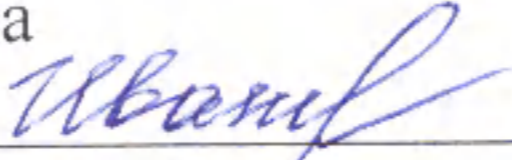


Рассмотрено
на заседании
педагогического
совета
протокол № 4
от 30.12. 2019 г.

Принято
Председатель Управляющего
совета

протокол № 13
от « 03 » 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

С.А. Курий
Приказ № 13
от 02 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МБОУ «МАКУШИНСКАЯ СОШ №1»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано на основании федеральных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2013 г. №1342 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Макушинская СОШ №1».

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники школы в соответствии с должностными обязанностями.

ІІ. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений учащихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с учащимися.

2.2. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником, система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы);
- метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары;

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений учащихся по всем предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с учащимися

2.2. Периодичность текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3. тематический контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом требований к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.3.1. по учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся своевременно отражаются в классном/электронном журналах в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей (полугодий).

2.4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов учащихся в виде отметок;

2.4.2. Во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по балльной шкале по учебным предметам.

2.5. Проведение обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ) по предметам учебного плана, отражается в рабочих программах учителей-предметников.

2.6. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости в учреждении, из которого прибыл учащийся после прохождения курса лечения.

2.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. С целью повышения ответственности каждого педагога за результаты своего труда, за степень освоения каждым обучающимся программ соответствующего образовательного уровня в конце учебного года в школе осуществляется промежуточная аттестация учащихся 1 – 11-х классов.

3.2. Задачи промежуточной аттестации:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определенных этапах обучения по общеобразовательным программам и программам, адаптированным на VII вид,
- произвести своевременную корректировку (при необходимости) в содержании программ обучения, формах и методах обучения, выбранных учителем,
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися,
- получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или допуске к государственной итоговой аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация обязательна для всех учащихся и осуществляется по всем предметам образовательной программы.

3.4. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане (пояснительной записке к учебному плану). Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- интегрированный зачет;
- диктант, изложение, сочинение, контрольное списывание;
- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- тестовая работа;
- собеседование;
- защита проекта;
- экзамен.

3.5. Промежуточная аттестация в переводных классах осуществляется на основе требований государственных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, критериев оценки соответствия знаний обучающихся учебной программе данного года обучения.

3.6. На промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.7. Используя программный материал, изученный в течение учебного года, учителя-предметники составляют тексты работ для промежуточной аттестации. При этом учитываются особенности образовательных программ по предметам, особенности изучения различных учебных предметов. Аттестационный материал должен соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту/компоненту по учебным предметам в соответствующих классах. В аттестационный материал по всем учебным предметам включаются как теоретические, так и практические задания с решениями и ответами практических заданий экзаменационного материала.

3.8. Аттестационный материал, составленный учителем – предметником, согласовывается и утверждается на методических объединениях учителей – предметников не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.9. Классный руководитель предоставляет в учебную часть информацию о формах и планируемых сроках проведения промежуточной аттестации по каждому предмету в данном классе для составления графика промежуточной аттестации.

3.10. График составляется заместителем директора по УВР не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

3.11. Учащиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными образовательным учреждением и настоящим Положением.

3.12. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Учащиеся, не проходившие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

3.15. Учащиеся, не проходившие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.17. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету и предоставляется на педагогический совет.

3.20. Учащиеся школы по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации и любой системе оценки знаний выставляются в соответствии с «Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации» и рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

4.2. В день проведения промежуточной аттестации в классные журналы на предметные страницы выставляются отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации (левая страница) и записывается соответствующая тема урока с обязательным указанием формы проведения промежуточной аттестации (правая страница).

4.3. Темы уроков, записанные после проведения промежуточной аттестации, (при наличии) должны соответствовать рабочей программе учителя-предметника.

4.4. Отметки учащимся за 4 четверть и годовые отметки выставляются с учётом результата промежуточной аттестации.

4.5. С предметных страниц классный руководитель собирает информацию о проведении промежуточной аттестации в данном классе. Результаты промежуточной аттестации классный руководитель оформляет в протокол установленного образца и предоставляет его на педагогическом совете.

4.6. Решение о переводе учащихся в следующий класс выносит педагогический совет школы.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ

5.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, общеобразовательное учреждение.

5.2. Учащийся имеет право:

- на информацию о формах проведения промежуточной аттестации по каждому предмету;
- на ознакомление с вопросами, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на повторное прохождение промежуточной аттестации в порядке, определяемом данным Положением.

5.3. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации;
- ликвидировать возникшую академическую задолженность.

5.4. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках промежуточной аттестации по каждому предмету;

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей.

5.5. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию:

- разрабатывает материалы для промежуточной аттестации учащихся строго в соответствии с учебной программой по предмету и представляет их на утверждение школьного методического объединения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, проводит аттестацию и оценивает качество усвоения учащимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- дает педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета;
- не имеет права оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним;
- доводит до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.7. Общеобразовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.