор Учитель географии(совместитель)	ШГПИ	30г.18д.	Высшая с 20.12.18	до 20.12.2023
5	Леонтьева Елена Валерьевна	Педагог-психолог	МГОПУ им.Шолохова	22л.6м.11д.	Первая с 22.02.118	до 22.02. 2023
6	Мезенцева Елена Александровна	Учитель начальных классов	ШГПИ	32л.16д.	Первая с 30.11.17	до 30.11.2022
7	Носкова Венера Билаловна	Учитель начальных классов	ШГПИ	32л.21д.	Высшая с 26.04. 2018	до 26.04.2023
8	Полькина Любовь Ивановна	Учитель начальных классов	ШГПИ	39л.1м.9д.	Первая с 30.01.20	до 30.01.2025
9	Тургунова Айгуль Сабитовна	Учитель английского языка	СКГУ пединститут	20л.9м.14д.	Первая с 26.11.20	до 26.11.2025
10	Фатеева Ирина Витальевна	Учитель начальных классов	Джезказганское пед.училище	28л.11м.16д.	Высшая с 29.11.18	до 29.11.2023
11	Фалькова Светлана Николаевна	Заместитель директора по ВР	ШГПИ	24л.11м.3д	-	
12	Щекутьева Людмила Александровна	Заместитель директора по УВР Учитель математики(совместитель)	КГПИ	36л.16д.	Высшая с 26.01.17	до 26.01.2022
13	Чепис Наталья Викторовна	Учитель начальных классов	Курганское пед.училище	30г.9 м.22д.	Первая с 24.11.16	до 24.11.2021
14	Колегова Людмила Александровна	Учитель начальных классов	ШГПИ	31г.16д	Первая с 29.11.2018	до 26.11. 2023
15	Тимофеева Людмила Николаевна	Учитель начальных классов	Мишкинское пед.училище	26л.6м21	Первая с 28.01.16	до 31.11.2021
16	Прокопьева Светлана Викторовна	Учитель начальных классов	Мишкинское пед.училище	28л.9м.9дн	Первая с 30.01.20	до 30ю01.2025
17	Сеничева Наталья Викторовна	Учитель начальных классов	Катайское пед.училище	25л.21дн.	Первая с 24.11.16	до 24.11.2021
18	Грибанова Алена Александровна	Учитель начальных классов	ШГПИ	9л.2м.14дн.	Первая с 28.11.2019	до 21.11.2024
19	Бердникова Светлана Владимировна	Учитель-логопед	КГУ	12.15д	Первая с 27.10.16	до 27.10.2021
20	Чагина Елена Юрьевна	Социальный педагог	СПУ-10, ИПКиПРО	25л.11м	Первая с 31.01.2019	до 31.01.2024



		Учитель технологии(совместитель)				
21	Тарасова Лариса Владиславовна	Учитель математики	КПИ	21л1м.27д	Первая с 26.11.20	до 26.11.2025
22	Абдурахманова Динара Аскатовна	Учитель русского языка и литературы	СК университет	14л.8м.21дн.	Высшая с 27.04.17	до 27.04.2022
23	Шипилова Виктория Владимировна	Учитель истории и обществознания	Петропавловский пед.инст.	29л2м.5д	Высшая с 30.01.20	до 30.01.2025
24	Сорокина Светлана Валентиновна	Учитель русского языка и литературы	КГПИ	27л 5д	Первая с 26.11.20	до 26.11.2025
25	Иванова Наталья Владимировна	Учитель английского языка	Челябинский филиал Университет Российской академии образования	15л1м8д	Первая с 19.12.19	до 19.12.2024
26	Волков Игорь Валерьевич	Учитель информатики	КГУ	6г.13д	Первая с 28.03.19	до 28.03.2024
27	Асанов Дмитрий Григорьевич	Учитель физического воспитания	Зауральский колледж физической культуры	8г	Высшая с 28.01.2021	до 28.01.2026
28	Волкова Анна Сергеевна	Педагог-организатор	КГУ заочно	3	-	
29	Шумейко Александр Александрович	Учитель физической культуры	ШГПИ	3	Первая с 20.11.20	до 20.11.2025
30	Шумейко Алена Александровна	учитель начальных классов	Курганский педагогический колледж	2		
31	Маркова Татьяна Николаевна	учитель математики	Петропавловский пединститут	26	Высшая с 29.11.18	до 29.11.2023
32	Брюханов Иван Владимирович	Преподаватель-организатор ОБЖ	УГПУ	2		

**4.Обучение педагогов школы – внутреннее и внешнее (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональные мероприятия – семинары, тренинги, мастер-классы).**

№	Ф.И.О.	Название курсов
1	Бочегова В.А.	Методика преподавания истории в условиях реализации ФГОС СОО(ОО) Оценка качества образования в образовательной организации Оказание первой медицинской помощи Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС Актуальные вопросы реализации обязательной предметной области ОДНКНР на уровне ОО Подготовка наставников молодых специалистов в ОО
2	Власов С.Г.	Оказание первой медицинской помощи  Оценка качества образования в образовательной организации Управление в сфере образования. Государственная регламентация образовательной деятельности государственного и муниципального учреждения
3	Дрюченко Т.Н.	Оказание первой медицинской помощи Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС Деятельность психолого-педагогических консилиумов
4	Курий С.А.	Оценка качества образования в образовательной организации Оказание первой медицинской помощи Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС
5	Леонтьева Е.В.	Оценка качества образования в образовательной организации Оказание первой медицинской помощи Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС
6	Мезенцева Е.А.	Оказание первой медицинской помощи

Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС

Оценка качества образования в образовательной организации  
Методика преподавания математики, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС

Оказание первой медицинской помощи

Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС

7 Носкова В.Б.

Оказание первой медицинской помощи

Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС

8 Полькина Л.И.

Оценка качества образования в образовательной организации

Подготовка обучающихся к ГИА по иностранному языку в условиях реализации ФГОС ОО

Оказание первой медицинской помощи

Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС

9 Тургунова А.С.

Оценка качества образования в образовательной организации

Оказание первой медицинской помощи

Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС

10 Фатеева И.В.

Оценка качества образования в образовательной организации

Оказание первой медицинской помощи

Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС

11 Фалькова С.Н.

- Оценка качества образования в образовательной организации  
Содержание, технологии и особенности модельной региональной ООП ООО  
Оказание первой медицинской помощи  
Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС
- 12 Щекутьева Л.А.  
Оказание первой медицинской помощи  
Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС
- 13 Чепис Н.В.  
Оказание первой медицинской помощи  
Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС
- 14 Колегова Л.А.  
Оказание первой медицинской помощи  
Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС
- 15 Тимофеева Л.Н.  
Оказание первой медицинской помощи  
Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС
- 16 Прокопьева С.В.  
Оказание первой медицинской помощи  
Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС
- 17 Сеничева Н.В.  
Оценка качества образования в образовательной организации  
Оказание первой медицинской помощи  
Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС
- 18 Грибанова А.А.  
Оказание первой медицинской помощи  
Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС
- 19 Бердникова С.В.  
Деятельность психолого-педагогических консилиумов

- |    |                    |  |
|----|--------------------|--|
| 20 | Чагина Е.Ю.        | <p>Оказание первой медицинской помощи</p> <p>Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС</p> <p>Оценка качества образования в образовательной организации</p> <p>Оказание первой медицинской помощи</p> |
| 21 | Тарасова Л.В.      | <p>Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС</p> <p>Оценка качества образования в образовательной организации</p> <p>Оказание первой медицинской помощи</p>   |
| 22 | Абдурахманова Д.А. | <p>Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС</p> <p>Оказание первой медицинской помощи</p>  |
| 23 | Шипилова В.В.      | <p>Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС</p> <p>Оказание первой медицинской помощи</p>  |
| 24 | Сорокина С.В.      | <p>Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС</p> <p>Оказание первой медицинской помощи</p> <p>Содержание, технологии и особенности модельной региональной ООП ООО</p>                                 |
| 25 | Иванова Н.В.       | <p>Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС</p> <p>Оценка качества образования в образовательной организации</p> <p>Оказание первой медицинской помощи</p>   |
| 26 | Волков И.В.        | <p>Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановке с учетом требований ФГОС</p>  |
| 27 | Асанов Д.Г.        | <p>ШГПИ, учитель физкультуры, заочное обучение</p> <p>Оказание первой медицинской помощи</p> <p>Преподавание ОБЖ с учетом перспективной модели ФГОС – 2020</p>   |
| 28 | Шумейко А.А.       | <p>ОБЖ , в рамках ГО и защиты ЧС</p> <p>Оказание первой медицинской помощи</p>   |

## 5. Система наставничества школы

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога в рамках требований ФГОС;

<i>Содержание мероприятий</i>		<i>Формы и методы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>			
<p>1.Изучение ФГОС ООО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Посещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП ООО, план работы школы на 2019-2020 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>Ведение школьной документации (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Сентябрь – октябрь</p>	<p>Контроль ведения журнала, контроль качества составления поурочных планов.</p>
<p>1.Диагностика профессиональных затруднений , диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).</p> <p>2.Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>3.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4.Работа с ученическими тетрадями».</p>		<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>

<p>1.«Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.«Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности».</p>	<p>1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти»</p> <p>2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<p>1.«Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2.«Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»</p>	<p>1.Составление аналитических справок.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.«Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>2. «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>2. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>3. «Домашнее задание: как, сколько, когда»</p>	<p>1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио</p>
<p>1.Выступление на МО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2.Внедрение результатов деятельности по самообразованию в</p>		<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>апрель</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>

практику своей работы 3. Оценка собственного квалификационного уровня 4.Посещение уроков с целью оказания методической помощи.				
1.Подведение итогов работы за год. .	1. Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности.  
Организация мониторинга

Первый год работы

№	Проблема	Методы	Выход
1	Степень готовности учителя-стажера к работе в школе	Собеседование.	Приказ о назначении наставника, составление Учебного плана стажера.
2	Знание стажером программы по предмету, умение составлять тематическое планирование.	Собеседование, инд. консультации.	Проверка тематического планирования.
3	Постановка задач урока (образовательных, развивающих, воспитательных).	Практическое занятие.	Проверка поурочных планов.
4	Работа со школьной документацией.	Практическое занятие, изучение ведения документации	Совещание при зам. директора УВР
5	Владение общей и частной методикой.	Посещение уроков, наблюдение, беседа.	МО учителей-предметников.
6	Знание программного материала и возрастной психологии.	Наблюдение, тест «Оценка знания юношеской психологии».	Справка наставника



7	Трудности, возникающие в работе стажера.	Анкета, беседа.	Организация помощи.
8	Саморазвитие учителя – стажера.	Выбор темы, составление, плана, изучение литературы.	Доклад по теме саморазвития на школьном МО
9	Взаимодействие с педагогическим, ученическим и родительским коллективами	Анкетирование, собеседование, посещение собраний и классных мероприятий.	Справка наставника.
10	Анализ и самоанализ урока.	Взаимопосещение уроков стажера и наставника, анализ	Заседание ШМУ.

Второй год.

№	Проблема	Методы	Выход
1	Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся.	Совместная работа наставника и молодого учителя.	Занятие ШМУ
2	Результативность работы учителя	Уроки активного контроля	Справка наставника
3	Методика проведения родительских собраний.	Взаимопосещение собраний, анализ.	Занятие ШМУ
4	Работа с тетрадями, дневниками, личными делами обучающихся.	Проверка документации, собеседование.	Справка наставника
5	Составление характеристики ученика.	Практическое занятие.	Составление характеристики.
6	Конфликты в работе начинающего учителя.	Тест, беседа с психологом.	Оказание помощи.
7.	Степень комфортности молодого учителя в педагогическом коллективе.	Тест	Справка психолога
11	Саморазвитие молодого учителя.	Работа над методической темой, изучение литературы.	Доклад по теме саморазвития на ШМО.
12	Анализ и самоанализ урока.	Взаимопосещение уроков учителя и наставника, анализ	Заседание ШМУ.

Третий год.

№	Проблема	Методы	Выход
---	----------	--------	-------

1	Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий по предмету, анализ	Занятие ШМУ
2	Методика активизации познавательной деятельности обучающихся.	Уроки активного контроля	Справка зам директора по УВР
3	Стимулирование педагогической активности	Анкетирование, вовлечение молодого специалиста в общественную деятельность	Участие в работе МО, в творческих группах и т. д.
4	Развитие творческих способностей учителя и обучающихся.	Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Справка зам директора по УВР
5	Самооценка молодого специалиста.	Тест- опросник.	Заполнение листа самооценки.
6	Саморазвитие молодого учителя.	Выбор темы, составление плана, изучение литературы	Доклад по теме саморазвития на школьном МО.
7	Анализ и самоанализ урока.	Взаимопосещение уроков учителя и наставника, анализ.	Справка зам. директора по УВР.
8	Профессиональная успешность учителя.	Анкетирование, рейтинг в течение трех лет.	Составление характеристики

## **Раздел 9. Психолого- педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.**

### **1. Психологическая служба школы.**

**Цели:** психологическое сопровождение учащихся, направленное на успешное обучение и развитие в ситуациях школьного взаимодействия.

