

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Макушинская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

от 10.09.2021 г.

№ 85/6

Об утверждении Порядка разработки  
Программы развития общеобразовательного учреждения

В соответствии с ч.7 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23.02.2014)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Заместителю директора Бочеговой В.А.:
  - разработать локальный акт «Порядок разработки Программы развития общеобразовательного учреждения»;
  - передать локальный акт для рассмотрения на заседание Управляющего совета (срок 26октября 2021года);
  - передать на утверждение директору школы ( до 1 ноября 2021г).
- 2.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_  С.А.Курий.

С приказом ознакомлены:



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Макушинская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

от 10.09.2021 г.

№ 85/7

О создании рабочей группы по разработке  
Программы развития общеобразовательного учреждения

В соответствии с ч.7 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23.02.2014), на основании приказа МБОУ «Макушинская СОШ №1» от 06.04.2020г 32/3 «О продлении срока реализации Комплексной программы инновационного развития школы на 2015-2020 годы «Интеграция» и с окончанием срока реализации данной программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Считать утратившим приказ МБОУ «Макушинская СОШ №1» от 06.04.2020г 32/3 «О продлении срока реализации Комплексной программы инновационного развития школы на 2015-2020 годы «Интеграция».
- 2.Создать рабочую группу по разработке Программы развития общеобразовательного учреждения.
- 3.Утвердить следующий состав рабочей группы:  
Бочегова В.А, заместитель директора - руководитель рабочей группы;  
Грибанова А.А., руководитель МО учителей начальных классов;  
Тургунова А.С., руководитель МО учителей-предметников;  
Иванова Н.В., руководитель МО классных руководителей;  
Леонтьева Е.В., педагог-психолог;  
Чагина Е.Ю., социальный педагог;  
Бердникова С.В, учитель-логопед;  
Волков И.В., системный администратор;  
Власов С.Г., учитель технологии, заместитель директора по АХР.
- 4.Заместителю директору Бочеговой В.А.:
  - разработать «дорожную карту» по разработке Программы развития общеобразовательного учреждения.
  - предоставить Программу развития общеобразовательного учреждения для согласования в отдел образования Администрации Макушинского муниципального округа в срок до 29.08.2022 года
- 5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены  
Директор школы \_\_\_\_\_ С.А.Курий.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Макушинская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

от 10.09.2021 г.

№ 85/8

Об утверждении «Дорожной карты» по разработке программы развития  
общеобразовательного учреждения

В соответствии с ч.7 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23.02.2014), на  
основании приказа № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 года «О создании рабочей группы по  
разработке Программы развития образовательного учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «Порядок разработки программы развития  
общеобразовательного учреждения» ( приложение 1)
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



С.А.Курий

## **Порядок разработки программы развития общеобразовательного учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки программы развития образовательного учреждения разработан в соответствии с ч.7 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23.02.2014)

1.2. Настоящий Порядок определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки программы развития (далее - Программа) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Макушинская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – образовательное учреждение).

1.3. Программа разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования и согласовывается с учредителями.

1.4. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательного учреждения. Программа носит среднесрочный характер и её действие рассчитано на 5 -6 лет.

1.5. Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов. Структура Программы включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, кадры, содержание, механизм реализации, материально-техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.

Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

### **2. Задачи Программы**

2.1. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития общеобразовательного учреждения, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

2.1.2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния общеобразовательного учреждения, то есть сформулировать ее стратегические и конкретные цели развития.

2.1.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

### **3. Функции Программы**

3.1. Программа выполняет следующие функции:

а) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

б) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;

в) определения перспектив развития образовательного учреждения;

г) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;

д) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **4. Характерные особенности Программы**

4.1. Предмет Программы - деятельность по развитию общеобразовательного учреждения. Деятельность, направленная на:

- определенные сознательные изменения с целью творческого улучшения развития образовательно-воспитательной технологии, качества обучения, воспитания и развития учащихся;

- диалектический процесс развития педагогического реформирования (развитие новых систем на основе возрождения передовых и новаторских идей, относительность опыта для себя и для социума в массовой практике), обладающий признаками стадийности и целостности (зарождение опыта, его осознание, изучение, творческое развитие).

4.2. Стратегия развития общеобразовательного учреждения в процессе реализации Программы включает в себя стадии инициации, экспертизы, принятия решений и реализации нововведения.

