

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Макушинская СОШ №1»

/С.А.Курий/

2021 год



План методической работы

на 2021-2022 учебный год.

План методической работы
МБОУ «Макушинская СОШ №1»
на 2021-2022 учебный год

Методическая тема: «Повышение информационной компетенции педагогов как средство активизации инновационной деятельности в рамках введения ФГОС» и поставить **цель:** способствовать развитию профессиональной компетентности педагогов, необходимой для достижения нового качества образования и успешного развития ОУ.

Задачи:

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы).
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства.
- Создание условий мотивации профессионального развития педагогических кадров.
- Организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы.
- Стандартизация требований к преподаванию общеобразовательных предметов при реализации ФГОС.

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Методический совет школы (план работы)

Август	<u>Заседание №1</u> 1) Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 2) Анализ итогов ГИА 2020-2021 учебного года. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году 4) Особенности педагогической работы в дистанционном формате	Зам директора по УВР, ИТ, руководители МО.
Ноябрь	<u>Заседание №2</u> 1) Анализ проведения школьных предметных олимпиад. .2) Реализация программы развития школы (первый этап) 3) Организация дополнительного образования .Промежуточные итоги «Точка роста»	Зам директора по ИТ, руководители МО.
Январь	<u>Заседание №3</u> 1) «Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в	Зам директора по ИТ, руководители МО

	современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся» 2) Итоги мониторинга ИКТ уроков за первое полугодие. 4) Итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	
Март	Заседание № 4 1) Мониторинг участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах. 2) Анализ работы на платформе Сберкласс и по Точке роста 3) Работа по преемственности начальной и основной школы.	Зам. директора по ИТ, руководители МО.
Май	Заседание № 5 1) Отчет о реализации плана методической работы за год. 2) Итоги мониторинга ИКТ уроков за первое полугодие 3) Обсуждение проекта плана на 2022-2023 учебный год.	Зам. директора по ИТ, руководители МО

Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Методические семинары		
Октябрь	Реализация права ребенка на образование в новых условиях	Зам директора
Декабрь	Формирование психолого-педагогической компетенции педагогов в вопросах развития	Зам директора

	обучающихся на всех этапах обучения	
Март	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС	Зам директора
Методические дни		
Октябрь	Основные форматы дистанционной работы с обучающимися: сложившиеся практики, их ограничения, достоинства и риски	Зам директора
Декабрь	.Использование результатов ВПР для совершенствования качества содержания образования.	Зам директора
Март	Формирующее оценивание: оценивание для обучения	Зам директора

Направление 3. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Мероприятия.	сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора, учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	сентябрь	Зам.директора
3)Мониторинг работу учителей по планам самообразовательная .	В течение года	Зам.директора
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в семинарах и вебинарах по плану	В течение года	Учителя, зам.директора

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам.директора по ИТ
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	По необходимости	Зам. директора
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	По необходимости	Зам. директора
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течении года	Зам. директора
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течении года	Зам директора
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течении года	Аттестующиеся педагоги

Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов (при необходимости)

Сентябрь	1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	Зам директора
----------	---	---------------

	-портфолио как образовательная технология; -виды портфолио: аттестационные портфолио; - возможности портфолио для профессионального развития учителя	
Октябрь	1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся.	Зам директора
Декабрь	1. Культура педагогического общения. Микроисследование: «Выявление стилей педагогического общения»	Зам директора
Январь	1. Информационные технологии в образовательном процессе. 2. Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»	Зам директора
Март	1. Инновационная деятельность учителя.	Зам директора
Апрель	1. Открытые уроки молодых специалистов. 2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей»	Зам директора

Направление 4. Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь-декабрь	Школьный и муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО, учителя-предметники
В течение года.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя – предметники

Апрель	Проведение школьной конференции «Шаг в науку» по защите ИУП 10-11 класс.	Учителя – предметники, руководители ИУП
--------	--	---