**Задачи:**

1. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся.
2. Профилактика отклонений в развитии, поведении, обучении и общении несовершеннолетних.
3. Содействие сохранению и укреплению здоровья детей через формирование у учащихся установок на здоровый образ жизни.
4. Создание условий для получения коррекционно-развивающей помощи всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения.
5. Содействие в приобретении обучающимися, педагогами и родителями психологических знаний, умений, навыков необходимых для успешного обучения, воспитания и развития.
6. Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка.

**Направления деятельности:**

- аналитическая, организационно-методическая деятельность
- диагностика
- коррекционно-развивающая работа
- консультирование
- профилактика и просвещение

Время проведения	Направление деятельности				
	Аналитическая, организационно-методическая деятельность	Диагностика	Коррекционно-развивающая работа	Консультирование	Профилактика, просвещение
Сентябрь	<p>Обработка, анализ, обобщение результатов диагностик</p> <p>Разработка индивидуальных (групповых) программ коррекционной работы</p> <p>Подготовка к проведению коррекционно-развивающих занятий</p> <p>Подготовка стендовых методических материалов для обучающихся, педагогов, родителей. Обновление информации на сайте школы, в группе в ВК «Психолог+»</p>	<p>Диагностика суицидального риска</p> <p>Диагностика обучающихся группы повышенного внимания психолога (ПВП)</p> <p>Диагностика социально-психологического климата в классных коллективах обучающихся 2 – 11 классов (*социометрические обследования совместно с кл. руководителями)</p> <p>Диагностика уровня толерантности (8-11 кл.)</p>	<p>КР - с обучающимися (в случае выявления) с высоким уровнем суицидального риска</p> <p>КР – индивидуальные и групповые занятия с обучающимися ОВЗ, ПВП</p>	<p>Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся, педагогов по результатам диагностик, по вопросам обучения, воспитания, по обращениям и запросам</p>	<p>Выступление на педсовете «Обеспечение безопасного пространства в школе. Профилактика буллинга», «Профилактика суицидов и суицидального поведения»</p> <p>Выступление на МО кл. руководителей «Алгоритм действий педагогов по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение несовершеннолетних, проявляющееся под воздействием информации негативного характера, распространяемой в сети Интернет»</p> <p>Мероприятия по профилактике употребления ПАВ (1-4 класс) Хорошие и плохие привычки. Интерактивное занятие «Тайна едкого дыма». Интерактивное занятие «Опасное погружение».</p>

<p style="text-align: center;">Октябрь</p>	<p>Обработка, анализ, обобщение результатов диагностик</p> <p>Подготовка к проведению коррекционно-развивающих занятий</p> <p>Размещение информации в группе в ВК «Психолог+»</p>	<p>Адаптация обучающихся 1, 5-х классов</p> <p>Диагностика адаптации обучающихся 10 кл.</p> <p>Анонимное анкетирование с целью выявления жестокого обращения в отношении детей в семье и образовательной организации (1-4 кл.)</p> <p>Профдиагностика 9, 11 кл.</p>	<p>КР по профилактике дезадаптации, снижению тревожности 1, 5, 10 кл. (*в т.ч. оказание помощи вновь прибывшим детям в решении проблем адаптации)</p> <p>КР – индивидуальные и групповые занятия с обучающимися ОВЗ, ПВП</p>	<p>Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся, педагогов по результатам диагностик, по вопросам обучения, воспитания, по обращениям и запросам</p>	<p>Выступления на родительских собраниях в 1-х классах «Трудности адаптации первоклассников к школе», в 5-х классах «Психологические проблемы адаптации пятиклассников к школьному обучению»</p> <p>Выступление на педсовете «Адаптация обучающихся 1,5,10 кл»</p> <p>Участие в работе школьного ППК</p>
--	---	---	--	--	--

<p style="text-align: center;">Ноябрь</p>	<p>Обработка, анализ, обобщение результатов диагностик</p> <p>Подготовка к проведению коррекционно-развивающих занятий</p> <p>Подготовка плана мероприятий к Декаде психологического здоровья</p> <p>Размещение информации в группе в ВК «Психолог+»</p>	<p>Анонимное анкетирование с целью выявления жестокого обращения в отношении детей в семье и образовательной организации (5-9 кл.)</p> <p>Диагностика эмоционального выгорания педагогов и психологической атмосферы в коллективе</p> <p>СПТ-тестирование</p>	<p>КР по профилактике дезадаптации, снижению тревожности 1, 5, 10 кл.</p> <p>КР – индивидуальные и групповые занятия с обучающимися ОВЗ, ПВП</p> <p>Занятие для педагогов по профвыгоранию</p>	<p>Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся, педагогов по результатам диагностик, по вопросам обучения, воспитания, по обращениям и запросам</p>	<p>Выступления на родительских собраниях**</p> <p>Выступление на МО кл. руководителей «Профилактика жестокого обращения в семье и школе»</p> <p>Проведение декады психологического здоровья</p> <p>Мероприятия по профилактике употребления ПАВ (5-8 класс) Воспитание волевых качеств. Давление. Сопротивление давлению.</p>
<p style="text-align: center;">Декабрь</p>	<p>Обработка, анализ, обобщение результатов диагностик</p> <p>Подготовка к проведению коррекционно-развивающих занятий</p> <p>Подготовка стендовых методических материалов для обучающихся, педагогов, родителей. Обновление информации на сайте школы, в группе в ВК «Психолог+»</p>	<p>Анонимное анкетирование с целью выявления жестокого обращения в отношении детей в семье и образовательной организации (10-11 кл.)</p> <p>Психологическая диагностика безопасности образовательной среды школы</p>	<p>КР по профилактике дезадаптации, снижению тревожности 1, 5, 10 кл.</p> <p>КР – индивидуальные и групповые занятия с обучающимися ОВЗ, ПВП</p>	<p>Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся, педагогов по результатам диагностик, по вопросам обучения, воспитания, по обращениям и запросам</p>	<p>Выступления на родительских собраниях**, участие в работе школьного ППК</p>

<p><b>Январь</b></p>	<p>Обработка, анализ, обобщение результатов диагностик</p> <p>Подготовка к проведению коррекционно-развивающих занятий</p> <p>Размещение информации в группе в ВК «Психолог+»</p>	<p>Диагностика психологической готовности обучающихся 9, 11 кл. к сдаче экзаменов</p> <p>Диагностика обучающихся группы повышенного внимания психолога (ПВП)</p>	<p>КР – индивидуальные и групповые занятия с обучающимися ОВЗ, ПВП, с подростками группы риска, выявленными в ходе диагностики СПТ</p> <p>Занятие для педагогов по профвыгоранию</p>	<p>Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся, педагогов по результатам диагностик, по вопросам обучения, воспитания, по обращениям и запросам</p>	<p>Выступления на родительских собраниях**</p> <p>Выступление на педсовете «Профессиональное выгорание»</p>
<p><b>Февраль</b></p>	<p>Обработка, анализ, обобщение результатов диагностик</p> <p>Подготовка к проведению коррекционно-развивающих занятий</p> <p>Размещение информации в группе в ВК «Психолог+»</p>	<p>Диагностика обучающихся «группы риска» (*доминирующий криминальный мотив)</p> <p>Профдиагностика 8, 10 кл.</p> <p>Диагностика суицидального риска</p> <p>Диагностика развития личностных УУД 1-4, 5-6 классы</p>	<p>КР психологическая подготовка к сдаче экзаменов</p> <p>КР – индивидуальные и групповые занятия с обучающимися ОВЗ, ПВП, с подростками группы риска, выявленными в ходе диагностики СПТ</p>	<p>Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся, педагогов по результатам диагностик, по вопросам обучения, воспитания, по обращениям и запросам</p>	<p>Выступления на родительских собраниях**</p> <p>Мероприятия по профилактике употребления ПАВ (9-11 класс) Культура наших потребностей. Секреты продления жизни. Интерактивное занятие «Наркотики. Секреты манипуляции»</p>

<p style="text-align: center;"><b>Март</b></p>	<p>Обработка, анализ, обобщение результатов диагностик</p> <p>Подготовка к проведению коррекционно-развивающих занятий</p> <p>Подготовка стендовых методических материалов для обучающихся, педагогов, родителей. Обновление информации на сайте школы, в ВК «Психолог+»</p>	<p>Диагностика готовности обучающихся 4-х классов к переходу в 5 классе</p> <p>Диагностика развития личностных УУД 1-4, 5- 6 классы</p>	<p>КР психологическая подготовка к сдаче экзаменов</p> <p>КР – индивидуальные и групповые занятия с обучающимися ОВЗ, ПВП, с подростками группы риска, выявленными в ходе диагностики СПТ</p> <p>Занятие для педагогов по профвыгоранию</p>	<p>Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся, педагогов по результатам диагностик, по вопросам обучения, воспитания, по обращениям и запросам</p>	<p>Выступления на родительских собраниях**, участие в работе школьного ППК</p> <p>Выступление на педсовете «Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисной ситуации»</p>
<p style="text-align: center;"><b>Апрель</b></p>	<p>Обработка, анализ, обобщение результатов диагностик</p> <p>Подготовка к проведению коррекционно-развивающих занятий</p> <p>Размещение информации в группе в ВК «Психолог+»</p>	<p>Диагностика развития личностных УУД 9, 10, 11 классы</p>	<p>КР психологическая подготовка к сдаче экзаменов</p> <p>КР – индивидуальные и групповые занятия с обучающимися ОВЗ, ПВП, с подростками группы риска, выявленными в ходе диагностики СПТ</p>	<p>Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся, педагогов по результатам диагностик, по вопросам обучения, воспитания, по обращениям и запросам</p>	<p>Выступления на родительских собраниях**</p>



Май	<p>Обработка, анализ, обобщение результатов диагностик</p> <p>Подготовка к проведению коррекционно-развивающих занятий</p> <p>Размещение информации в группе в ВК «Психолог+»</p>	<p>Диагностика развития личностных УУД 7,8 классы</p>	<p>КР – индивидуальные и групповые занятия с обучающимися ОВЗ, ПВП, с подростками группы риска, выявленными в ходе диагностики СПТ</p>	<p>Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся, педагогов по результатам диагностик, психологической подготовке к ГИА, по вопросам обучения и воспитания, по обращениям и запросам</p>	<p>Выступления на родительских собраниях**, участие в работе школьного ППК</p>
июнь	<p>Подготовка и сдача отчетной документации</p> <p>Размещение информации в группе в ВК «Психолог+»</p>		<p>Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по запросам</p> <p>Занятие для педагогов по профвыгоранию</p>	<p>Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся, педагогов по психологической подготовке к ГИА, по вопросам обучения, воспитания, по обращениям и запросам</p>	

\*В течение года возможно проведение мероприятий для обучающихся, педагогов, родителей по разным направлениям вне плана, в т.ч. подготовка материалов для информирования обучающихся, педагогов, родителей (ВК, Ватсап) (на основании приказов, инструктивных писем, по запросам и рекомендациям).

\*\*С использованием материалов: Родительский всеобуч «Знаю ли я своего ребенка», программа «Сдаем экзамены вместе», программа «Спасти от пропасти».

## 2. Логопедическая служба школы.

**Цель** логопедической работы в школе: своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, испытывающим трудности в общении и обучении. Построение логопедической работы в соответствии с ФГОС.

### **Задачи:**

- Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи, связной речи первоклассников.
- Своевременное выявление учащихся с трудностями освоения общеобразовательных программ.
- Консультативно-методическая работа с учителями начальных классов, родителями.
- Проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы учащихся и определить причины затруднений в овладении письменной речи.
- Проанализировать письменные работы учащихся вторых и третьих классов.
- Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся начальных классов.
- Разработка и реализация адаптированных индивидуальных коррекционных программ для детей с ОВЗ.