4.3. Критериями эффективности деятельности в процессе реализации Программы являются: новизна (абсолютная, локально-абсолютная, условная, субъективная), оптимальность (затрат сил и средств), высокая результативность, возможности творческого применения инновации в массовом опыте.

### **5. Требования к программе развития**

5.1. Инновационный характер Программы, опора при ее разработке на опыт и традиции разработки программ развития.

5.2. Проектный характер Программы, необходимость опоры на методологию управления проектами.

5.3. Связь Программ с региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании.

5.4. Возможность широкого общественного участия в разработке и обсуждении Программы.

## **6. Структура программы развития**

6.1. Примерный объем Программы при следующей структуре составит 25-30 страниц:

- 1) Введение.
- 2) Информационно-аналитическая справка о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.
- 3) Цели и задачи Программы и общая стратегия их реализации в образовательном учреждении.
- 4) Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам.
- 5) Конкретный план и план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения.
- 6) Приложения к Программе.

## **7. Порядок утверждения Программы**

7.1. Программа обсуждается на заседаниях педагогического и Управляющего советов общеобразовательного учреждения.

7.2. После прохождения процедуры согласования программа утверждается в соответствии с локальным нормативным актом ОУ.

Приложение к приказу  
от 10.09.21 № 85/8

«Дорожная карта» по разработке программы развития образовательного учреждения

Этапы	Деятельность	Результаты	Сроки	Ответственный
Подготовка к работе	Принятие решения о необходимости и сроках подготовки программы развития	Приказ «О создании рабочей группы по разработке программы развития школы» октябрь 2021	сентябрь 2021	Директор
	Разработка локального нормативного акта образовательного учреждения о порядке разработки программы развития			
Разработка программы	Определение состава рабочей группы по разработке программы развития	ноябрь	ноябрь 2021 - декабрь 2021	Заместитель директора по ИТ
	Изучение социального заказа, тенденций изменения внешней среды, ресурсного обеспечения учреждения			
Разработка программы	Сбор объективных данных об истории образовательного учреждения и его современном состоянии	Информационная справка образовательного учреждения. Данные о достижениях учреждения	январь 2022	Заместитель директора по ВР
	Оценка инновационной среды и потенциала образовательного учреждения			
Разработка программы	Оценка инновационной среды и потенциала образовательного учреждения	Выводы о возможностях развития образовательного учреждения.	февраль 2022	Заместитель директора по ИТ

		План деятельности коллектива в условиях развития учреждения			
	Проблемный анализ состояния дел в образовательном учреждении	Перечень ключевых проблем образовательного учреждения и их причин	Март 2022	Заместители директора	
	Разработка образа желаемого будущего образовательного учреждения	Концепция образа желаемого будущего образовательного учреждения	Март 2022	Рабочая группа	
	Разработка стратегии перехода образовательного учреждения в новое состояние	Стратегия перехода образовательного учреждения в новое состояние	Апрель 2022	Рабочая группа	
	Конкретизация целей развития образовательного учреждения	Цели развития образовательного учреждения	Апрель 2022	Заместители директора	
	Разработка плана действий по реализации идей программы развития, включая управленческое сопровождение	Конкретный, контролируемый план действий	Май 2022	Рабочая группа	
	Редактирование текста программы развития	Первый вариант программы развития	Май 2022	Рабочая группа	
	Консультационные услуги (приглашение экспертов)		Февраль – май 2015	Заместитель директора по ИТ	
Подведение итогов	Оценка и первичная корректировка программы развития в образовательном учреждении	Программа развития с внесенными изменениями	Май 2022	Заместитель директора по ИТ	
	Информирование коллектива, членов Управляющего совета о ходе работы, организация обсуждения (при необходимости)	Протокол заседания рабочей группы. Протокол заседания	Май 2022	Директор, заместители директор	



	повторяется несколько раз на разных этапах готовности программы)	Управляющего совета		
Согласование с отделом образования Администрации Муниципального округа	Предварительная оценка программы научно-методическим советом и принятие решения куратором о согласовании представленной программы или о возвращении представленной программы на доработку в ОУ.	Заключение методического совета на программу развития образовательного учреждения Программа развития с внесенными изменениями Программа развития, согласованная с департаментом образования Администрации города	Июнь 2022	Заместитель директора по ИТ
Утверждение программы развития	Представление и защита программы руководством образовательного учреждения в ходе работы педагогического совета	Итоговое решение о переходе к реализации программы развития. Программа развития, утвержденная приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения	Август 2022 Август 2022	Заместитель директора по ИТ Директор