№	Направление деятельности	Время проведения	Оформление результатов
<b>I</b>	<b>Диагностика</b>		
1	Логопедическое обследование детей с целью точного установление причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии, выявления уровня актуального речевого развития для детей 1 класса	02.09.- 20.09.	Запись в журнале «Журнал первичного логопедического обследования обучающихся»
2	Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения (анализ состояния письменной и устной речи учащихся логопедической группы)	в течение учебного года	Копии проверочных работ, пометки в индивидуальных картах
3	Углубленное обследование устной и письменной речи обучающихся, зачисленных в логопедический кабинет. Сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии детей, имеющих нарушения речевого развития. Постановка заключения	02.09.- 30.09.	Оформление речевых карт
4	Обследование письма и чтения учащихся 1 класса, детей с ОВЗ	декабрь, май	Протоколы обследования, запись в журнале
5	Логопедическое обследование обучающихся, представленных на ППК и ПМПК	Согласно плану ПМПК, индивидуальному запросу	Логопедическое представление обучающегося
6	Диагностика речевых нарушений по запросу родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Протокол обследования
7	Анализ логопедической работы за 2021-2022 учебный год	май	Составление аналитического отчёта
<b>II</b>	<b>Организационная работа</b>		
11	Планирование логопедической работы на год	июнь	Годовой план работы
12	Формирование логопедических групп с учётом речевой патологии и класса, дети ОВЗ	до 17.09.	Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, зачисленных в

			логокабинет
13	Планирование индивидуальных занятий	до 01.10.	Индивидуальные планы
14	Составление расписания логопедических занятий	до 30.09.	Расписание логопедических занятий
15	Ведение документации	в течение учебного года	
<b>III</b>	<b>Коррекционно – развивающая работа</b>		
16	Логопедические занятия по коррекции и развитию разных сторон речи	01.10.- 15.05.	Записи в журнале «Журнал учёта посещаемости логопедических занятий»
17	Проведение подготовительного этапа коррекционного обучения с детьми, зачисленных в первый класс и имеющих речевые нарушения различной степени выраженности	май	Коррекционно – развивающая программа
<b>IV</b>	<b>Консультативно – просветительская работа</b>		
18	Посещение уроков русского языка и литературного чтения в 1 – 4 классах с целью соблюдения преемственности в организации коррекционно-развивающего процесса с учащимися, имеющими речевые нарушения	в течение учебного года	Запись в тетради посещений уроков
19	Оказание консультативно-методической помощи учителям, родителям: - выступления на родительских собраниях по запросам; - проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед с родителями и учителями; - оказание помощи родителям в подборе речевого и наглядного материала для закрепления правильных произносительных навыков с детьми	в течение учебного года	Запись в тетради консультаций

	дома		
20	Пропаганда логопедических знаний (участие в родительских собраниях, индивидуальные консультации родителей)	в течение учебного года	папка, оформление логопедического уголка
<b>V</b>	<b>Самообразование и методическая работа</b>		
21	Участие в семинарах, конференциях, педагогических советах	по плану школы	Подготовка информационных сообщений
22	Участие в конкурсах	В течение года	Грамоты, дипломы, благодарности
23	Изучение специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения	в течение учебного года	
24	Приобретение, разработка, изготовление учебно – дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся: - пополнение раздаточного материала новыми пособиями; - дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по устранению дисграфии, обогащению словарного запаса; - изготовление карточек с заданиями для родителей;	в течение учебного года	Оформление паспорта кабинета
25	Прохождение курсов повышения квалификации, участие в вебинарах по коррекционной работе с детьми ОВЗ	В течении года, дистанционно	Сбор материала
<b>VI</b>	<b>Работа с родителями</b>		
26	Педагогическое просвещение родителей по вопросам предупреждения нарушений устной и письменной речи	В течении года	Запись в тетради консультаций
27	Информирование родителей о результатах логопедического обследования. Дать необходимые знания	По запросам родителей	Запись в тетради консультаций

	об особенностях развития ребенка с нарушениями речи, обучить некоторым коррекционным приемам работы в семье		
28	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для родителей учеников по актуальным вопросам коррекции нарушений речи: -общие артикуляционные упражнения; - развитие мелкой моторики; - развитие слухового внимания и др.	В течение года (по запросам родителей)	Запись в тетради консультаций
29	Выступление на родительских собраниях. Ознакомление родителей с организацией совместной работы в течение года	В течении года	
<b>VII</b>	<b>Преемственность в работе дошкольных и школьных логопедов</b>		
30	Сотрудничество с логопедическими службами дошкольных учреждений	В течение года	

### 3.Социальное сопровождение учеников.

**Цель:**

Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

**Задачи:**

- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания;

- усиление межведомственного взаимодействия всех органов и учреждений системы профилактики;
- организация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка, профилактики безнадзорности и правонарушений;
- повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы мероприятий, акций;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей, требующих особого педагогического внимания, во внеурочное и каникулярное время.

## I. Организационная работа

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»: -инструктаж классных руководителей по представлению данных об обучающихся и семьях группы социального риска; -сбор данных по классам для социального паспорта; -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы социального риска.	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители
2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - из многодетных семей, малоимущих семей, - из семей, находящихся в социально опасном положении, - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся, состоящих на профилактическом учёте; -из числа детей-инвалидов, - из семей мигрантов и т.д.	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители
3.	Операция «Школа для всех» (выявление детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование - посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование департамента образования)	Сентябрь	Социальный педагог кл. руководители
4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
5.	Проведение операции «Мир твоих увлечений» с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе.	Сентябрь	Руководители кружков и секций, кл. руководители
6.	Организация каникулярной занятости обучающихся, в том числе и трудоустройства	В течение года в предканикулярный	кл. руководители социальный педагог

7.	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, УМВД, постановлениям ТКНД и ЗП, обучающихся, родителей, педагогов	период В течение учебного года	Социальный педагог
8.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	По плану	Социальный педагог
9.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог Кл. руководитель
10.	Статистическая отчетность по семьям, находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёте.	Ежемесячно	Социальный педагог
11.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог
12.	Анализ проведённой работы.	В конце Иполугодия и в конце учебного года	Социальный педагог
13.	Доведение до сведения учащихся и их родителей информации о работе телефонов доверия. Размещение на стендах и официальных сайтах о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в трудной жизненной ситуации	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
14.	Контроль за посещаемостью уроков. Выявление и контроль за обучающимися, систематически или эпизодически не посещающими учебные занятия без уважительной причины.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
15.	Диагностика семейных отношений обучающихся, состоящих на ВШУ и «группы риска»	Ноябрь	социальный педагог, классные руководители
16.	Выявление и работа с обучающимися из семей «группы риска, имеющих в составе отчимов и сожителей (злоупотребляющих алкоголем, ранее судимых ит.п.).	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
17.	Выявление и работа с обучающимися, склонными к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах. Работа с антиобщественными группами.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
18.	Выявление и работа с обучающимися, склонными к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков, токсических веществ и постановка их на ВШУ (анкетирование, личные беседы, психологическое тестирование)	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители



19	Социально - психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов.	Ноябрь	Социальный педагог, педагог - психолог, классные руководители
20	Анализ посещенных уроков «Работа с трудными учащимися»	Декабрь	Социальный педагог,

**II. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте**

1.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении: -изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних; -изучение социально-бытовых условий; - установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.	В течение учебного года	Социальный педагог
2.	Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог зам. директора по ВР
6.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в социально опасном положении.	Ежемесячно	Инспектор ПДН кл. руководители социальный педагог
7.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

8. Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся в социально опасном положении.	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
9. Проведение работы по организации внеурочной занятости обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проведение операции «Мир твоих увлечений».	Сентябрь-октябрь, постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
10. Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
11 Работа с классными коллективами - Беседа на тему: «Чтобы не случилось беды. Безопасность на улице и дома» (рекомендовано для учащихся 5 - 7 классов). - Беседа на тему: «Мы в ответе за свои поступки» (рекомендовано для учащихся 7 - 8 классов). - Беседа на тему: «Правонарушения как результат вредных привычек» (рекомендовано для учащихся 8 - 9 классов).	По плану	Социальный педагог
12 Контроль итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
13 Мониторинг страничек обучающихся в социальных сетях	Еженедельно в течение года	Социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители

### III. Работа с родителями

1. Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
2. Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
3. Патронаж семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
4. Приглашение родителей на заседания Совета профилактики.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители

5.	Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время, в каникулярный период.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
6.	Проведение родительских лекториев «Ответственное родительство»: - Беседа «Родителям о внимании и внимательности» ( для родителей учащихся 1-2 классов) - Беседа «Хорошо, что есть семья, которая от бед всегда хранит меня» ( для родителей учащихся 2-4 классов) - Беседа «Поощрение и наказание детей в семье» ( для родителей учащихся 2-4 классов) - Лекция на тему: «Права, обязанности и ответственность родителей в отношении безопасности ребёнка на улице» ( для родителей учащихся 5 - 7 классов) - Лекция на тему: «Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений» (рекомендовано для родителей учащихся 7 - 8 классов). - Лекция на тему: «Профилактика вредных привычек и правонарушений среди подростков» (рекомендовано для родителей учащихся 8 - 9 классов). - Беседа «Конфликты с собственным ребёнком и пути их разрешения» (рекомендовано для родителей учащихся 10 - 11 классов). - Беседа «Трудный диалог» (рекомендовано для родителей учащихся 10 - 11 классов).	По плану	Социальный педагог
7	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей.	В течение года	Социальный педагог, кл.руководители

#### **IV. Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся**

1.	Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника.	Сентябрь	Соц. Педагог Кл. руководители
2.	Неделя правовых знаний( встречи с представителями МВД, прокуратуры, УИН, ПДН ит.д.	Ноябрь	Социальный педагог
3.	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием наглядной агитации,	В течение учебного года	Социальный педагог Инспектор ПДН

	видеоматериалов с привлечением сотрудников ПДН, дорожно-транспортной инспекции, Курганской линейной полиции.		
4.	Организация тематических классных часов - Уроки правовых знаний «Мои права и обязанности» (с 1-9 кл.) - «Отношение между подростком и взрослым»(7- 11кл.) - «Создай свой мир»( 5-7 кл.), - «Когда человек себе враг»( 6-7 кл), - «Как научиться быть ответственным за свои поступки?»( 5-7 кл.), - «Как мы выполняем правила для учащихся?»(2-4 кл.) -« Правила поведения учащихся. Для чего они нужны?»(3 – 5 кл.) - Ознакомление учащихся с уголовной ответственностью несовершеннолетних.(8-9 кл)	В течение учебного года	Кл. руководители Соц. педагог
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений	В течение учебного года	Социальный педагог
6.	Демонстрация профилактических видеороликов	В течение учебного года	Социальный педагог
7.	«Всероссийский День правовой помощи детям»	Ноябрь	Социальный педагог
8.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог
9.	Проведение родительских собраний: - «Организация здорового образа жизни в семье» - «Подростковая наркомания» - «Как семейные ценности помогают противостоять давлению» - «Поддержка ребенка семьей»	По плану	Социальный педагог, Кл. руководители

#### **V. Пропаганда ЗОЖ у несовершеннолетних**

1.	Организация и проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану	Социальный педагог Кл. руководители
2.	Проведение лекций по пропаганде ЗОЖ с привлечением специалистов ГБУ, медицинского работника школы, волонтеров-медиков из Макушинского Медицинского колледжа.	В течение учебного года	социальный педагог, кл. руководители
3.	Организация и просмотр телепередач, видеороликов о вредных привычках.	В течение учебного года	социальный педагог кл. руководители

4.	Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: - «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства?»	Ноябрь	социальный педагог
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: - «Я выбираю ЗОЖ», -«А ты знаешь о ВИЧ?».	В течение учебного года	социальный педагог
6.	Оформление информационно-консультационного материала в школьных группах ВК.	В течение учебного года	Социальный педагог,
7.	Акции, флэш – мобы по пропаганде ЗОЖ	В течение учебного года	Педагог-психолог социальный педагог, педагог-организатор
8.	Внеклассное мероприятие «Жизнь без сигарет»( с 4-9 класс)	ноябрь	социальный педагог кл. руководители
9	Конкурс рисунков «Я имею права и обязанности» (с 1 – 9 кл.)	апрель	социальный педагог кл. руководители
10	Профилактическая беседа о вреде курения(7-9 кл.)	май	социальный педагог мед. Работник
11	Профилактическая беседа: «Профилактика ОРВИ и гриппа»	январь	социальный педагог мед. Работник

#### **VI. Работа по половому воспитанию обучающихся, по предупреждению ранней беременности**

1.	Беседа «О правилах личной гигиены» (с 1-11 кл.)	В течение учебного года	Соц. педагог мед. работник
2.	Урок классный час «О дружбе и любви» (8- 11 кл.)	Сентябрь	Соц.педагог. Кл. руководители
3.	Обсуждение вопроса «Ранние половые связи их последствия» (9-11 кл.)	Ноябрь	Соц. педагог мед. работник
4.	1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом» (с8-11 кл.)	Декабрь	Соц. Педагог Кл. руководители
5.	Индивидуальные консультации для детей и родителей по вопросам полового воспитания	В течение учебного года	Педагог-психолог

## VII. Совместная работа с инспектором по делам несовершеннолетних

. Проведение школьного заседания Совета коррекции	1 раза в четверть	зам. директора по ВР, социальный педагог
. Проведение совместных рейдов по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	Социальный педагог, инспектор ПДН
. Проведение лекций по профилактике правонарушений, по пропаганде ЗОЖ	В течение учебного года	Социальный педагог, инспектор ПДН
. Участие в общешкольных и классных родительских собраниях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение учебного года	Инспектор ПДН

## VIII. Работа с классными руководителями

. Доклад при директоре с рассмотрением вопросов: значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося; общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних; работа с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Зам. директора по УВР
. Совместная деятельность с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
. Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
Выступление на МО классных руководителей.	В течение учебного года	социальный педагог
Консультирование классных руководителей по проведению диагностических мероприятий и тестирования	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог
Консультации классных руководителей по составлению педагогических характеристик и представлений на обучающихся	В течение года	Социальный педагог
Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог

Контроль за ведением профилактической работы с родителями, обучающимися и ведением соответствующей документации

В течение года

Заместитель директора,  
социальный педагог,  
педагог-психолог

### **IX. Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей**

Выявление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка данных категорий несовершеннолетних на контроль.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
Проведение обследований жилищно-бытовых условий подопечных.	1 раз в год,	Социальный педагог кл. руководители
Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	по мере необходимости	Социальный педагог кл. руководители
Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
Посещение данной категории обучающихся на дому. Оказание помощи в организации отдыха подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки.	В течение учебного года	Социальный педагог
Своевременно представление в органы социальной службы сведений, направленных на защиту подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог
Контроль за успеваемостью и поведением опекаемых.	Постоянно	Социальный педагог кл. руководители
Соблюдение прав детей, находящихся на опеке	постоянно	Социальный педагог

### **X. Всеобуч**

Контроль за движением учащихся.	в течение года	Социальный педагог
Контроль за посещаемостью учащихся 1 – 11 классов.	в течение года	Социальный педагог
Мониторинги по посещаемости.	в течение года	Социальный педагог
Организация рейдов «Выполнение закона о	по мере	Социальный педагог

всеобуче».

Индивидуальные беседы с учащимися, допускающими пропуски уроков без причины.

необходимости

в течение года

педагог, кл.  
руководители  
Социальный педагог

#### **XI. Участие в работе комиссий**

Участие в работе Совета профилактики

В течение года

Социальный педагог,  
совет профилактики  
Социальный педагог

Участие в работе КДН при администрации  
Макушинского муниципального округа

По плану

Участие в работе школьной службы  
медиации

В течение года

Социальный педагог,  
педагог-психолог



## Раздел 10. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.

### 1. Лечебно-профилактические мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<i><b>I. Организационные.</b></i>			
1	Проверить санитарное состояние школы перед началом учебного года.	Август	медсестра
2	Подготовить медицинский и прививочный кабинеты к началу нового учебного года, обеспечить его всем необходимым оборудованием.	Август	Медсестра
3	Дополнить папку методических рекомендаций, приказов и инструкций по организации медицинского обеспечения школьников.	Август	Директор
4	Составить программу гигиенического обучения и воспитания и формирования норм и навыков здорового образа жизни школьников	Август	Зам. директора по ВР
5	Сформировать папку по гигиеническому обучению и воспитанию школьников, формированию норм и навыков здорового образа жизни (лекции, беседы и т.д.)	Август	медсестра
6	Составить план работы медицинского кабинета на учебный год и на каждую учебную четверть.	Август	медсестра
7	Оформить паспорта здоровья на учащихся	Сентябрь-май	Классные руководители, медсестра
<i><b>II. Лечебно – профилактические.</b></i>			
1	Составить график проведения медицинского осмотра подростков	Январь, апрель	медсестра
2	Организовать и провести углублённый медицинский осмотр подростков	Апрель, май	
3	Организовать флюорографическое обследование подростков.	Февраль	
4	Организовать гинекологический осмотр девочек с 10-ти летнего возраста.	Сентябрь , октябрь, апрель, май	
5	Подготовить заключение о состоянии здоровья каждого ученика школы с назначением лечебно – профилактических мероприятий.	Сентябрь, октябрь, май	
6	Составить план профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости и инвалидности, учащихся на новый учебный год.	Август	
7	Контролировать выполнение лечебно – профилактических мероприятий учащихся с отклонениями в состоянии здоровья.	Ежедневно	
8	Провести анализ результатов медицинского осмотра, довести до сведения родителей, учителей.	По окончании	

	Внести рекомендации врачей в классные журналы. Обсудить на расширенном заседании педагогического совета результаты медицинского осмотра учащихся	медосмотра	
9	Проводить профориентационную работу школьников с учётом их состояния здоровья, начиная с 6-го класса.	По плану	
10	Проводить профилактику травматизма учащихся, вести анализ и учёт всех случаев травматизма.	По плану	Медсестра
11	Вести контроль за состоянием школьного расписания	По плану	
12	Осуществлять медицинский контроль за уроками физической культуры и физическим воспитанием учащихся.	Ежемесячно	
<b>III. Санитарно – эпидемиологические</b>			
1	Составить план профилактических прививок и строго выполнять его	Декабрь	Медсестра
2	Обеспечить осмотр детей перед прививками	По плану	Медсестра
3	Составить план внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и респираторных инфекций на новый учебный год	Октябрь	Зам. директора по УВР
4	Осуществлять контроль за санитарно – гигиеническим обучением и воспитанием учащихся.	Ежедневно	Зам. директора по УВР
5	Осуществлять контроль за мытьём посуды, сроком реализации продуктов в школьной столовой.	Ежедневно	Директор
6	Проводить осмотр контактных детей по инфекционным заболеваниям.	Ежедневно	Медсестра
7	Осуществлять контроль за прохождением медосмотров персонала школы	В течение года	Медсестра
8	Осуществлять контроль за выполнением рекомендаций в листе здоровья учащихся учителями школы, с регистрацией в книге учёта	Ежемесячно	Классные руководители
9			
<b>IV. Санитарно – просветительская работа</b>			
1	Составить программу гигиенического обучения и воспитания школьников, формирования норм и навыков здорового образа жизни на новый учебный год.	Август, сентябрь	Фельдшер, педиатр
2	Регулярно проводить лекции и беседы для учащихся, включая вопросы полового воспитания, алкогольной и наркотической пропаганды, ЗППП и ВИЧ – инфекций.	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, врач
3	Принимать участие в организации и проведении мероприятий школы, посвящённых вопросам	По отдельному	Зам. директора по

	здорового образа жизни	плану	УВР, классные руководители
4	Выпускать санитарный бюллетень	1 раз в четверть	медсестра
5	Проводить беседы, лекции на тему профилактики заболеваний, гигиены школьников.	1 раз в четверть	
6	Проводить с техническим персоналом школы циклы бесед по вопросам санитарного состояния школы, пришкольного участка, профилактике инфекционных заболеваний, личной гигиене.	По отдельному плану	
7	Организовать изучение с техническим персоналом инструкций по вопросам гигиены с учётом эпидемиологической обстановки.	1 раз в четверть	медсестра
8	Выступление на педагогических советах по вопросам охраны здоровья и гигиенического воспитания учащихся.	По отдельному плану	
9	Комплектование методических и наглядных пособий по гигиеническому воспитанию учащихся	В течение года	

## 2. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике инфекций, гриппа.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация выполнений санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.1319-03 "Профилактика гриппа", санитарно-эпидемиологических правил, определяющих гигиенические требования к условиям обучения в образовательном учреждении	ежедневно	Администрация, мед. работник
2.	Проведение разъяснительной, санитарно-просветительной работы среди обучающихся, воспитанников, их родителей, (законных представителей), педагогических работников об организации противоэпидемических, профилактических мероприятий в связи с сезонным подъемом заболеваемости гриппом и ОРВИ.	Октябрь, ноябрь	Классный руководитель, мед. работник

3.	Организация разъяснительной работы с обучающимися, их родителями о необходимости вакцинопрофилактики против гриппа совместно с органами и учреждениями здравоохранения (родительские собрания, информационные стенды, вкладыши в дневники, классные часы и т.д.).	ноябрь	Классный руководитель, мед. работник
4.	Организовать условия в период проведения вакцинопрофилактики помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников	Октябрь, ноябрь	Администрация, мед. работник
5.	Усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно	Администрация, мед. работник
6.	Ежедневно проводить комплекс санитарно-противоэпидемических(профилактических) мероприятий по гриппу и ОРВИ	ежедневно	Учитель, мед. работник
7.	Усилить контроль за температурным режимом, режимом проветривания помещений	ежедневно	Администрация, начальник по безопасности и АХЧ, зав. кабинетами
8.	Проведение бесед, классных часов на тему «Соблюдение личной гигиены обучающихся, воспитанников».	октябрь, ноябрь, январь, февраль.	Классный руководитель, мед. работник
10.	Составить рекомендации и провести собрания для родителей (законным представителям) в целях профилактики против гриппа и ОРВИ в домашних условиях.	октябрь, ноябрь, январь, февраль.	Классный руководитель, мед. работник

## Мероприятия по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций

### 1. Организационные мероприятия

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1	Проведение утреннего фильтра и контроля по ОРВИ в течении дня за обучающихся.	Ежедневно	Педагоги, медицинские работники
2	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ в школе.	Ежедневно	Классные руководители Заместитель директора по ВР.
3	Проведение инструктажа среди персонала о первых признаках ОРВИ, гриппа и порядок дальнейших действий в случаи возникновения заболевания.	До и во время вспышки заболеваемости	Медицинские работники
4	Организация просветительной работы по профилактике гриппа, ОРВИ среди детей, персонала и родителей в виде бесед, распространения памяток, санитарных бюллетеней и др.	В течение года	Педагоги, медицинские работники
5	Иммунизация учащихся и персонала.	Октябрь, ноябрь	медицинские работники
6	Обеспечение запаса моющих и дезинфицирующих средств.	Постоянно	Начальник по безопасности и АХЧ
7	Подготовка запаса бумажных полотенец, мыла для мытья рук.	На случай подъема заболеваемости	Специалист по от
8	При объявлении ограниченных мероприятий в условиях эпидемии гриппа, подготовка приказа об отмене проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий на базе учебно-воспитательных учреждений.	При подъеме заболеваемости	Директор

## Мероприятия по проведению образовательно-профилактической акции «Профилактика и лечение гриппа, ОРВИ и заболеваний дыхательных путей»

### Цель:

- сформировать у школьников активную позицию по отношению к собственному здоровью;
- вызвать интерес учащихся к сохранению их собственного здоровья, особенно в условиях распространения гриппа в осенне-зимний сезон;
- дать достоверную информацию о путях передачи гриппа, о безопасном поведении и предосторожности и профилактики гриппа в общем.

### Задачи:

- выяснить уровень информированности детей по проблеме;
- дать достоверную информацию о путях передачи гриппа, о безопасном поведении, о возможностях предотвращения инфицирования;
- проверить уровень усвоения информации.

№	Мероприятие	Ответственный
1	Пропаганда ЗОЖ .	Учитель физической культуры, Классные руководители Заместитель директора по ВР.
2	Открытие акции. Размещение информации о гриппе и ОРВИ на стендах школы	Заместитель директора по ВР. медицинские работники
3	Проведение физкультминуток	педагоги
4	Информирование о мерах по предупреждению инфекционных заболеваний, в том числе гриппа: - учащихся в ходе классных, воспитательских часов по темам: «Как уберечь себя от гриппа», «Я прививок не боюсь», «Будь здоров», «Мой режим дня»; - родителей: организация встреч, индивидуальных консультаций.	Классные руководители Заместитель директора по ВР.
5	Оформление санитарного бюллетеня «Грипп»	Заместитель директора по ВР. медицинские работники
6	Рейд «Чистые руки»	Заместитель директора по ВР. медицинские работники
7	Конкурс рисунков «Все на прививку»	Классные руководители Заместитель директора по ВР.
8	Тематическая беседа с педагогами «Грипп и ОРВИ»	медицинские работники
9	Распространение памяток о гриппе через дневники обучающихся.	Классные руководители
10	Организация выставки по вопросам ЗОЖ в библиотеке школы	Библиотекарь Кирилова Т. В.
11	Раздача памяток для родителей «Осторожно:грипп!»	Классные руководители Заместитель директора по ВР.

### 3.Профилактические мероприятия по предупреждению заболеваемости и инвалидности.

Направления	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1. Соблюдение гигиенических требований условий обучения	1. Осуществлять контроль за соблюдением требований к помещениям и оборудованию школы	В течение года	Зам. директора по АХР
	2. Осуществлять контроль за соблюдением воздушно-теплого режима в школе	В течение года	Зам. директора по АХР
	3. Осуществлять контроль за соблюдением требований к естественному и искусственному освещению в школе.	В течение года	Зам. директора по АХР
	4. Осуществлять контроль за соблюдением требований к водоснабжению и канализации в школе	В течение года	Зам. директора по АХР
2. соблюдение гигиенических требований режима образовательного процесса	1. Осуществлять прием детей в 1-е классы школы на основании психологического заключения	Сентябрь	Директор, медсестра, классные руководители
	2. Осуществлять контроль процесса адаптации детей первого года обучения	Сентябрь, октябрь	Директор, медсестра, соц.педагог
	3. Осуществлять медицинский контроль за уроками физкультуры и технологии	В течение года	Зам. директора по УВР, медсестра
	4. Осуществлять медицинский контроль за организацией и режимом группы продленного дня	В течение года	Зам. директора по УВР, медсестра
3. Соблюдение гигиенических требований организации санитарно-медицинского обслуживания обучающихся	1. Организация и проведение углубленных медицинских осмотров школьников с анализом <u>результатов медицинского осмотра</u>	По утвержденному графику	Медсестра
	2. Вакцинопрофилактика	В течение года	Медсестра
	3. Проведение профориентации школьников с учетом состояния здоровья	В течение года	Медсестра
	4. Осуществлять контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми <u>работниками школы</u>	Август, сентябрь	Директор, медсестра
гигиенических требований санитарно-медицинского обслуживания обучающихся и	1. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных комнат, мест общего	Регулярно	Медсестра

	пользования в период эпидемиологического <u>благополучия и карантина</u>		
	2. Осуществлять контроль за выполнением плана внутришкольных протипрофилактических <u>мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ</u>	В период подъема заболеваемости	Медсестра
	3. Проводить осмотры на педикулез не менее 4 раза в год	Сентябрь, ноябрь, январь, <u>апрель</u>	Медсестра
5. Соблюдение гигиенических требований	1. Осуществлять контроль по организации питания в лицее в соответствии с санитарно- эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.2.1178-02	Регулярно	Директор, медсестра
	2. Осуществлять контроль за режимом и рационом <u>питания обучающихся</u>	Регулярно	Медсестра
	3. Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока школьной столовой	Регулярно	Медсестра
	4. Осуществлять контроль за соблюдением <u>персоналом пищеблока правил личной гигиены</u>	Регулярно	Медсестра
6. Санитарно- просветительская работа	1. Проведение лекций и бесед, выпуск санбюллетеней по пропаганде здорового образа жизни	По утвержденному графику	Классные руководители, медсестра
	2. Проведение бесед с обслуживающим и техническим персоналом по вопросам санитарного состояния школы	В течение года	Медсестра
	3. Работа с родителями	По утвержденному плану	Классные руководители, медсестра



## Раздел 11. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью.

### 1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) учеников (родительские собрания, конференции, родительский комитет).

**Цель:** обеспечение взаимодействия школы с родительской общественностью, привлечение родителей к воспитательному процессу.

Мероприятия	Методы	Сроки	Ответственные
1. Индивидуальные беседы классных руководителей, завучей школы с родителями слабоуспевающих учащихся	Беседы	В течение года	Классные руководители
2. Расширенное заседание общешкольного родительского комитета с повесткой дня: «Качество образования. Результаты ЕГЭ, государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	Анализ учебно-воспитательного процесса	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3. Заседание общешкольного р/к с повесткой дня: «Семья и школа: воспитание ответственной личности»	Согласование содержательных линий концепции развития школы	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
4. Родительские собрания по классам с целью ознакомления с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Положением о промежуточной аттестации, Положением о	Информирование родителей о содержании нормативно-правовых документов, регламентирующих учебно- воспитательный процесс	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

государственной аттестации выпускников 9,11 классов, нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение ЕГЭ			
<b>Организация совместной деятельности родителей и детей</b>			
1. Оформление кабинетов. Участие в смотре-конкурсе на лучший кабинет	Метод проектов	В течение года	Классные руководители
2. Комплектование библиотеки	КТД	В течение года	Родительский комитет Библиотекарь
3. Трудовые десанты, работа летних трудовых бригад	Метод проектов	В течение года	Родительский комитет, классные руководители
4. Выставка «Мир увлечений»	КТД	Май	Родительский комитет, классные руководители
5. Конкурс на лучшую поделку из природного материала	Игра	Октябрь	Родительский комитет
6. Праздники «Здравствуй, Новый год!»	Игра	Декабрь	Классные руководители, родительский комитет
7. Конкурсно - игровая программа «Наши мамы лучше всех!»	КТД	Март	Классные руководители, родительский комитет
8. Праздник «Прощание с Букварем»		Декабрь	Классные руководители, р/к
9. Рождественские посиделки	КТД	Январь	Классные руководители, р/к

10. Праздник «Последний звонок»	КТД	Май	Классные руководители, р/к
11 Торжественные мероприятия «Вручение аттестатов»	КТД	Июнь	Классные руководители, р/к
12. Участие родителей в организации питания школьников		В течение года	Заместитель директора по ВР, р/к, комиссии
<b>Школа психологических знаний</b>			
1. Оказание помощи детям в конфликтных ситуациях	Консультации	В течение года	Педагог-психолог
2. Выявление особенностей семейного воспитания, изучение детско-родительских отношений	Тестирование	В течение года	Педагог-психолог
3. Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	Беседы	В течение года	Классные руководители
4. Анкетирование родителей с целью изучения семей учащихся	Анкетирование	Сентябрь	Классные руководители
5. Выявление и учет семей групп социального риска	Диагностика	Сентябрь	Соц. педагог
6. Изучение и диагностика характера семейного неблагополучия	Диагностика	Сентябрь	Соц. педагог
7. Оказание	Диагностика	В течение	Соц. педагог

необходимой социально-правовой и социально- педагогической помощи семье		года	
8. Проведение рейдов по выявлению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних	Родительский и педагогический патруль	1 раз в месяц	Классные руководители, соц.педагог, инспектор

### 3. Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

№ п/п		Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	<b>Организационные мероприятия</b>	Создание банка данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска»	В течение года	Зам. по УВР, социальный педагог
2		Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН . Формирование банка данных на этих обучающихся	В течение года	Зам. по УВР, социальный педагог
3		Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Перед каникулам и (в течение года)	Зам. по УВР, социальный педагог
4.		Разработка плана работы с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска»	сентябрь	Зам. по УВР, социальный педагог
5.	Мероприятия, направленные на совершенствование профилактики безнадзорности и предупреждение совершения правонарушений	Организация и проведение воспитательных мероприятий, дней здоровья (беседы, спортивные состязания, интеллектуальные игры),	Согласно планам воспитательной работы	Классные руководители

		организация работы с одаренными детьми (участие в профильных сменах, конкурсах, смотрах ,олимпиадах и др.).	постоянно	Зам. по УВР, социальный педагог, классные руководители
7.		Организация и проведение бесед на родительских собраниях по проблемам безнадзорности и злоупотреблению ПАВ среди несовершеннолетних: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Антиникотиновое и антиалкогольное воспитание обучающихся» ;</li> <li>• «О нравственных и безнравственных поступках и их последствиях»;</li> </ul>	1 раз в полугодие	Зам. по УВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
8.		Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики	Октябрь, Март ,май	Зам. по УВР, социальный педагог Инспектор ПДН, РОВД, ЦРБ.
9.		Открытые занятия (Родительские недели)	Октябрь, апрель	Администрация МБОУ
10.		Привлечение родительской общественности к управлению через работу Управляющего Совета учреждения	Постоянно	Администрация МБОУ
		Оказание социально-педагогической и психологической	Постоянно	Социально-психологическая служба

		поддержки детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации		
--	--	--	--	--

### 3.Поддержка семей, имеющих детей.

**Цель:** создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	В течение года	Заместитель руководителя по воспитательной работе, педагог-психолог
		Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	Сентябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе, классные руководители
2	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов,	Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей, например, семейный спортивный праздник, квест, викторину	В течение года	Заместитель руководителя по воспитательной работе
		Организовать совместные мероприятия с родителями и учащимися с ОВЗ, например, конкурс семейных традиций	Август, сентябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе
		Провести консультирование родителей по вопросам	Август	Заместитель руководителя по учебно-

	детей с ОВЗ	воспитания и обучения ребенка с ОВЗ		воспитательной работе, педагог-психолог
		Организовать открытые уроки для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники
		Организовать онлайн-консультирование родителей через организацию блогов, групп в социальных сетях, сайтов	В течение года	Технический специалист, педагог-психолог, классные руководители
3	Работа с семьями	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	1 четверть	Заместитель руководителя по воспитательной работе, классные руководители
		Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
		Провести анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	ноябрь	социальный педагог
		Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Классные руководители
		Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
		Контролировать посещение учебных занятий школьниками	ежедневно	Классные руководители



«группы риска»

Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период

май

Заместитель руководителя по воспитательной работе

Провести профориентационный всеобуч для родителей

декабрь

Педагог-психолог, классные руководители

#### 4.Взаимодействие с общественностью

№	Социальные партнеры	Формы взаимодействия и содержание деятельности	Сроки	ответственные
1	Библиотека Макушинского муниципального округа	Проведение совместных мероприятий.  Участие в мероприятиях и конкурсах по плану библиотеки.	В течении года по плану библиотеки.	Классные руководители
2	детсады «Сказка» «Теремок» «Солнечный»	Организация и проведение подвижных игр с детьми детского сада.  Родительские собрания	В каникулярное время.  март	Учителя начальных классов.  Заместитель директора по УВР
3	МКОУ ДДЮ	Проведение совместных мероприятий, посещение учащимися школы творческих объединений, участие в акциях, конкурсах.	В течении года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	РДК	Проведение совместных мероприятий.  Участие в мероприятиях и конкурсах по плану РДК	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Макушинская школа искусств	Проведение мероприятий с обучающимися школы, посещение учащимися	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные

		школы объединений дополнительного образования.  Организация и проведение конкурсных мероприятий		руководители.
7	«Медицинский колледж»	Проведение мероприятий с обучающимися школы, посещение учащимися школы объединений дополнительного образования.  Организация и проведение конкурсных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители 8-11 классов.
8	ЦРБ	Организация и проведение встреч со специалистами учреждения,  прохождение ежегодного медицинского осмотра  пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе, детям, родителям  беседы медицинской сестры :  «Половое созревание девушек»  «Физиология питания школьника»  «Гигиена питания»  «Вредные и полезные продукты»	Октябрь, февраль  Август, ноябрь.  Сентябрь	Медсестра  Заместитель директора по ВР
9	Пункт почтовой связи	Профорientация, экскурсии.	Январь	классные руководители
10	Цех по пошиву одежды	Профорientация,	Февраль	Зав.ателье

		экскурсии. Мастер-класс «Волшебная иголочка»	Март	Учитель технологии
11	Парикмахерские салоны г.Макушино	Профориентация, экскурсии. Мастер-класс «Салон красоты»	Январь Апрель	Учитель технологии Зав.салонов
12	МЧС	Профориентация, экскурсии, встречи со специалистами.  Организация и проведение конкурсных мероприятий  Беседы «Огонь – друг и враг»	Октябрь Декабрь, Май	Преподаватель- организатор ОБЖ
13	ГКУ центр	Организация и проведение встреч специалистов с обучающимися, родителями, педагогами школы. Организация и проведение конкурсных мероприятий.	Сентябрь декабрь апрель	Соц.педагог
14	Горсад	Экологическое образование детей, проведение совместных мероприятий.Конкурс рисунков , поделок.	В течение года	Учитель биологии
15	Интернет – сообщества	Участие в конкурсах, акциях, фестивалях.	В течение года	Учитель информатики
16	Отделение ГИБДД МО МВД	Консультирование родителей и сотрудников; беседы с детьми по вопросам безопасности на дорогах.Конкурсы рисунков, поделок на тему «Безопасная дорога»	1 раз в четверть	Соц.педагог  Преподаватель- организатор ОБЖ
17	ПФ РФ	Профориентационная работа. Экскурсия.	Февраль, апрель.	Классные руководители

## Раздел 12. Взаимодействие со СМИ и блогосферой.

### 1. Представление школы в СМИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Внесение в Положении о выплате стимулирования за Представление школы в СМИ.	август	Председатель ПК
2	Представление материалов для газеты «Призыв»	В течение года	Педколлектив
3	Участие в конкурсах ИРОСТА-публикации статей педагогов	В течение года	Заместители директора
4	Публикация работ на личных сайтах учителей	В течение года	Педколлектив
5	Размещение информации о деятельности школы в местных СМИ	В течение года	Администрация
6		В течение года	
7		В течение года	
8		В течение года	

### 2. Представление школы в блогосфере

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование списков СМИ, сайтов школ, публичных страниц в социальных сетях для размещения анонсирующих материалов, а также пост-релизов	1 четверть	Заместитель директора по ИТ, системный администратор
2.	Проработка контента	В течение года	системный администратор
3.	Составление графика размещений публикаций, их периодичности,	В течение года	Заместитель директора по ИТ,
4.	Контроль выхода публикаций в блогосфере	В течение года	Заместитель директора по ИТ, системный администратор
5.	Предоставление материалов для размещений в блогосфере	В течение года	Классные руководители
6.			
7.			

### Раздел 13. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы.

#### 1. Учебно-методическое обеспечение.

##### Уровень начального общего образования

№ п/п	Класс	Наименование дисциплин, входящих в заявленную программу.	Автор программы, исходные данные.	Учебно-методический комплекс.
1	1	Русский язык	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений., «Просвещение» 2019г.	Русский язык. 1 кл.: Учебник для общеобразовательных учреждений Канакина В.П. В.Г. Горецкий; «Просвещение» 2020г.
2	1	Обучение грамоте	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение» 2019г.	Азбука 1 кл. Учебник для общеобразовательных учреждений . В 2-х частях В.Г. Горецкий В.А. Кирюшкин. и др. М; «Просвещение» 2020г,
3	1	Литературное чтение	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение» 2019г.	Литературное чтение 1 кл. Учебник для общеобразовательных учреждений в 2-х частях, Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий. М.В. Голованова М; «Просвещение» 2020г.

4	1	Математика	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение»2019г.	Математика 1кл. Учебник для общеобразовательных учреждений с прил. на электрон. носителе в 2-х частях. М.И. Моро, М.И.Бантова, Г.В.Бельтюкова М; «Просвещение»2020г
5	1	Окружающий мир	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. Научный руководитель А.А.Плешаков, Москва «Просвещение»2019г.	Окружающий мир 1кл. Учебник для общеобразовательных учреждений в 2-х частях А.А.Плешаков. М; «Просвещение» 2020г.
6	1	Изобразительное искусство	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение»2011г.	Изобразительное искусство. 1кл.Л.А.Неменская под ред. Б.М.Неменского М; «Просвещение»2011г
7	1	Музыка	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение»2013г,	Музыка 1кл. Учебник для общеобразовательных учреждений Е.Д.Критская, Г.П.Сергеева, Шмагина Т.С. М; «Просвещение» 2013г.
8	1	Технология	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение»2020г.	Технология. 1кл. учебник для общеобразовательных учреждений Е.А.Лутцева Т.П.Зуева, «Просвещение», 2020г.

9	2	Русский язык	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы.Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение»2011г	Русский язык 2кл.учебник для образовательных учреждений в 2ч.В.П.Канакина, В.Г.Горецкий М ; Просвещение 2014-2018г.
10	2	Математика	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы.Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение»2011г	Математика2кл.учебник для образовательных учреждений в 2ч. Моро.М. И, Бантова.М.И., Бельтюкова Г.В. М ; Просвещение 2013- 2018г
11	2	Литературное чтение	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы.Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение»2011г.	Литературное чтение 2кл. учебник для образовательных учреждений в 2ч. Л.Ф.Климанова,В.Г.Горецкий,.В.Голованова,диск. М ; « Просвещение» 2012-2018г
12	2	Окружающий мир	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы.Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение»2011	Окружающий мир 2кл. учебник для общеобразовательных учреждений в 2ч. А.А.Плешаков диск.. М ; « Просвещение» 2013-2018г

13	2	Технология	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение» 2011 г.	Технология. Маленький мастер 2 кл. учебник для общеобразовательных учреждений Т.М.Геронимус М: АСТ-ПРЕСС ШКОЛА, 2013 г
14	2	Изобразительное искусство	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение» 2011 г	Изобразительное искусство. Неменский Б.Н. 2 кл. учебник для общеобразовательных учреждений Е.И.Коротеева под ред .Б.Н..Неменского  М.: Просвещение, 2012 г
15	2	Музыка	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение» 2011 г.	Музыка 2 кл. учебник для общеобразовательных учреждений Е.Д.Критская, Г.П.Сергеева М; «Просвещение» 2012-2013 г
16	2	Английский язык	Школа России Программы для общеобразовательных учреждений В.П.Кузовлев. «English-2» М: Просвещение 2011 г.	Английский язык 2 кл. учебник для общеобразовательных учреждений с приложен. на электрон. носителе В.П.Кузовлев. Н.М.Лапа и др. М: «Просвещение» 2014 г



17	3	Русский язык	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение» 2015г.	Русский язык. 3кл. учебник для образовательных учреждений в 2ч. В.П. Канакина, В.Г. Горецкий М ; Просвещение 2013-2019г
18	3	Литературное чтение	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение» 2015г.	Литературное чтение 3кл. учебник для образовательных учреждений в 2ч. Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, В.Г. Голованова, М: «Просвещение» 2013-2019г
33	3	Математика	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. Научный руководитель А.А. Плешаков, Москва «Просвещение» 2015г.	Математика 3кл. учебник для образовательных учреждений в 2ч. Моро.М. И., Бантова .М. И , Бельтюкова .Г.В. М ; Просвещение 2013-2019г
34	3	Окружающий мир	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. Научный руководитель А.А. Плешаков, Москва «Просвещение» 2015г.	Окружающий мир 3кл. учебник для образовательных учреждений в 2ч. А.А. Плешаков. М ; «Просвещение» 2013-2019г

35	3	Технология	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение» 2011 г.	Технология. «Маленький мастер» 3 кл. учебник для образовательных учреждений Т, М. Геронимус М: АСТ-ПРЕСС ШКОЛА, 2013 г
36	3	Изобразительное искусство	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение» 2011 г	Изобразительное искусство. Мир вокруг нас. 3 кл. Н. А. Горяева, Л. А. Неменская А. С Питерских, М.: Просвещение, 2013 г
37	3	Музыка	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение» 2011	Музыка. 3 кл. учебник для образовательных учреждений Критская Е. Д., Сергеева Г. П., Шмагина Т. С.; М.: Просвещение, 2013 г
38	3	Английский язык	Школа России Программы для общеобразовательных учреждений В. П. Кузовлев. «English-3» М: Просвещение 2011 г.	Английский язык 3 кл. учебник для общеобразовательных учреждений с приложен. на электрон. носителе В. П. Кузовлев. Н. М. Лапа и др. М: «Просвещение» 2013-2017 г
39	4	Русский язык	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение» 2011 г.	Русский язык. 4 кл. учебник для образовательных учреждений в 2 ч. В. П. Канакина, В. Г. Горецкий М; Прос- вещение 2013-2018 г

40	4	Литература	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение»2011г.	Литературное чтение. 4кл.учебник для образовательных учреждений в 2ч. Л.Ф. Климанова,В.Г.Горецкий,М.В.Голованова. М ; «Просвещение» 2013-2018г
41	4	Математика	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы.Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение»2011	Математика 4кл.учебник для образовательных учреждений в 2х частях. М.И .Моро, М.И. Бантова, Г.В. Бельтюкова М ; « Просвещение» 2013-2018г
42	4	Окружающий мир	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. Научный руководитель А.А.Плешаков,Москва «Просвещение»2011	Окружающий мир.4кл. учебник для образовательных учреждений в 2х частях с приложением на электронном носителе А.А. Плешаков,Е.А.Крючкова..М; « Просвещение» 2013-2018г
43	4	Английский язык	Английский язык. Рабочии программы. Предметная линия учебников Кузовлева В.П. 2-4кл. :Пособие для учителей общеобразовательных учреждений/ В.П.Кузовлев, Н.М.Лапа, Э.Ш.Перегудова-М.:	Английский язык. 4кл. учебник для образовательных учреждений с приложениемна электронном носителе В.П.Кузовлев,О.В.Дуванова Э.Ш.Перегудова-М.:

			Просвещение 2011г.	Просвещение 2013-2018г
44	4	Технология	Школа России.Программа для общеобразовательных учреждений в 2-х частях.Трудовое обучение Т.М.Геронимус.	Технология. «Маленький мастер» 4кл. учебник для образовательных учреждений Т,М.Геронимус М:АСТ-ПРЕСС ШКОЛА, 2013г
45	4	Изобразительное искусство	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы.Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение»2011г.	Изобразительное искусство. Каждый народ-художник. 4кл. учебник для образовательных учреждений под ред. Б.Н.Неменского М: Просвещение 2013г
46	4	Музыка	«Школа России» Сборник рабочих программ, 1-4 классы.Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. «Просвещение»2011	Музыка 4кл. учебник для образовательных учреждений Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.; М.: Просвещение, 2013г
47	1-4	Физическая культура	«Школа России».Программы для общеобразовательных учреждений в 2-х частях,Физическое воспитание В.И.Лях, А.А.Зданевич 1-4класс М:«Просвещение» 2011г	Физическая культура 1-4кл. учебник для образовательных учреждений В.И.Лях, М:Просвещение 2015г.

48	4-5	ОРКиСЭ	<p>Программы общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики» 4-5кл. А.Я.Данилюк «Просвещение» 2011г.</p>	<p>Учебное пособие для образовательных учреждений «Основы светской этики»,  Электронное приложение к учебному пособию «Основы светской этики» учебник 4-5кл.Бондаренко Л.А.,Перов В.Ю.М: «Просвещение» 2010, 2012г.  Книга для родителей «Основы религиозных культур и светской этики») под ред. А.Я.Данилюк М: «Просвещение» 2010г  «Основы мировых религиозных культур» Учебник для образовательных учреждений 4-5кл.  Электронное приложение к учебному пособию. А.Л.Беглов, Е.В.Саплина. Е.С.Токарев, и др. М: « Просвещение» 2010,2012, 2013г.  «Основы православной культуры» Учебникдля образовательных учреждений 4-5кл.  Электронное приложение к учебному пособию. А.В.Кураев . М: « Просвещение»2010г  «Основы исламской культуры» Учебник для образовательных учреждений 4-5кл.  Электронное приложение к учебному пособию. Д.И.Латышина, М.Ф.Муртазин . М: « Просвещение» 2010-2013г  «Основы буддизма и индуизма» Учебник для образовательных учреждений 4-5 кл.«Основы буддизма и индуизма» Учебник 4-5 кл</p>
----	-----	--------	---	---

Уровень основного общего образования.

№ п/п	Класс	Наименование дисциплин входящих в заявленную систему.	Автор программы, исходные данные.	Учебники
1	5	Русский язык	Программы общеобразоват. учреждений 5-9 кл. по русскому языку Т.А.Ладыженская, М.Т.Баранов "Просвещение»2019г.	Русский язык: учебник для 5 кл. общеобразоват.учреждений Т.А.Ладыженская, М.Т.Баранов.М:« Просвещение»
2	6	Руский язык	Программы общеобразоват.. учреждений 5-9 кл по русскому языку М.Т.Баранов,Т.А.Ладыженская, изд. «Просвещение»2020г.	Русский язык: учебник для 6 класса общеобразоват. учреждений М.Т.Баранов, Т.А.Ладыженская, « Просвещение» 2014-2020г
3	8а	Русский язык	Программы общеобразоват. учреждений 5-9 кл по русскому языку РазумовскаяМ.М. «Дрофа»2016г.	Русский язык: учебник 7класса общеобразоват. учреждений М.М.Разумовская «Дрофа» 2017г.
4	7	Русский язык	Программы общеобразоват. учреждений 5-9 кл.М.Т.Баранов, Т.А.Ладыженская, изд. «Просвещение»2017г.	Русский язык:учебник для 7класса общеобразоват. учреждений М.Т.Баранов, Т.А.Ладыженская, «Просвещение»2013- 2016г.

5	8	Русский язык	Программы общеобразоват. учреждений 5-9 кл. Л.А.Тростенцова, Т.А.Ладыженская, изд. «Просвещение» 2017г.	Русский язык: учебник для 8 кл. общеобразоват учреждений Л.А.Тростенцова, Т.А.Ладыженская, «Просвещение» 2016-2017г.
6	9 б,в	Русский язык.	Программы общеобразовательных учреждений 5-9 кл. по русскому языку Т.М.Баранов, Т.А.Ладыженская. Т.А.Тростецова М: «Просвещение» 2018г	Русский язык 8 кл. Учебник для общеобразовательных учреждений Л.А.Тростенцова, Т.А.Ладыженская М:«Просвещение» 2018г.
7	5,6,7,8,9	Родной русский язык	Учебное пособие для общеобразовательных организаций 5-9 кл по русскому языку О.М.Александрова, О.В.Загоровская, С.И.Богданов и др. М: «Просвещение» 2020г.	Родной русский язык: учебное пособие для 5-9 класса общеобразоват учреждений О.М.Александрова и др. М: «Просвещение» 2020г

8	5,6,7,8, 9	Литература	<p>Программа литературного образования 5-9кл.  Допущено департаментом образовательных программ и стандартов общего образования РФ в качестве программы по литературе для 5-9кл. общеобразовательных учреждений  М.:«Просвещение» 2015г под ред. В.Я. Коровиной. Авторы: В.Я. Коровина, В.П.Журавлев, В,И, Коровин, И.С. Збарский, В.П. Полухина.</p>	<p>Литература: учебник для 5кл. общеобразовательных учреждений в 2-х частях В.Я.Коровина, В.П.Журавлева, В.И.Коровин М.: «Просвещение», 2019г  Комплект с фонохрестоматией на СД</p> <p>Литература: учебник для 6кл. общеобразовательных учреждений в 2-х частях В.Я.Коровина, В.П.Журавлева, В.И.Коровин М.: «Просвещение», 2020г  Комплект с фонохрестоматией на СД</p> <p>Литература: учебник для 7кл.</p>
---	---------------	------------	--	---



				<p>общеобразовательных учреждений в 2-х частях В.Я.Коровина «Просвещение», 2015-2017г. Комплект с фонохрестоматией наCD</p> <p>Литература: учебник для 8кл. общеобразовательных учреждений в 2-х частях В.Я.Коровина, В.П.Журавлева, В.И.Коровин М.: «Просвещение», 2016-2018г</p> <p>Литература: учебник для 9кл. общеобразовательных учреждений в 2-х частях В.Я.Коровина, В.П.Журавлева, В.И.Коровин М.: « «Просвещение» 2017-2019г</p>
--	--	--	--	--

9	8а,	Математика	Программы общеобразовательных учреждений. Математика 5-8класс Составитель Г.В.Дорофеев, М; « Просвещение» 2018г.	Алгебра Учебник для 8кл. общеобразовательных учреждений.Под. Ред Г.В. Дорофеева М: Просвещение2018г
10	5 6	Математика	Программы общеобразовательных учреждений. Математика 5-6кл. Авт. Н.Я.Виленкин	Математика 5 кл. Учебник для общеобразовательных учреждений/Н.Я. Виленкин, В.И, Жохов, А.С. Чесноков, С.И. Шварцбург М.: «Мнемозина», 2013-2014г

	7,8, 9	Математика	Программы общеобразовательных учреждений. Алгебра 7-9 классы. Составитель Ю.Н.Макарычев, Изд. Просвещение 2009.	<p>Математика 6кл. Учебник для общеобразовательных учреждений/Н.Я. Виленкин, В.И, Жохов, А.С. Чесноков, С.И. Шварцбург М.: «Мнемозина», 2014-2020г</p> <p>Алгебра 7кл. Учебник для общеобраз.учрежден.Ю.Н.Макарычев, Н.Г.Миндюк, К.И.Нешков, С.Б.Суворова М.: «Мнемозин», 2015-2016г</p> <p>Алгебра 8кл. Учебник для общеобразовательных учрежденийЮ.Н.Макарычев, Н.Г.Миндюк, К.И.Нешков, С.Б.Суворова М.: «Мнемозина»2016-2017г.</p> <p>Алгебра 9кл. Учебник для общеобразовательных учрежденийЮ.Н.Макарычев, Н.Г.Миндюк, К.И.Нешков, С.Б.Суворова М.: «Мнемозин», 2017-2019г.</p> <p>Геометрия: учебник для 7-9кл. общеобразовательных учрежденийА.В. Погорелов М. «Просвещение»2016г,2017г</p>
	7-9		Программы общеобразовательных учреждений. Геометрия 7-9 классы. Составитель А.В.Погорелов Изд. Просвещение. 2017г.	
11	7,8,9.	Физика	Программы для общеобразовательных учреждений.	Физика .7кл. Учебник для общеобразовательных учреждений



			<p>Физика 7-9кл Автор А.Перышкин М: «Дрофа», 2017г</p>	<p>А.В. Перышкин М:«Дрофа», 2017г</p> <p>Физика .8кл. Учебник для общеобразовательных учрежденийА.В. Перышки. М:«Дрофа», 2009-2016-2018г,</p> <p>Физика 9кл. Учебник для общеобразовательных учреждений.А.В. Перышки,М:«Дрофа», 2017- 2019г</p>
12	8,9	Химия	<p>Программы для общеобразовательных учреждений Химия 8-9кл. Автор О.С.Габриелян М: Просвещение» 2018г</p>	<p>Химия 8 кл. Учебник для общеобразоват.учрежд. Габриелян.О.С. М.; Просвещение,2016-2018г</p> <p>Химия 9.кл. Учебник для общеобразоват. учрежд. ГабриелянО.С.Просвещение,2017-2019г</p>
13	5-6	География	<p>Программы для общеобразовательных учреждений УМК «Полярная звезда» автор Ю.Н.Гладкий М.: Просвещение 2013г.-2014г</p>	<p>География . учебник для общеобразоват. учрежд. с приложением на электронном носителе 5-бкл. Алексеев А.И., Ю.Н.Гладкий. М: Просвещение 2013г,2020г.</p>
14	7,8,9	География	<p>Программы для общеобразовательных учреждений География 6-9кл А.И.Алексеев, М ; «Просвещение» , 2015г</p>	<p>География материков и океанов.Учебник 7кл. для общеобразовательных учрежд.А.И.Алексеев</p>



				<p>М: «Просвещение» 2015г.</p> <p>География. Природа России. 8кл Учебник для общеобразовательных учреждений. А.И.Алексеев М: «Просвещение» М: «Дрофа» 2016г-2018г</p> <p>География России. Население и хозяйство. 9кл. Учебник для общеобразовательных учреждений. А.И.Алексеев 2019г.</p>
15	5,6	Биология	<p>Программы для общеобразовательных школ Биология 7-9кл. Автор В.В. Пасечник М: «Дрофа», 2012г</p>	<p>Биология. Животные. Учебник для общеобраз. учреждений. 5кл. В.В.Пасечник, М.:«Дрофа»2013г.</p>

				Биология. Учебник для общеобразовательных учреждений. бкл. В.В.Пасечник, 20 М :«Дрофа». 2020г.
16	7	Биология	Программа для общеобразовательных учреждений В.В.Пасечник, С.В.Суматохин, Г.С.Калинова, М ; « Просвещение» 2014г.	Биология- Учебник образовательных учреждений В.В.Пасечник, С.В.Суматохин, Г.С.Калинова «Просвещение» 2015г, 2017г.
17	8	Биология	Программа для общеобразовательных учреждений В.В.Пасечник, А.А.Каменский, Г.Г.Швецов, «Просвещение» 2014	Биология- учебник для общеобразовательных учреждений В.В.Пасечник, А.А.Каменский, Г.Г.Швецов, «Просвещение» 2016-2017г.
18	9	Биология	Программа для общеобразовательных учреждений В.В.Пасечник, А.А.Каменский, Е.А.Криксунов, Г.Г.Швецов. М: «Дрофа» 2014г.	Биология-учебник для общеобразовательных учреждений В.В.Пасечник, А.А.Каменский, Е.А.Криксунов, Г.Г.Швецов. М: «Дрофа» 2017-2018г.
19	5	История	Программа для общеобразовательных учреждений по истории древнего мира А.А.Вигасин 2019г	Всеобщая история- учебник для общеобразовательных учреждений А.А.Вигасин, «Просвещение» 2019г.



20	6	История	<p>Программа по истории средних веков. Автор Е.В.Агибалова М; « Просвещение» 2019г.</p> <p>Программы общеобразовательных учреждений по истории России с древнейших времен до 16в. 6-9кл. Н.М.Арсентьев, А.А.Данилов</p>	<p>Е.В.Агибалова . История среднихвеков. М ; « Просвещение» 2020г</p> <p>Н.М.Арсентьев, А.А.Данилов. История России с древнейшихвремен в 2-х частях.М; « Просвещение» 2020г.</p>
----	---	---------	---	--

			М; « Просвещение» 2018г	
19	7	История	<p>Программы общеобразовательных учреждений по истории России с древнейших времен до 16в. 6-9кл. авт.Н.М.Арсентьев,А.А.Данилов. М; « Просвещение» 2019г</p> <p>Программы общеобразовательных учреждений. Л.Я.Юдовская, Л.М. Ванюшкина Новая история.7-8кл. М « Просвещение» 2018г</p>	<p>Н.М.Арсентьев,А.А.Данилов. История России с16-18 в. В 2 - х ч а с т я х . М; «Просвещение» 2019г.</p> <p>Л.Я Юдовская. Всеобщая историяМ; « Просвещение» 2015-2018г</p>
20	8	История	<p>Программы общеобразовательных учреждений.Н.М.Арсентьев,А.А.Данилов. История России . Изд М.: Просвещение 2018г</p> <p>Программы общеобразовательных учреждений. А.Я. Юдовская, Л.М. Ванюшкина. Всеобщая история. Истори нового времени. Изд. М.: Просвещение 2018г.</p>	<p>Н.М.Арсентьев,А.А.Данилов.История России 19в. М: «Просвещение» 2016-2018г.</p> <p>Л.Я Юдовская. Всеобщая история.История нового времени. М ; « Просвещение» 2016-2018г.</p>
21	9	История	Программы общеобразовательных учреждений. А.О.Сороко-Цюпа,	О.С.Сороко-Цюпа,А.О. Сороко-Цюпа Всеобщая история.



			<p>О.Ю. Стрелова. Новейшая история зарубежных стран.. 20-21 век. 9 класс. Изд. М.: Просвещение 2018г.</p> <p>Н.М.Арсентьев,А.А.Данилов. Программы по истории России. Изд. М.:Просвещение 2019г.</p>	<p>Новейшая история М, «Просвещение», 2018г.</p> <p>Н.М.Арсентьев,А.А.Данилов, История России 20-начало 21в.М ; «Просвещение» 2017г. Н.М.Арсентьев,А.А.Данилов. М: «Просвещение», 2019г</p>
22	6.	Обществознание	<p>Л.Н. Боголюбов. Программа для общеобразовательных учреждений по обществознанию М.: Просвещение, 2014г</p>	<p>Обществознание.6 кл учебник для общеобразовательных учреждений с приложением на электронном носителе. Л.Н.Боголюбов, Н.Ф.Виноградова, Н.И.Горецкая и др.М. «Просвещение» 2014г</p>
23	7	Обществознание	<p>Л.Н. Боголюбов. Программа для общеобразовательных учреждений по обществознанию 7кл. М.: Просвещение, 2015г.</p>	<p>Обществознание. Учебник для общеобразоват. учрежд.7кл. Л.Н. Боголюбов, Н.И.Горецкая, Л.Ф.И</p>



	8,9		Л.Н. Боголюбов. Программа для общеобразовательных учреждений по обществознанию 8-9кл. М.: «Просвещение», 2018г.	Обществознание под ред. Боголюбова Л.Н, А.И.Матвеева. 8кл. М. « Просвещение» 2014-2020г. Л.Н.Боголюбов, Л.Ф. Иванов, А.Ю.Лазебникова.  Обществознание под ред. Боголюбова Л.Н, А.И.Матвеева 9кл М. « Просвещение» 2016 - 2019 г. Л.Н.Боголюбов, Л.Ф. Иванов, А.Ю.Лазебникова.
23	5,6,7, 8,9	Английский язык	В. П. Кузовлев. Примерные программы на Основе Федерального компонента государственного стандарта основного и среднего ( полного) общего образования.	Английский язык. Учебник для 5кл. общеобраз. учреждений В.П. Кузовлев, Н.М.Лапа ,Э. Ш Перегудова. М: «Просвещение», 2013-2019г.

				<p>Аудио курс В.П.Кузовлев «Просвещение» 2013-2019г.</p> <p>Английский язык. Учебник для бкл. общеобраз. учреждений В.П. Кузовлев, Н.М.Лапа ,Э. Ш Перегудова. М: «Просвещение», 2014-2015г</p> <p>Аудио курс В.П.Кузовлев «Просвещение»</p> <p>Английский язык. Учебник для 7 кл.общеобраз. учреждений В.П. Кузовлев, Н.М.Лапа ,Э. ШПерегудова. М: «Просвещение» ,2014-2017г</p> <p>Аудио курс В.П.Кузовлев «Просвещение» .</p> <p>Английский язык.Учебник для 8 кл.общеобраз. учреждений В.П. Кузовлев, Н.М.Лапа ,Э. Ш Перегудова. М: «Просвещение»,2016-2018г</p>
--	--	--	--	---





				<p>Аудио курс В.П.Кузовлев «Просвещение» .</p> <p>Английский язык. Учебник для 9 кл. общеобраз. учреждений В.П. Кузовлев, Н.М.Лапа ,Э. Ш Перегудова. М: «Просвещение»,2019г. Аудио курс В.П.Кузовлев «Просвещение» .</p>
24	5,6,7, 8	Информатика		<p>Информатика. Босова Л.Л., БосоваА.Ю. Учебник для 5 кл. М: БИНОМ.</p> <p>Лабаратория знаний 2013г. Информатика.Босова Л.Л.,БосоваА.Ю.Учебник для 7 кл. М: «Просвещение» 2020г Информатика.Босова Л.Л, БосоваА.Ю.Учебник для 9 кл. М «Просвещение» 2020г.</p>

				Информатика.Босова Л.Л, БосоваА.Ю.Учебник для 8 кл. М «Просвещение» 2020г.
25	5,6,7, 8	Технология(девочки)	Программы общеобразовательных учреждений. Технология. 5-8кл. авторСасова И.А.М.Б.Павлова, М, « Вента-Граф» 2012г.	<p>Технология. Учебник для 5кл. общеобразовательных учрежден.И.А.Сасова, М.Б.Павлова под ред.И.А.Сасовой М.: ВЕНТАНА-ГРАФ , 2013г.</p> <p>Технология. Учебник для 6кл. общеобразовательных учрежден.И.А.Сасова, М.Б.Павлова под ред.И.А.Сасовой М.: ВЕНТАНА-ГРАФ , 2014г.</p> <p>Технология. Учебник для 7 кл. общеобраз.учреждений И.А.Сасова,М.Б.Павлова под редакцией И.А.Сасовой, М: «Просвещение»2015г.</p> <p>Технология.Учебник для 8кл. общеобразовательных учреж.И.А.Сасова, А.В.Леонтьев,В.С.Капустин подредакцией И.А.Сасовой, М: «Просвещение»2016г.</p>

26	5,6,7, 8	Технология (мальчики)	<p>Программы общеобразовательных учреждений «Технология. Технический труд» 5,6,7,8кл. Под.ред. В.М.Казакевича. М:«Просвещение» 2015г.</p>	<p>Технология. Учебник для 5кл. общеобразовательных учреждений под редакцией В.М.Казакевича М: « Дрофа» 2015г</p> <p>Технология.Учебник для 6 кл.общобраз.учреждений под редакцией В.М.Казакевича.М «Дрофа» 2015Г</p> <p>Технология. Учебник для 7кл общеобр. учреждений под редакцией В.М.Казакевича. М: «Просвещение» 2016г.</p> <p>Технология. Учебник для 8кл. общеобр. учреждений под редакцией В.М.Казакевича. М: «Просвещение» 2016г</p>
27	5,6,7, 8,9	Основы безопасности жизнедеятельности	<p>Программы общеобразовательных учреждений Основы безопасности жизнедеятельности 5-9кл. А.Т.Смирнов М, « Просвещение» 2013г.</p>	<p>Основы безопасности жизнедеятельности 5кл. Учебник для общеобразовательных учреждений с прил. на эл.носит. А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников М:«Просвещение» 2013г.</p> <p>Основы безопасности жизнедеятельности 6кл. Учебник для общеобразовательных учреждений с прил. на эл.носит. А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников М:«Просвещение» 2014г.</p>



				<p>Основы безопасности жизнедеятельности 7кл. Учебник для общеобр. учреждений А.Т. Смирнов, Б.О.Хренников. М: «Просвещение» 2015-2017г.</p> <p>Основы безопасности жизнедеятельности 8кл. Учебник для общеобр. учреждений А.Т.Смирнов, Б.О.Хренников. М: «Просвещение»2015- 2018г.</p> <p>Основы безопасности жизнедеятельности 9 кл. Учебник для общеобраз. учреждений А.Т.Смирнов, О.Б.Хренников. М: «Просвещение» 2015-2018г</p>
--	--	--	--	---



28	5,6,7	Искусство (ИЗО)	Программа для общеобразовательных учреждений «Изобразительное искусство и художественный труд» 5,6,7, кл. Под ред. Б.М.Неменского «Просвещение» 2009г.	<p>Изобразительное искусство. Декоративно-прикладное искусств жизни человека. 5кл. Н.А.Горяева,О.В.Островская под ред. Б.М.Неменского М: «Просвещение» 2013г.</p> <p>Изобразительное искусство. Искусство в жизни человека 6кл. Л.Н.Неменская М: «Просвещение» 2014г.</p> <p>Изобразительное искусство. Дизайни архитектура в жизни человека 7кл. А.С.Питерских, Г.Е.Гуров под ред. Б.М.Неменского М: «Просвещение» 2015г</p>
29	5,6,7, 8,	Искусство (Музыка)	Программа для общеобразовательных учреждений 5,6,7,8кл. автор Т.И.Науменко, В.В.Алеев «Просвещение» 2009г.	Искусство.Музыка 5кл. Учебник для общеобразовательных учреждений М: Дрофа 2013,2014г.Искусство.Музыка . Учебник для общеобразовательных учрежденийМ: 6,7,8,кл. Т.И.Науменко, В.В.Алеев «Дрофа» 2013г,2014г.2016г,2017г
30	5,6-7 8-9	Физическая культура	Программы общеобразовательных учреждений А.П.Матвеев М: «Просвещение» 2013г	<p>Физическая культура 5кл. А.П. Матвеев М: «Просвещение» 2013г.</p> <p>Физическая культура 6-7кл. А.П.</p>





			Программы общеобразовательных учреждений 1-11 класс В.И.Лях. М:«Просвещение»	Матвеев М: «Просвещение» 2014г  Физическая культура 8-9кл. В.И.Лях. М: «Просвещение» 2016г
--	--	--	--	---

Уровень среднего общего образования

№п/п класс	Наименование дисциплин входящих в заявленную систему	Автор программы, исходные данные	Учебно-методический комплекс	
1	10-11(базовый)	Русский язык	Программа по русскому языку 10-11 кл.для общеобразоват. учреждений.Автор А.И.Власенков.М.:Просвещение,2018г.	Русский язык. Учебник для 10-11 кл.общеобразоват учреждений В.И.Власенков, Л.М.Рыбченкова (базовый). М.:Просвещение,2018г.
2	10	Литература	Программы общеобразоват.учреждений по литературе5-11кл. под ред. В.Я.Коровиной. М.:Просвещение,2018г	Литература.Учебник для общеобраз. Учреждений 10 кл.в 2-х частях Ю.В.Лебедев(базовый).М.:Просвещение,2018г
3	10	Математика	Программы общеобразоват учреждений. Алгебра и начала анализа. 10кл.С.М.Никольский. М.:Просвещение,2018г.	Алгебра и начала анализа.Учебник для 10 кл. общеобраз. Учреждений С.М.Никольский.М.:Просвещение,2018г.
4	10-11	Геометрия	Программы для общеобраз. Учреждений.Геометрия 10-11 кл.А.Д.Александров. М:Просвещение,2018г	Геометрия.Учебник для общеобраз. Учреждений. А.Д.Александров. М :Просвещение,2018г
5	10	Английский язык	Программы для общеобраз. Учреждений.Английский язык.Афанасьева О.В.М:Просвещение,2018г	Английский язык.Учебник для общеобраз. Учреждений О.В.Афанасьева. М:Просвещение,2018г(базовый)
6	10	Физика	Программы для общеобраз. Учреждений.Физика	Физика.Учебник для общеобраз. Учреждений

			Мякишев Г.Я.10кл.М:Просвещение,2018г	Г.Я.Мякишев(базовый)М:Просвещение,2018г
7	10	Биология(база)	Программы для общеобраз. Учреждений.Биология.Д.К.Беляев.М:Просвещение,2018г	Биология.Учебник для общеобраз. Учреждений Д.К.Беляев(базовый)М:Просвещение,2018г
8	10	История России	Программы для общеобраз. Учреждений.ИсторияРоссии 10кл. М.М.Горюнов, А.А.Данилов. М:Просвещение, 2018г	История России.Учебник для общеобраз. Учреждений М.М.Горюнов, А.А.Данилов в 3-х частях.10 кл.М:Просвещение,2018г
9	10	Всеобщая история	Программы для общеобраз. Учреждений.Всеобщаяистория 10кл.Уколова В.И.М:Просвещение, 2018г	Всеобщая история.Учебник для общеобраз. Учреждений 10кл.В.И.Уколова.М:Просвещение,2018г.(базовый)
10	10	Обществознание	Программы для общеобраз. Учреждений.Обществознание 10кл.Л.Н.Боголюбов.М:Просвещение,	Обществознание.Учебник для общеобраз.Учреждений 10кл.Л.Н.Боголюбов.М:Просвещение,2018г. (базовый)
11	10	География	Программы для общеобраз. Учреждений.География 10кл.Ю.Н.Гладкий.М:Просвещение,2018г	География.Учебник для общеобраз.Учреждений 10кл.Ю.Н.Гладкий.М:Просвещение,2018г. (базовый)
12	10	ОБЖ	Программы для общеобраз. Учреждений.ОБЖ 10кл.А.Т.Смирнов..М:Просвещение,2018г	ОБЖ.Учебник для общеобраз. Учреждений 10кл.А.Т.Смирнов.М:Просвещение,2018г.(базовый)
13	10	Астрономия	Программы для общеобраз. Учреждений.Астрономия 10кл.В.М.Чаругин. Сферы,2018г	Астрономия.Учебник для общеобраз. Учреждений 10кл.В.М.Чаругин.Сферы,2018г. (базовый)
14	10	Информатика	Программы для общеобраз. Учреждений.Информатика 10кл.Л.Л.Босова.БИНОМ,2018г	Информатика..Учебник для общеобраз. Учреждений 10кл.Л.Л.Босова.БИНОМ,2018г.(базовый)
15	10	Биология	Программы для общеобраз. Учреждений.Биология:	Биология:общая биология.Учебник для

		(проф)	общая биология 10кл.В.Б.Захаров.М:Дрофа,2018г	общеобраз. Учреждений 10кл.В.Б.Захаров,С.Г.Мамонтов.М:Дрофа,2018г. (проф)
16	10	Экономика	Программы для общеобраз. Учреждений.Экономика.10кл.Р.И.Хасбулатов.М:Дрофа,2018г	Экономика.Учебник для общеобраз. Учреждений 10кл.Р.И.Хасбулатов.М:Просвещение2018г(базовый и углуб.)
17	10	Химия(проф)	Программы для общеобраз. Учреждений.Химия.10кл.О.С.Габриелян.М:Дрофа,2018г	Химия.Учебник для общеобраз. Учреждений 10клО.С.Габриелян.Г.Г.Лысова.М:Дрофа,2018г (углуб.)
18	10	Химия(база)	Программы для общеобраз. Учреждений.Химия.10кл.О.С.Габриелян.М:Дрофа,2018г	Химия.Учебник для общеобраз. Учреждений 10клО.С.Габриелян.М:Дрофа,2018г
19	10-11	Право	Программы для общеобраз. Учреждений.Право.10кл.А.Ф.Никитин.М:Дрофа,2018г	Право.Учебник для общеобраз. Учреждений 10кл.А.Ф.Никитин.М:Дрофа,2018г(базовый и углуб)
20	10-11	Физическаякультура	Программы для общеобраз. Учреждений.10-11кл.В.И.Лях. Физическая культура. М.:Просвещение,2018г	Физическая культура.Учебник для 10-11 кл.В.И.Лях.М.:Просвещение,2018г(базовый)

№ п/п	класс	Наименование дисциплин входящих в заявленную систему	Автор программы, исходные данные	Учебно-методический комплекс
1	11	Литература	Программы общеобразоват. учреждений 11 кл. по литературе Михайлов О.Н., Шайтанов И.О., Чалмаев В.А. (под ред. Журавлева) 2019г	Литература: учебник 11 кл. общеобразоват. учреждений О.Н. Михайлов «Просвещение» 2019г
2	10-11	Русский язык	Программы общеобразоват. учреждений 11 кл. по русскому языку Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.П. Нарушевич, 2019г	Русский язык: учебник 11 кл. общеобразоват. учреждений Л.М. Рыбченкова «Просвещение» 2019г
3	11	Алгебра	Программы общеобразоват. учреждений 11 кл. по алгебре С.М. Никольский, М.К. Потопов, Н.Н. Решетников, 2019г	Алгебра: учебник 11 кл. общеобразоват. учреждений С.М. Никольский «Просвещение» 2019г
4	11	Геометрия	Программы общеобразоват. учреждений 11 кл. по геометрии А.В. Погорелов, 2019	Геометрия: учебник 11 кл. общеобразоват. учреждений А.В. Погорелов «Просвещение» 2019г
5	11	Физика	Программы общеобразоват. учреждений 11 кл. по физике Г.А. Мякишев, Б.Б. Буховцев, 2019г	Физика: учебник 11 кл. общеобразоват. учреждений Г.А. Мякишев «Просвещение» 2019г
6	11	Химия (база)	Программы общеобразоват. учреждений 11 кл. по химии О.С. Gabriелян, 2019г	Химия: учебник общеобразоват. учреждений О.С. Gabriелян «Просвещение» 2019г
7	11	Биология	Программы общеобразоват. учреждений 11 кл. по биологии Д.К. Беляев, Г.М. Дымшиц, П.М. Бородин (под ред. Д.К. Беляева), 2019г	Биология: учебник 11 кл. общеобразоват. учреждений Д.К. Беляев «Просвещение» 2019г
8	11	География	Программы общеобразоват. учреждений по географии Ю.Н. Гладкий, Николина, 2019г	География: учебник общеобразоват. учреждений Ю.Н. Гладкий «Просвещение» 2019г
9	11	Право	Программы общеобразоват. учреждений по праву А.Ф. Никитин, 2019г	Право: учебник общеобразоват. учреждений А.Ф. Никитин «Дрофа» 2019г

10	11	Экономика	Программы общеобразоват.учреждений поэкономике Р.И.Хасбулатов,2019г	Экономика: учебник общеобразоват.учреждений Р.И.Хасбулатов «Дрофа»2019г
11	11	Обществознание	Программы общеобразоват.учреждений по обществознанию Л.Н.Боголюбов,2019г	Обществознание:учебник общеобразоват.учреждений Л.Н.Боголюбов «Просвещение» 2019г
12	11	Информатика	Программы общеобразоват.учреждений по информатике Л.Л.Босова,А.Ю Босова,2019г	Информатика:учебник общеобразоват.учреждений Л.Л.Босова «БИНОМ» 2019Г

## **2. Библиотечно-информационное обеспечение.**

Фонд художественной литературы находится в свободном доступе для читателей. Фонд учебников расположен на отдельном стеллаже. Расстановка произведена по классам.

Обеспеченность учебниками на новый учебный год составляет 100%.

В методическом кабинете школы имеется достаточный методический материал для осуществления педагогической деятельности.

В течение года велась обработка и прием поступивших учебников: -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание. По мере поступления учебников учащиеся и учителя были своевременно информированы. Анализ чтения показал, что учащиеся начальных классов читают больше, чем средние и старшие классы. Учащиеся старших классов обращаются в библиотеку в основном за программной литературой, за справочным материалом, научно-популярной литературой. Объем книговыдачи не очень высок, как хотелось бы. Одной из причин является старение фонда, слабое финансирование.

В течении года было проведено 2 рейда по сохранности учебного фонда. Выявлено, что некоторые учащиеся небрежно относятся к своим учебникам. По этому поводу были проведены индивидуальные беседы с нарушителями. Используемые учебники в учебном процессе соответствуют федеральному перечню. Библиотекарь отслеживает литературу по антитеррористической направленности.

## **3. Материально-техническая база**

В школе есть приусадебный участок (цветник ) площадью- 300кв.м. Скважина для забора воды на технические нужды школы. Школьные парты 240 шт. Стулья-465. Современные лабораторные шкафы в кабинете физики-6 В рамках капитального ремонта 2020 года была проведена замена электропроводки, установка светодиодных светильников, установлена пожарная сигнализация, установка молниезащиты, обработка крыши противопожарным раствором, отделка стен, подвесные потолки. Школьный двор асфальтирован и установлено ограждение по периметру двора. Поступила компьютерная техника в рамках ПМО платформа Сбербанка. Всего персональных компьютеров-101, из них ноутбуки-88, мультимедийные проекторы-8, интерактивные доски-6, принтера-10, сканеры-2, МФУ-8.